



**T.C.**

**ADANA VALİLİĞİ**

**YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**

**BU PLAN İL AFAD KOORDİNASYONUNDA AFET VE ACİL DURUMLARDA GÖREV ALACAK DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARIMIZLA YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ADANA İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.**

İÇİNDEKİLER

[ŞEKİLLER LİSTESİ 4](#_Toc426380132)

[TABLO LİSTESİ 5](#_Toc426380133)

[ONAY SAYFASI 6](#_Toc426380134)

[DAĞITIM ÇİZELGESİ 9](#_Toc426380135)

[DEĞİŞİKLİK CETVELİ 10](#_Toc426380136)

[KISALTMALAR 11](#_Toc426380137)

[TANIMLAR 12](#_Toc426380138)

[GENEL TANIMLAR 12](#_Toc426380139)

[ÖZEL TANIMLAR 13](#_Toc426380140)

[BÖLÜM 1- GİRİŞ 15](#_Toc426380141)

[1.1. AMAÇ VE KAPSAM 15](#_Toc426380142)

[1.2. HUKUKİ DAYANAK 15](#_Toc426380143)

[1.3. OPERASYONEL HEDEFLER 15](#_Toc426380144)

[1.4. OPERASYONEL VARSAYIMLAR 16](#_Toc426380145)

[BÖLÜM 2. HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI 16](#_Toc426380146)

[2.1. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU TEŞKİLİ 16](#_Toc426380147)

[2.2. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI 17](#_Toc426380148)

[2.3. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 19](#_Toc426380149)

[2.4. BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER 23](#_Toc426380150)

[BÖLÜM 3. HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİ VE MÜDAHALE PLANLAMASI 42](#_Toc426380151)

[3.1 AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 42](#_Toc426380152)

[3.2 MEVCUT KAPASİTENİN BELİRLENMESİ 44](#_Toc426380153)

[3.2.1. İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ 44](#_Toc426380154)

[3.2.2 MALZEME, ARAÇ VE EKİPMAN KAPASİTESİ 45](#_Toc426380155)

[3.2.3. HABERLEŞME KAPASİTESİ 45](#_Toc426380156)

[3.3 SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI 45](#_Toc426380157)

[3.4 EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI 45](#_Toc426380158)

[3.5 STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ) 46](#_Toc426380159)

[3.6 OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ 49](#_Toc426380160)

[BÖLÜM 4. AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI 51](#_Toc426380161)

[4.1 KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRLENMESİ 51](#_Toc426380162)

[4.2 HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI 51](#_Toc426380163)

[4.3 İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA 52](#_Toc426380164)

[4.4 GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI 52](#_Toc426380165)

[4.5 GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI 52](#_Toc426380166)

[BÖLÜM 5. HABERLEŞME SİSTEMLERİ 52](#_Toc426380167)

[BÖLÜM 6. RAPORLAMA USULLERİ 53](#_Toc426380168)

[BÖLÜM 7. PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ 60](#_Toc426380169)

[EKLER 61](#_Toc426380170)

[EK 1 – YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ 62](#_Toc426380171)

[EK 2- YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ 63](#_Toc426380172)

[EK 3 - SENARYO 64](#_Toc426380173)

[EK 3.1 – İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI 68](#_Toc426380174)

[EK 3.2. – İNTİKAL PLANLAMASI 70](#_Toc426380175)

[EK 4 – YEREL DÜZEY (1, 2 ve 3.) VARDİYA LİSTESİ 71](#_Toc426380176)

[EK 5- HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ) 74](#_Toc426380177)

[EK 6 - ULUSAL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI 75](#_Toc426380178)

[EK 7 – YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI 76](#_Toc426380179)

[EK 8- ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI 79](#_Toc426380180)

[EK 9 – FORMLAR 80](#_Toc426380181)

[EK 10 –YEREL DÜZEY AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ 80](#_Toc426380182)

[EK 11 – HARİTALAR, KROKİLER 81](#_Toc426380183)

[EK 12 – KONTROL LİSTELERİ 82](#_Toc426380184)

[EK 13 – PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLİ KARTLARI 82](#_Toc426380185)

[EK 14 –HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI 83](#_Toc426380186)

[EK 15 – DİĞER EKLER 83](#_Toc426380187)

[EK-15.1 – BİLGİ KARTLARI 83](#_Toc426380188)

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

[Şekil 1-Yerel Düzey Hizmet Grubu Teşkili 20](file:///C:\Users\asus1\Desktop\ANA%20DOSYA-2014\TAMP%20DOSYASI\BİLGİ%20YÖNETİMİ%20H.G\ADANA%20BYİDHG%20PLANI\ADANA%20%20Bilgi%20Yönetimi-Son%20Hali.docx#_Toc422744741)

[Şekil 2-Merkez ve İl Teşkilatlanması Bilgi Akışı 46](#_Toc422744742)

[Şekil 3- BYİDHG Konuşlanma Alanı 46](#_Toc422744742)

[Şekil 4-BYİDHG Raporlama Süreci 53](file:///C:\Users\asus1\Desktop\ANA%20DOSYA-2014\TAMP%20DOSYASI\BİLGİ%20YÖNETİMİ%20H.G\ADANA%20BYİDHG%20PLANI\ADANA%20%20Bilgi%20Yönetimi-Son%20Hali.docx#_Toc422744743)

[Şekil 5- Haberleşme ve Raporlama Şeması 55](#_Toc422744744)

[Şekil 6-Bilgi Öncelik Zaman Çizelgesi 56](file:///C:\Users\asus1\Desktop\ANA%20DOSYA-2014\TAMP%20DOSYASI\BİLGİ%20YÖNETİMİ%20H.G\ADANA%20BYİDHG%20PLANI\ADANA%20%20Bilgi%20Yönetimi-Son%20Hali.docx#_Toc422744745)

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1 - Dağıtım Çizelgesi Gereği 9](#_Toc422744815)

[Tablo 2 - Dağıtım Çizelgesi Bilgi 9](#_Toc422744816)

[Tablo 3 - Değişiklik Cetveli 10](#_Toc422744817)

[Tablo 4 – Yerel Düzey BYDİHG Ana Çözüm ve Destek Çözüm Ortakları 16](#_Toc422744818)

[Tablo 5 – Yerel Düzey BYDİHG Görev ve Sorumlulukları 22](#_Toc422744819)

[Tablo 6 - Yerel Düzey BYDİHG’nun Diğer Hizmet Grupları ile Yardımlaşma ve Yükümlülükleri 23](#_Toc422744820)

[Tablo 7 - Afete Hazırlık Çalışmaları 42](#_Toc422744821)

[Tablo 8 - Mevcut İnsan Kaynakları ……………](#_Toc422744822)44

[Tablo 9 - Yerel Düzey BYDİHG Operasyon Zaman Çizelgesi 50](#_Toc422744823)

[Tablo 10 - Adana İli Destek İl Tablosu 52](#_Toc422744823)

[Tablo 11 - Yerel Düzey BYDİHG Raporlama Usulleri 57](#_Toc422744824)

# ONAY SAYFASI

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU

18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında Adana İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Yerel Düzey Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu Operasyon Planı” kurulumuzca …….. tarihinde onaylanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mahmut DEMİRTAŞ  Vali |  | |  |
| Tümg. Hakan ATINÇ  6’ncı Mekanize Piyade  Tümen Komutanı | Hüseyin SÖZLÜ  Adana Büyükşehir Belediye Başkanı | | Mustafa AYDIN  Vali Yardımcısı |
| Mustafa Erdal CILASIN  İl Emniyet Md.V. | Yusuf YALÇIN  Jandarma Albay  İl Jandarma Komutanı | | Gültekin GENÇ  İl Afet ve Acil Durum  Müdürü |
| Zeynel Abidin KOÇ  Aile, Çalışma ve Sosyal  Hizmetler İl Müdürü | Muzaffer AKGÜNER  İl Bank A.Ş. Adana Bölge Müdürü | Ahmet KIRILMAZ  Çevre ve Şehircilik  İl Md. V. | | |
| Velican DOĞRU  İl Göç İdaresi Müdür V. | Muhammet Ali TEKİN  İl Tarım ve Orman Müdürü | Emin TEMİZ  DefterdarV. | | |
| Dr. Ahmet ÖZER  İl Sağlık Müdürü | İsmail AÇIL  Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu Mersin Bölge Müdür V. | Ecvet DOĞAN  Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı  5. Bölge Müdürü | | |
| Alptekin AĞCA  Karayolları 57. Şube Şefi | Gökhan SEZER  İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü | Ramazan SAYGILI  Türk Kızılayı Adana Şube  Başkanı | | |
| Mehmet BEKTAŞ  Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.  Adana Bölge Müdürü |  |  | | |

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULUNA

18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Yerel Düzey Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu Operasyon Planı”nın onaylanmasını olurlarınıza arz ederim.

Gültekin GENÇ

İl Afet ve Acil Durum Müdürü

# DAĞITIM ÇİZELGESİ

Tablo 1 - Dağıtım Çizelgesi Gereği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **GEREĞİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **BİRİM / KISIM** | **ADET** |
| **1.** | Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığına | 1 |
| **2.** | 15 İlçe Kaymakamlığına | 15 |
| **3.** | İl Emniyet Müdürlüğüne | 1 |
| **4.** | İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne | 1 |
| **5.** | Türkiye İstatistik Kurumu Adana Bölge Müdürlüğüne | 1 |
| **6.** | İl Milli Eğitim Müdürlüğüne | 1 |
| **7.** | *Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (112 Acil Çağrı Merkezi Müd.)* | 1 |
| **8.** | İl Sağlık Müdürlüğüne (İl Ambulas Servisi Komuta Kontrol Merkezi) | 1 |
| **9.** | Meteoroloji 6. Bölge Müdürlüğüne | 1 |
| **10.** | Türk Telekomünikasyon A.Ş. Güney II Adana Bölge Müdürlüğüne | 1 |
| **11.** | Çukurova Kalkınma Ajansına | 1 |
| **12.** | Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Adana Şubesine | 1 |
| **13.** | Tüm Hizmet Grupları Ana Çözüm Ortaklarına | 25 |
| **TOPLAM** |  | 51 |

Tablo 2 - Dağıtım Çizelgesi Bilgi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **BİLGİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **KURUM / KURULUŞ** | **ADET** |
| **1.** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

# DEĞİŞİKLİK CETVELİ

Tablo 3 - Değişiklik Cetveli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DEĞİŞİKLİK EMRİNİ VEREN**  **MAKAM, EMRİN TARİHİ VE**  **NUMARASI** | **DEĞİŞİKLİĞİN**  **YAPILDIĞI**  **TARİH** | **DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN  ADI-SOYADI, UNVANI, İMZASI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# KISALTMALAR

|  |
| --- |
| **GENEL KISALTMALAR** |
| AADKK Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  AADYM Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  AFAD Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  Başbakanlık AADYM Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  BAADYM Bakanlıkların Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri  İAADKK İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  İAADM İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü  İAADYM İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  KBRN Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer  STK Sivil Toplum Kuruluşu  TAMP Türkiye Afet Müdahale Planı |
| **ÖZEL KISALTMALAR** |
| BYDİHG Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu  BYDİHGP Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu Planı |

# TANIMLAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL TANIMLAR  |  |  | | --- | --- | | Acil durum | Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, acil müdahaleyi gerektiren olaylar ile bu olayların oluşturduğu kriz halini, | | Afet | Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları, | | Afet ve acil durum yönetim merkezleri | Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri, | | Ana çözüm ortağı | Hizmet grubunun yürüteceği hizmetlere ilişkin koordinasyondan sorumlu olan bakanlık/kurum ve kuruluşları, | | Destek çözüm ortağı | Hizmet gruplarında ana çözüm ortağı olarak görev alan bakanlık, kurum ve kuruluşların çalışmalarında destek olarak görev alan paydaşları, | | 1.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak bölge ve komşu illerden oluşturulan il gruplarını, | | 2.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak ve gerektiğinde hizmet gruplarını bizzat devam ettirecek illerden oluşturulan il gruplarını, | | Müdahale | Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları, | | Ön iyileştirme | Afet ve acil durum nedeniyle bozulan yaşam şartlarının normalleştirilmesine yönelik, olayın meydana gelmesinden sonra başlayarak yapılacak kısa dönem iyileştirme faaliyetlerini, | | Servis | Müdahale organizasyonu içerisinde yer alan ve hizmet gruplarının bağlı olduğu ana yönetim birimlerini, | | Standart operasyon prosedürü | Değişik afet ve tehlikeler oluştuğunda uygulanması gereken kurallar ve tutulması gereken kayıtları, | | 112 acil çağrı merkezleri | Acil yardım çağrılarını karşılamak üzere Büyükşehir Belediyesi olan illerde valiliklerin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde kurulan merkezleri, |   ifade eder. |

|  |  |
| --- | --- |
| ÖZEL TANIMLAR | |
| BEYAZ MASA | Afet bölgesindeki vatandaşların müdahaleye ilişkin sorunlarını dinlemek ve bu sorunların giderilmesi için vatandaşlara yol göstermek amacı ile kurulacak olan sistemdir. |
| CBS | Her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, yapılandırılması, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplandığı, karar verme süreçlerini hızlandıran bir veri yönetim sistemidir. |
| 3G | Mobil kullanıcılar için geniş-alanda kablosuz telefon görüşmeleri, görüntülü aramalar ve kablosuz veri aktarımı sağlayan ortamdır. Uluslararası Telekomünikasyon Birliği tarafından tanımlanmıştır. |
| DMZ | Herkese açık bilgilerin konulabileceği alandır. Özel ve gizli bilgiler, DMZ’in arkasındaki iç network de tutulabilirler. DMZ üzerindeki sunucular özel bilgileri, kaynak kodları ve kurumsal bilgileri içermemelilerdir. Herkese açık bilgilerin bulunduğu Web sunucularıdır DMZ’e konulabilir. |
| DNS | Alan Adı Sistemi,  internet uzayını bölümlemeye, bölümleri adlandırmaya ve bölümler arası iletişimi organize etmeye yarayan bir sistemdir. İnternet ağını oluşturan her birim sadece kendine ait bir İnternet Protokol adresine sahiptir. Bu İnternet Protokol adresleri kullanıcıların kullanımı için www.site\_ismi.com gibi kolay hatırlanır adreslere karşılık düşürülür. DNS sunucuları, internet adreslerinin İnternet Protokol adresi karşılığını kayıtlı tutmaktadır. |
| FCT | Şebeke telefonu-cep telefonu görüşmesini cep telefonu-cep telefonu görüşmesi formatına çeviren cihazdır. |
| FIREWALL | Güvenlik duvarı, bilgisayar güvenliği için kamusal ağ ile özel ağ arasında verilerin seçici olarak akışını sağlayan ve yetki verilmemiş girişlere müdahale eden yazılım. |
| GPS | Düzenli olarak kodlanmış bilgi yollayan bir uydu ağıdır ve uydularla arasındaki mesafeyi ölçerek Dünya üzerindeki kesin yeri tespit etmeyi sağlar. |
| GSM | GSM (Mobil İletişim İçin Küresel Sistem), bir cep telefonu iletişim protokolüdür. |
| HF | Yüksek Frekans. Bant Aralığı (3-30MHz) |
| MBPS | Bir Saniyede Aktarılan Mega Byte Miktarı |
| MHZ | 1 milyon (106) hertzlik frekans ölçüsü. |
| ROUTER | Yönlendirici. Bir ağ ile diğeri arasındaki iletişimi sağlayan cihaz. |
| SMS | Cep telefonu aracılığı ile yazılan mesajın bir cep telefonundan diğer bir cep telefonuna gönderilmesi, mesajlaşması hizmetidir. |
| SSB | Yan Bant. Genelde kısa dalga frekanslarda banttan yer kazanmak ve düşük güç ile daha verimli iletişim sağlamak amacı ile uzak mesafe görüşmelerde kullanılır. |
| SUNUCU | Bilgisayar ağlarında, diğer ağ bileşenlerinin (kullanıcıların) erişebileceği, kullanımına ve/veya paylaşımına açık kaynakları barındıran bilgisayar birimi. Bir ağda birden fazla sunucu birim bulunabilir. |
| SWITCH | Birden fazla bilgisayarın bağlanmasını sağlayan aygıt. |
| UHF | Ultra Yüksek Frekans. Bant Aralığı 300-1000 Mhz. |
| VHF | Çok Yüksek Frekans. Bant Aralığı 30-300 MHz. |
| VLAN | Sanal yerel alan ağı anlamına gelen VLAN, yerel ağ içerisinde çalışma grupları oluşturmak, yerel ağı anahtarlarla bölmektir. |
| VSAT | Uydu iletişiminde kullanılan frekans bandında çalışan küçük çaplı alıcı istasyonu. VSAT sistemi, Paylaşımlı Merkez Yer İstasyonu (Hub İstasyonu) ve coğrafi olarak birbirinden uzak noktalar arasında çift yönlü uydu iletişimini sağlayan sayısal bir sistemdir. VSAT’ın temel özelliği, sayısal teknoloji ile uydu iletişim teknolojilerini birleştirmesidir. |
| WEB | World Wide Web (kısaca WWW veya web), birbiriyle bağlantılı, İnternet üzerinde çalışan ve "www" ile başlayan adreslerdeki sayfaların görüntülenmesini sağlayan servistir. |

# BÖLÜM 1- GİRİŞ

Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu Operasyon Planı, İl Afet Müdahale Sistemi içinde yer alan ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumluluklarını, diğer hizmet grupları ile olan ilişkilerini, afet ve acil duruma hazırlık ve müdahale süreçlerini anlatmakta ve afet ve acil durum anında etkin koordinasyon için gerekli olan hizmet grup teşkilini, ekipman ve insan kaynakları kapasitesinin mevcut durumunu ve ihtiyaç duyulan kapasiteyi sunmaktadır.

## 1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu’nun amacı, herhangi bir afet ve acil durumda, afet ve acil durumlara ilişkin her türlü bilginin toplanması, kayıt altına alınması, raporlanması, izlenmesi ve değerlendirmesi hizmetlerine yönelik koordinasyonun sağlanmasıdır.

Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu Planı, afet ve acil durumlar öncesi, sırası ve sonrasında bu hizmet grubunda görev alacak kurum ve kuruluşların bilgi yönetimi usul ve esaslarını kapsar.

## 1.2. HUKUKİ DAYANAK

1. 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
2. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler İle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
3. 19 Şubat 2011 tarih ve 27851sayılı “Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği”,
4. 18 Aralık 2013 tarih ve  28855 sayılı “Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği”,
5. UDSEP (Ulusal Deprem Stratejisi Eylem Planı).
6. 03.01.2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)

## 1.3. OPERASYONEL HEDEFLER

1. Hizmet Gruplarından, kurum ve kuruluşların afet ve acil durum yönetim merkezleri veya irtibat bürolarından gelen bilgileri toplamak, belgelendirmek ve dokümantasyonlarını gerçekleştirmek,
2. Gelen verileri analiz etmek ve raporlamak,
3. Raporları değerlendirilmek üzere karar vericilere sunmak.
4. Sonuç faaliyet raporunu bütün müdahale çalışmalarını kapsayacak şekilde hazırlamak,
5. BYİDHG müdahale sırası ve sonrasında gerçekleştirdiği faaliyetleri değerlendirerek, hizmet grubu faaliyet raporunu hazırlayarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektir.

## 1.4. OPERASYONEL VARSAYIMLAR

BYİDHG’nin özel varsayımları aşağıdadır:

1. Hizmet grubunun planlanan zamanda görev yerinde toplanamayabileceği,
2. Görev yerlerinin afete uğramış olabileceği (Merkez-Yerel)
3. Diğer hizmet grupları ile koordinasyonun sağlanamayabileceği,
4. Bilgi akışının kesintisiz olarak sağlanamayabileceği,
5. Plan işletilmesinde görev alabilecek tüm personel ve ekiplerin gerekli eğitimleri alamayabileceği,
6. Planı işletecek çalışanların gerekli yeterliliğe sahip olamayabileceği,
7. Kapasite geliştirme kararlarının uygulamaya geçirilememiş olabileceği,
8. Yazılım ve donanımların çalışmıyor olabileceği,
9. Plan kapsamında gerekli tüm ekipmanın sağlanmamış olabileceği.

# BÖLÜM 2. HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

## 2.1. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU TEŞKİLİ

Hizmet grubu teşkili kapsamında yer alan ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortakları Tablo 4’de sunulmaktadır.

Tablo 4- Yerel Düzey BYDİHG Ana Çözüm ve Destek Çözüm Ortakları

|  |  |
| --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY** |
| ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü |
| DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI | Büyükşehir Belediye Başkanlığı  15 İlçe Kaymakamlığı  İl Emniyet Müdürlüğü  İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  Türkiye İstatistik Kurumu Adana Bölge Müdürlüğü  İl Milli Eğitim Müdürlüğü  Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı(112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü)  İl Sağlık Müdürlüğü (İl Ambulans Servisi Komuta Kontrol Merkezi) Meteoroloji 6. Bölge Müdürlüğü  Türk Telekomünikasyon A.Ş. Güney II Adana Bölge Müdürlüğü  Çukurova Kalkınma Ajansı  Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Adana Şubesi (TRAC) |

## 2.2. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yerel düzeyde Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu aşağıdaki ekiplerden oluşmaktadır:

Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi Raporlama Ekibi Lojistik ve Teknik Destek Ekibi

İzleme ve Değerlendirme Ekibi Saha Gözlem Ekibi Beyaz Masa

Bilgi İrtibat Ekibi

Bu çerçevede Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubunun ana ve destek çözüm ortaklarının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

**ANA ÇÖZÜM ORTAĞI**

**İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü**

1. Afet ve acil durumlara ilişkin her tür bilginin toplanması, kayıt altına alınması ve raporlanmasını hizmet grubu destek çözüm ortaklarıyla birlikte sağlar.
2. Tüm prosedürleri dökümante eder.
3. Çalışmalara ilişkin raporlar hazırlar,
4. Kayıtların arşivlenmesini ve yedeklemesini takip eder.
5. Diğer hizmet gruplarından kendisine intikal eden bütün yazışmaları, raporları ve belgeleri arşivler.
6. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI**

**Büyükşehir Belediye Başkanlığı**

1. ABB ile İAADM arasındaki bilgi akışının kesintisiz olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
2. Gelen verilerin analiz edilmesi, değerlendirilmesine yönelik raporların hazırlanması çalışmalarına destek olur.
3. Afet öncesi, sırası ve sonrasında ihtiyaç duyduğu, üreteceği ve kullanacağı mekânsal verilerin toplanması, veriler ile sorgulanması, analizlerinin yapılması çalışmalarını yürütür.
4. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Kaymakamlıklar**

1. Kaymakamlık bünyesinde afet ve acil durum süreçlerine genel düzeyde hakim olan personelden oluşacak ekip; vatandaşların müdahaleye ilişkin sorunlarını dinlemek ve bu sorunların giderilmesi için vatandaşlara yol göstermekle yükümlüdür.

**İl Emniyet Müdürlüğü**

1. Gezici saha ekipleri aracılığıyla afet bölgesiyle ilgili havadan görüntü dahil her türlü bilgiyi toplar.
2. Şehrin önemli noktalarına yerleştirilen bölge görüntüleme sistemi kameralarından gelen canlı görüntüleri izler ve Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu ile paylaşır.
3. Saha Gözlem Ekibinde yer alarak, afet ve acil durum sırasında, olay bölgesinin gözlemlenmesi ve müdahale çalışmalarına yön vermek üzere tespitlerini sorumlu vali yardımcısına bildirmekle yükümlüdür.
4. Bilgi İritbat Ekibinde yer alarak, afet esnasında, önemli bilgi kaynaklarının bulunduğu noktalarda bulunarak, bilginin sağlıklı ve doğru şekilde Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi’ne ulaşmasını sağlar ve kontrol eder
5. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

1. Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibinde yer alarak, yazılı ve görsel medyada yer alan haberlerin derlenip kayıt altına alır. (TV Ajans, Yazılı Basın,Sosyal Medya İnternet Siteleri)
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Türkiye İstatistik Kurumu Adana Bölge Müdürlüğü**

1. Türkiye İstatistik Kurumu’ndan afet öncesi ve/veya esnasında personel desteği ve il-ilçe-yıl (dönem) bazlı “Nüfus ve Demografi İstatistikleri (nüfus yapısı ve dinamik durumu)” gibi istatistiki bilgiler veriler temin edilecektir ve afet yönetiminde daha sonra ihtiyaç duyulabilecek veriler tespit edildikçe veri kümesi genişletilebilecektir.
2. Raporlama ekibinde yer alarak gerekli verileri analiz eder, daha önceden belirlenmiş olan raporlama biçimlerine seviyelerine ve zamanlarına uygun olarak gerek görülen raporları, diğer hizmet gruplarından sürekli ve periyodik olarak rapor alarak hazırlamaktan ve konsolide etmekten sorumludur.
3. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

1. Afet ve acil durumlarda Bilgi Toplama Kayıt Ekibinde yer alarak yürütülen çalışmalara destek olur.
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı(112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü)**

1. Afet ve Acil Durumlarda acil çağrı hizmetlerini yürütmekten ve hizmetin gereğince göre üretilen verileri kayıt altına almaktan ve raporlamaktan sorumludur.
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**İl Sağlık Müdürlüğü (İl Ambulans Servisi Komuta Kontrol Merkezi)**

1. Afet ve Acil Durumlarda acil çağrı hizmetlerini yürütmekten ve hizmetin gereğince göre üretilen verileri kayıt altına almaktan ve raporlamaktan sorumludur.
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Meteoroloji 6. Bölge Müdürlüğü**

1. Meteorolojik afetlerle ilgili verilerin analiz edilmesi ve seviye belirlemesine temel teşkil edecek raporların hazırlanması çalışmalarına destek olur.
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Türk Telekomünikasyon A.Ş. Güney II Adana Bölge Müdürlüğü**

1. Lojistik ve Teknik Destek Ekibinde yer alarak, hizmet grubunun kullanacağı telli haberleşme, donanım ve yazılımların sorunsuz işletilmesinden, arıza meydana geldiğinde gerekli teknik desteğin sağlanmasından sorumludur.
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Çukurova Kalkınma Ajansı**

1. Kalkınma Ajansları, ulusal düzeyde oluşturulan bilgi yönetim modelinin geliştirilmesinde, yerel yatırım projelerine destek vermekten sorumludur.
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

**Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti Adana Şubesi (TRAC)**

1. Lojistik ve Teknik Destek Ekibinde yer alarak, hizmet grubunun kullanacağı donanım ve yazılımların sorunsuz işletilmesinden, arıza meydana geldiğinde gerekli teknik desteğin sağlanmasından sorumludur.
2. Servis Yöneticisinin vereceği diğer görevleri yerine getirir.

## 2.3. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hizmet grubu teşkili kapsamında yer alan ekipler Şekil 1’de sunulmakta olup, hizmet grubu operasyon ve lojistik ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo-5 de anlatılmaktadır.

Şekil 1- Yerel Düzey Hizmet Grup Teşkili

Lojistik ve Teknik Destek Ekibi

İl AADYM

Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu

Lojistik Ekipleri

Operasyon Ekipleri

İzleme ve Değerlendirme

Raporlama Ekibi

Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi

YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU TEŞKİLİ

Saha Gözlem Ekibi

Beyaz Masa Ekibi

Bilgi İritbat Ekibi

**BİLGİ YÖNETİMİ, İZLEME DEĞERLENDİRME GRUP YÖNETİCİSİ**

Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Grup Yöneticisi bu konuda görevlendirilen bir şube müdürü olup afet olması durumunda ekibin İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi’nde göreve başlamasından ve afet sırasında ihtiyaç duyulacak bilgilerin yönetiminden ve değerlendirilmesinden, ekiplerin kendi içinde ve diğer ekiplerle koordineli bir şekilde çalışmasından, mevcut kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasından ve sorumlu Vali Yardımcısına gerekli bilgi, belge ve raporların sunulmasından sorumludur.

**BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ**

Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi sahadan, hizmet gruplarından, bilgi irtibat ekibi ile beyaz masa ve acil çağrı merkezleri vasıtasıyla vatandaşlardan gelen bilgilerin toparlanması, kayıt altına alınması, AYDES sistemine güncel verilerin girilmesinden ve ilgili mercilere iletilmesinden sorumludur.

**RAPORLAMA EKİBİ**

Raporlama ekibi gerekli verileri analiz ederek daha önceden belirlenmiş olan raporlama biçimlerine seviyelerine ve zamanlarına uygun olarak gerek görülen raporları, diğer hizmet gruplarından sürekli ve periyodik olarak rapor alarak hazırlamaktan ve konsolide etmekten sorumludur .

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME EKİBİ**

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, afet esnasında, gelen bilgiler ışığında afet durumunu değerlendirerek Yerel BYİDHG Yöneticisine rapor sunar ve ceride kayıtlarını tutar ve takip eder.

**SAHA GÖZLEM EKİBİ**

Saha Gözlem Ekibi, afet ve acil durum sırasında, olay bölgesinin gözlemlenmesi ve müdahale çalışmalarına yön vermek üzere tespitlerini sorumlu vali yardımcısına bildirmekle yükümlüdür.

**BEYAZ MASA EKİBİ**

Afet ve acil durum süreçlerine genel düzeyde hakim olan personelden oluşacak olan ekip; vatandaşların müdahaleye ilişkin sorunlarını dinlemek ve bu sorunların giderilmesi için vatandaşlara yol göstermekle yükümlüdür.

**BİLGİ İRTİBAT EKİBİ**

Bilgi İritbat Ekibi, afet esnasında, önemli bilgi kaynaklarının bulunduğu noktalarda bulunarak, bilginin sağlıklı ve doğru şekilde Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi’ne ulaşmasını sağlar ve kontrol eder.

**LOJİSTİK ve TEKNİK DESTEK EKİBİ**

Lojistik ve teknik destek ekibi, hizmet grubunun kullanacağı donanım ve yazılımların sorunsuz işletilmesinden, arıza meydana geldiğinde gerekli teknik desteğin sağlanmasından ve ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımın AFAD’a bildirilmesinden sorumludur. Ayrıca BYİDHG saha destek ekiplerinin afet bölgesinde ihtiyaç duyacağı ekipmanların tespit edilmesinden ve bölgede kontrolünden sorumludur. Ekipmanların bölgeye intikalinden Hizmet Grupları Lojistiği ve Nakliye Hizmetleri Grubu sorumludur.

Tablo 5- Yerel Düzey BYDİHG Görev ve Sorumlulukları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  GÖREV VE SORUMLULUKLARI | | | |
| **OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ** | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  **(0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **AFET SONRASI** |
| **OPERASYON EKİPLERİ** |  |  |  |
| **BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ** | Eğitim ve tatbikatlara katılır. | Afet meydana gelmesi ile beraber  İl AADYM’ye gelir.  Çağrılara cevap verir, elde ettiği bilgileri ve ihbarları ilgili hizmet gruplarına aktarır.  Hizmet gruplarından aldığı bilgileri raporlama ekibine iletir. | Ekip faaliyet raporunu hazırlar. |
| **RAPORLAMA EKİBİ** | Rapor formatları belirlenir ve güncellemeler yapılır. | Bilgi toplama ekibinden aldığı bilgileri önceden belirlenmiş formatlara uygun olarak raporlar. | Ekip faaliyet raporunu hazırlar. |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ** | Rapor formatları belirlenir ve güncellemeler yapılır. | Gelen bilgiler ışığında afet durumunu değerlendirerek BYİDHG Yöneticisine rapor sunar ve ceride kayıtlarını tutar ve takip eder. | Ekip faaliyet raporunu hazırlar. |
| **SAHA GÖZLEM EKİBİ** | Eğitim ve tatbikatlara katılır. | Müdahale faaliyetlerini sahada gözlemler ve sonuçlarını ilgili grup yöneticisine aktarır. | Ekip faaliyet raporunu hazırlar |
| **BEYAZ MASA** | Afet ve acil durum süreçlerine ilişkin eğitimleri almak | Vatandaşların istek ve sorunlarını dinlemek, kayıt altına almak ve vatandaşları yönlendirmek | Ekip faaliyet raporunu hazırlar |
| **BİLGİ İRTBAT EKİBİ** | Eğitim ve tatbikatlara katılır. | Önemli bilgi kaynaklarının bulunduğu noktalara giderek bilginin sağlıklı ve doğru biçimde Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibine ulaştırır. | Ekip faaliyet raporunu hazırlar. |
| **LOJİSTİK ve TEKNİK DESTEK EKİBİ** | Tüm yazılımların ve donanımların sorunsuz çalışması için periyodik kontrolleri yapılır. | Tüm yazılımların ve donanımların sorunsuz çalışmasını sağlar. | Ekip faaliyet raporunu hazırlar. |

## 2.4. BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER

Hizmet Grupları arasındaki iletişimin yapısal bir şekilde belirtilmesi amacıyla Hizmet grubunun diğer hizmet grupları ile yardımlaşma ve yükümlülükleri içeren bilgiler, Tablo 6’da sunulmaktadır.

Tablo 6- Yerel Düzey BYDİHG’nun Diğer Hizmet Grupları ile Yardımlaşma ve Yükümlülükleri

| YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  DİĞER HİZMET GRUPLARI İLE YARDIMLAŞMA VE YÜKÜMLÜLÜKLER | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET GRUBU ADI** | **DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER** | **DİĞER HİZMET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK** |
| 1.Haberleşme Hizmet Grubu | Afet bölgesinde haberleşme sürekliliğinin sağlanması,  En uygun hat durumu (en uygun data hattı ile en uygun ses hattı için performans ve kullanılabilirlik durumu bilgisi),  Kesintiye uğramış yerlerin lokasyon bilgisi.  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması, Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması.  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi.  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 2.Ulaşım Alt Yapı Hizmet Grubu | Açık-kapalı yol bilgisi,  Ulaşım güzergâh yol bilgisi (afet anında diğer HG’ler tarafından kullanılması tavsiye edilen),  Ana arterlerde yolun kapalı olmasına neden olan enkazın kaldırılması,  Öncelikli onarım yapılması gereken kara, demir yolları, havalimanı ve limanların onarım bilgisi,  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi,  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması,  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi,  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 3.Nakliye Hizmet Grubu | Saha destek ekiplerinin ve ekipmanlarının ulaştırılması  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması, Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması,  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 4.Teknik Destek ve İkmal Hizmet Grubu | Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması.  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 5. Alt Yapı Hizmet Grubu | Zarar görmüş altyapı sistemlerinin lokasyonları,  Altyapının iyileştirme durumu,  Su kanalizasyon gibi öncelikli altyapıların onarım durumu bilgisi  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 6. Hasar Tespit Hizmet Grubu | Acil yıkılacak binaların bilgisi  İhtiyaç duyulacak hasar tespit personel sayısı,  Az, orta ve ağır hasarlı binalar ile acil yıktırılacak binalar ve yıkık binaların verileri  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 7.Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu | Acil yıktırılacak binaların yıkım durumlarının verileri,  Yıkık binaların enkaz kaldırma faaliyetlerinin verileri,  Ara sokaklarda yol kapanmasına neden olan enkazın kaldırılması ile ilgili faaliyetlerin verileri, Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi, AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması.  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması. | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 8.Beslenme Hizmet Grubu | Beslenme ihtiyacı duyan kişi sayısı,  Beslenme üretim yerleri, kapasite ve diğer verilerinin takibi ve güncellenmesi, Sıcak yemek dağıtım ve dağıtım verilerinin takibi, güncellenmesi, Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi, AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması. | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 9.Sağlik Hizmet Grubu | Enkazdan gelen yaralı sayısı ve verileri,  Hastaneye sevk edilen kişi sayısı ve verileri,  Hastanelerdeki yatak kapasite bilgisi (doluluk oranı),  Enkazdan çıkarılan hastanın hangi hastaneye sevk edildiği bilgisi,  Hastanede veya sağlık hizmetleri esnasında yaralı iken ölen kişilerin verileri, Sağlık HG tarafından ölümü tespit edilmiş ancak kimliklendirmesi yapılamamış ve Defin HG’ye devredilmiş ölü sayısı ve verileri, İhtiyaç durumunda BYİDHG ekip personeline sağlık hizmeti verilmesi, Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi, AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması.  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması,  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi,  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 10.Psikososyal Destek Hizmet Grubu | Psikososyal destek verilen kişi sayısı ve verileri,  İhtiyaç durumunda BYİDHG ekip personeline psikososyal destek hizmeti verilmesi,  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 11. Ayni Bağış Depo Yönetimi ve Dağıtım Hizmet Grubu | Kaç kişiye hangi yardımların dağıtıldığı bilgisi.  Depoların dağıtım yerleri bilgisi,  Yardım gerçekleştirilen kurum, STK vs. ve dağıtım bilgileri  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 12.Yangın Hizmet Grubu | Tehlikeli maddeler için riskli bölgeler,  Afet sonrası yangın çıkan yerler,  Müdahale eden itfaiye ekip bilgisi,  Bölgede bulunan tehlikeli madde bilgisi  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması. | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 13.Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu | Bölgeye sevk edilen güvenlik personeli bilgisi,  Afet bölgesinde geçiş üstünlüğü sağlayacak araç bilgisi,  Afet bölgesindeki trafik bilgisi,  Afet mahallinde sahibi belli olmayan kıymetli menkullerin bilgisi,  Kayıp ihbarları ve takibi  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 14.Defin Hizmet Grubu | Ceset torbası ihtiyacı. Defin yapılacak yerlerin bilgisi,  Olası morg yerlerinin (soğuk hava deposu vs) bilgisi,  Ölen yabancı ülke vatandaşlarının kimliklendirilmesi ile ilgili işlemler ve yazışmalar hakkında bilgi  Ölen yabancı ülke vatandaşlarının defin işlemleri veya ülkesine gönderilme bilgisi  Resmi ölü bilgisi ve detay veriler  Kimlik ve veri takibinin sağlanması için ihtiyaç duyulan yerlerde ölülere bileklik (nasıl ve ne tür bileklikler olacağı BYİDHG tarafından belirlenerek temin süreci daha sonra detaylandırılacaktır.) takılması ve takibi  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 15.Tahliye ve Yerleştirme Planlama Hizmet Grubu | Tahliye öncelikleri,  Tahliye yolları ve tahliye edilecek bölge bilgisi,  Acil durum toplanma alan bilgisi,  Tahliye edilen kişilerin bilgileri  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 16.Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu | Afet yönetiminde görev yapan personel sayısı ve kritik kaynaklara ilişkin bilgiler,  Kaynak ihtiyacı durumunda kaynak talebinin karşılanması veya ilgili hizmet grubuna yönlendirme yapılması  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  AYDES sistemi üzerinden gerçekleştirilecek talep yönetimi sisteminin efektif kullanılabilmesi için takip, karar, vardiya süreçlerinin belirlenmesi ve uygulanması  Kritik kaynakların belirlenmesi ve olay bazlı kiritik kaynak havuzunun oluşturulması  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 17.Barınma Hizmet Grubu | Geçici iskan alanları verileri  Dağıtılan ve kurulan çadır sayısı,  Çadırda yaşayan kişi sayısı, ve detay verileri  Konteynır sayısı, konteynerda yaşayan kişi sayısı ve detay verileri  Çadırkent, Konteynırkent alanlarının yerleri,  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 18.Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu | Hizmet grubunun (Afet başlangıcının 120 saat sonrasında) yiyecek, içecek ve barınma gibi ihtiyaçlarının giderilmesi  Kurulum yapılan tesislerinin yer ve detay bilgileri  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 19.Arama ve Kurtarma Hizmet Grubu | Müdahale edilmesi gereken tahmini enkaz sayısı, Enkaz yer bilgileri,  Enkazdan çıkarılan kişi, kıymetli eşya, hayvan vs. bilgileri  Ekibin bağlı olduğu kuruluş (AFAD, STK, Yabancı Organizasyon vb.)  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 20.Satın Alma ve Kiralama Hizmet Grubu | Ekibin ihtiyaç duyacağı sarf malzemelerinin karşılanması  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması,Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu |
| 21.Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmet Grubu | Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi, AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması, Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması, Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi, İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu, |
| 22.Zarar Tespit Hizmet Grubu | Afetin ülke ekonomisine maliyeti bilgisi,  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu, |
| 23.Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmet Grubu | Zarar gören hayvan sayısı, Hayvan barınaklarının durumu ile ilgili bilgi, Hayvan kaynaklı salgın hastalık risklerinin önlenmesine yönelik tedbirler alınması.  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması,  Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu, |
| 24.Bilgi Yön, Değerlendirme ve İzleme HG | -------------------- | -------------------- |
| 25.Enerji Hizmet Grubu | Zarar görmüş enerji nakil (elektrik-doğalgaz) hatlarının bilgisi, Kritik yapıların bilgisi baraj, termik santral, vs. Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi. AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması, Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması  Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi.  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu, |
| 26.KBRN Hizmet Grubu | KBRN Olay Tanımı, Özellikleri, Etki Alanı Verileri, KBRN Tehlike durumu olan yer bilgisi. Arındırma İşlemi Verileri.  Bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi.  AYDES sistemine girilecek HG planları ve verilerin güncel tutulması. Afet anında, AYDES sisteminde HG adına tanımlanmış özel formlar ve ortak formların verilerinin güncel olarak sisteme girilmesi ve takibi, BYİDHG tarafından belirlenen ve afet esnasında değiştirilebilecek periyotlarda, HG ile ilgili sistem üzerinde takip edilen verilerin raporlanması. Ulusal Düzey ve yerel düzeyde (BAADYM ve İAADYM) veri akışının gerçekleştirilebilmesi için bilgi irtibat ekiplerinin oluşturulması ve afet anında görevlendirilmesi.  İletişim sorunu, enerji kesintisi, arıza vs. durumlarında veri akışında ve veri sistematiğinde problem yaşanmaması için bilgi formlarının (AYDES sistemi ile güncellenecektir ve AYDES’ten formlar alınabilecektir.) çıktı alınarak her an hazır bulundurulması | AYDES Sistemine girişi yapılan bilgilerin ilgili HG’ları arasında entegrasyonu, |

# BÖLÜM 3. HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİ VE MÜDAHALE PLANLAMASI

## 3.1 AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Afete hazırlık kapsamında yapılan çalışmalar Tablo-7’de anlatılmaktadır.

Tablo 7-Afete Hazırlık Çalışmaları

| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU**  **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **EĞİTİM VERİLECEK EKİPLER** | | **EĞİTİM KONUSU** | **EĞİTİM DÖNEMİ** | **EĞİTİM KAPSAMI** | **AÇIKLAMALAR** |
| BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ  RAPORLAMA EKİBİ  İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ  SAHA GÖZLEM EKİBİ  BEYAZ MASA  BİLGİ İRTBAT EKİBİ  LOJİSTİK ve TEKNİK DESTEK EKİBİ | | Türkiye Afet Müdahale Planı(TAMP) ve Yerel Düzey BYİDHG Operasyon Planı Farkındalık Eğitimi ve Yönlendirme Semineri | 2019 |  |  |
| AYDES Eğitimi | 2019 |  |  |
| Masabaşı Tatbikatı Bilgilendirme Toplantısı | 2019 |  |  |

| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU**  **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| DÜZENLENECEK TATBİKATLAR | TATBİKATA KATILACAK EKİPLER | TATBİKAT DÖNEMİ | AÇIKLAMALAR |
| MASABAŞI TATBİKATI | BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ  RAPORLAMA EKİBİ  İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ  SAHA GÖZLEM EKİBİ  BEYAZ MASA  BİLGİ İRTİBAT EKİBİ  LOJİSTİK ve TEKNİK DESTEK EKİBİ | 2019 | AYDES Alıştırma Tatbikatı  İl Düzeyinde Masabaşı Tatbikatı  Bölgesel Düzeyde Masabaşı Tatbikatı |
| BÖLGESEL DÜZEYİNDE SAHA TATBİKATI | 2019 | Saha Tatbikatı |

## 3.2 MEVCUT KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

### 3.2.1. İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ

Mevcut insan kaynakları kapasitesi Tablo-8 de gösterilmiştir.

Tablo 8- Mevcut İnsan Kaynakları

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Grubu Operasyon/Lojistik  Ekiplerinde  Görevlendirilen Kurum | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | DESTEK ÇÖZÜM  ORTAĞI 1 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 11 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 12 | TOPLAMI | |
| İL AFAD | Büyükşehir Belediye Başkanliğı | 15 İlçe Kaymakamlığı | İl Emniyet Müd. | İl Basin ve Halkla İlişkiler Müd. | TÜİK | İl Milli Eğitim Müd. | İl Sağlık Müd. | Yatırım İzleme  ve Koord.  Başk. | Meteoroloji 6. Bölge Müdürlüğü | Türk Telekom A.Ş. | Çukurova Kalkınma Ajansı | TRAC |
| Hizmet Grubu Yön. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |
| Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi | 3 |  |  |  | 1 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 19 | |
| Raporlama Ekibi | 2 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | |
| İzleme ve Değerlendirme Ekibi | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 6 | |
| Saha Gözlem Ekibi |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |
| Bilgi İrtibat Ekibi |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |
| Beyaz Masa Ekibi | 1 |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |
| Lojistik ve Teknik Destek Ekibi | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 1 | 10 | |
| Vardiyalı TOPLAM | 12 | 3 |  | 6 | 1 | 4 | 15 |  |  | 1 | 6 |  | 1 | **49** | |

**\*** Beyaz Masa Ekipleri ilçelerde Kaymakamlıklar bünyesinde kurulacaktır. İhtiyaç analizi Ek-3.1’de verilmiştir.

### 3.2.2 MALZEME, ARAÇ VE EKİPMAN KAPASİTESİ

Hizmet grubuna özel malzeme ve ekipman bulunmamakla birlikte, hizmet grubu tarafından, Adana Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlügü ve bünyesinde faaliyet gösteren Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğünün imkanları ile hizmet grubunda görev yapan İl AFAD personeli kendi ofis ekipmanlarını kullanılacaktır. BYİDHG’nin personeli tarafından kullanılacak ekipmanlar;

1. 5 adet masaüstü bilgisayar
2. 2 adet dizüstü bilgisayar
3. 1 adet yazıcı
4. 1 adet fotokopi makinası
5. Yeteri kadar ofis malzemesi

### 3.2.3. HABERLEŞME KAPASİTESİ

Hizmet grubu İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin haberleşme kaynaklarını kullanacaktır.

## 3.3 SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Genel varsayımlar ve ilimiz afet riskleri dikkate alınarak hazırlanan senaryo, afet hazırlıkları açısından büyük önem arz etmektedir. İlimizin afet riskleri dikkate alındığında; depremlerin/sellerin/heyelanların en fazla can ve mal kaybına neden olan afetler olduğu, en fazla ekonomik kaybın deprem ile ortaya çıktığı görülmektedir.

Ek 3’de yer alan Senaryo çalışmalarında muhtemel etki analizleri doğrultusunda yaklaşık ihtiyaçlar belirlenmiş; insan kaynağı, malzeme ekipman, araç, gereç ve teknik kapasite ihtiyacı Ek-3.1’de gösterilmiştir.

## 3.4 EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI

BYIDHG resmi kanal ve iletişim kanalı olmak üzere iki kanaldan bilgi alır.

Resmi kanal; yerelde BYIDHG’den sorumlu vali yardımcısından merkezde sorumlu daire başkanına ve üst yönetim katında Validen AFAD Başkanına gelen bilgiden oluşur.

İletişim kanalı ise; yerel hizmet grupları ile AFAD hizmet grupları koordinatörleri arasındaki iletişimden ve AFAD hizmet grubu koordinatörlerinin BYIDHG ile olan iletişiminden ibarettir.



Şekil 2-Merkez ve İl Teşklatlanması Bilgi Akışı

## 3.5 STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ)

**Depremin hemen sonrası;**

**Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi**

1. Afetin hemen sonrasında durumunuzu derhal bağlı olduğunuz Hizmet Grup Yöneticisine bildirin; derhal İl AADYM’ye Bilgi Planlama Servisine kaydınızı yaptırın.
2. Gerekli donanımınızı (araç-gereç ve malzemelerinizi) temin edin.
3. Varsa, kendinizi tanıtan görev yeleğinizi giyin ve/ veya masanıza veya yakanıza görevinizi ve isminizi belirten bir isimliği koyun.
4. Bulunduğunuz yere biriminizi tanıtan bir yazı asın.
5. Olaya ilişkin ilk bilgileri alın.
6. Çağrı merkezi personeli önceden belirlenmiş yerlerde göreve başlar.
7. Çağrı Merkezi Ekibi tarafından gelen çağrılar cevaplanmaya başlanır.
8. Telefon zincirini devreye sokarak ekibinizdeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışın ve onların durumunu belirleyen bir yoklama yapın. Telefon zincirindeki son durumu Hizmet Grup Koordinatörüne yazılı olarak aktarın.
9. AADYM’lerden ve diğer hizmet gruplarından gelen bilgiler kayıt altına alınmaya başlanır.
10. Elde edilen bilgiler raporlama ekibine aktarılır.
11. Afetin gerektirdiği çalışmalara devam edilir.

**Raporlama Ekibi**

1. Afetin hemen sonrasında durumunuzu derhal bağlı olduğunuz Hizmet Grup Yöneticisine bildirin; derhal İl AADYM’ye Bilgi Planlama Servisine kaydınızı yaptırın.
2. Gerekli donanımınızı (araç-gereç ve malzemelerinizi) temin edin.
3. Varsa, kendinizi tanıtan görev yeleğinizi giyin ve/ veya masanıza veya yakanıza görevinizi ve isminizi belirten bir isimliği koyun.
4. Bulunduğunuz yere biriminizi tanıtan bir yazı asın.
5. Olaya ilişkin ilk bilgileri alın.
6. Telefon zincirini devreye sokarak ekibinizdeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışın ve onların durumunu belirleyen bir yoklama yapın. Telefon zincirindeki son durumu Hizmet Grup Koordinatörüne yazılı olarak aktarın.
7. Gelen bilgiler ışığında önceden belirlenen rapor formatlarına göre raporlar hazırlanmaya başlanır.
8. Afetin gerektirdiği çalışmalara devam edilir.

**İzleme ve Değerlendirme Ekibi**

1. Afetin hemen sonrasında durumunuzu derhal bağlı olduğunuz Hizmet Grup Yöneticisine bildirin; derhal İl AADYM’ye Bilgi Planlama Servisine kaydınızı yaptırın.
2. Gerekli donanımınızı (araç-gereç ve malzemelerinizi) temin edin.
3. Varsa, kendinizi tanıtan görev yeleğinizi giyin ve/ veya masanıza veya yakanıza görevinizi ve isminizi belirten bir isimliği koyun.
4. Bulunduğunuz yere biriminizi tanıtan bir yazı asın.
5. Olaya ilişkin ilk bilgileri alın.
6. Telefon zincirini devreye sokarak ekibinizdeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışın ve onların durumunu belirleyen bir yoklama yapın. Telefon zincirindeki son durumu Hizmet Grup Koordinatörüne yazılı olarak aktarın.
7. Afet bölgesiyele ilgili veriler takip edilir, izlenir.
8. Gelen bilgiler ışığında afet durumunu değerlendirerek Yerel BYİDHG Yöneticisine rapor sunar ve ceride kayıtlarını tutar ve takip eder.

**Lojistik ve Teknik Destek Ekibi**

1. Afetin hemen sonrasında durumunuzu derhal bağlı olduğunuz Hizmet Grup Yöneticisine bildirin; derhal İl AADYM’ye Bilgi Planlama Servisine kaydınızı yaptırın.
2. Gerekli donanımınızı (araç-gereç ve malzemelerinizi) temin edin.
3. Varsa, kendinizi tanıtan görev yeleğinizi giyin ve/ veya masanıza veya yakanıza görevinizi ve isminizi belirten bir isimliği koyun.
4. Bulunduğunuz yere biriminizi tanıtan bir yazı asın.
5. Olaya ilişkin ilk bilgileri alın.
6. Telefon zincirini devreye sokarak ekibinizdeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışın ve onların durumunu belirleyen bir yoklama yapın. Telefon zincirindeki son durumu Hizmet Grup Koordinatörüne yazılı olarak aktarın.
7. AADYM’deki sürekli çalışır halde bulunması gereken tüm donanım ve yazılımın ön kontrollerini yapın.
8. AADYM’de çıkan tüm teknik müdahale gerektiren aksaklıklara, kesintisiz teknik destek sağlayın.
9. Afetin gerektirdiği çalışmalara devam edilir.

**Saha Gözlem Ekibi**

1. Afetin hemen sonrasında durumunuzu derhal bağlı olduğunuz Hizmet Grup Yöneticisine bildirin; derhal İl AADYM’ye Bilgi Planlama Servisine kaydınızı yaptırın.
2. Gerekli donanımınızı (araç-gereç ve malzemelerinizi) temin edin.
3. Varsa, kendinizi tanıtan görev yeleğinizi giyin ve/ veya masanıza veya yakanıza görevinizi ve isminizi belirten bir isimliği koyun.
4. Bulunduğunuz yere biriminizi tanıtan bir yazı asın.
5. Olaya ilişkin ilk bilgileri alın.
6. Telefon zincirini devreye sokarak ekibinizdeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışın ve onların durumunu belirleyen bir yoklama yapın. Telefon zincirindeki son durumu Hizmet Grup Koordinatörüne yazılı olarak aktarın.
7. Olay mahalli bilgilerini alın.
8. Saha Gözlem Ekibi iletilen bilgiler Hizmet grup koordinatörüyle paylaşılır.
9. Toplanan bilgiler kullanımda olan veri tabanına işlenir.
10. Afetin gerektirdiği çalışmalara devam edilir.

**Bilgi İrtibat Ekibi**

1. Afetin hemen sonrasında durumunuzu derhal bağlı olduğunuz Hizmet Grup Yöneticisine bildirin; derhal İl AADYM’ye Bilgi Planlama Servisine kaydınızı yaptırın.
2. Gerekli donanımınızı (araç-gereç ve malzemelerinizi) temin edin.
3. Varsa, kendinizi tanıtan görev yeleğinizi giyin ve/ veya masanıza veya yakanıza görevinizi ve isminizi belirten bir isimliği koyun.
4. Bulunduğunuz yere biriminizi tanıtan bir yazı asın.
5. Olaya ilişkin ilk bilgileri alın.
6. Afet veya acil durumun boyutu ve karakterine göre “Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Grubu Planını devreye alın.
7. Telefon zincirini devreye sokarak ekibinizdeki diğer elemanlara ulaşmaya çalışın ve onların durumunu belirleyen bir yoklama yapın. Telefon zincirindeki son durumu Hizmet Grup Koordinatörüne yazılı olarak aktarın.
8. Bilgi kaynaklarından gelen bilgiler takip edilir.
9. Aksayan noktalardaki durumu tespit etmek üzere olay mahaline intikal edilir.
10. Afetin gerektirdiği çalışmalara devam edilir.

**Beyaz Masa Ekibi**

1. Afetin hemen sonrasında durumunuzu derhal bağlı olduğunuz İl AADYM Bilgi Planlama Servisine bildirin.
2. Bağlı bulunduğunuz İlçe Kaymakamlığı veya önceden belirlenmiş çalışma alanına intikal edilir.
3. Önceden belirlenen çalışma alanlarında çalışmaya başlanır.
4. İlçede gelen halkı dinlemeye, sorunlarını çözmeye yardımcı olur.
5. Halktan gelen şikayetler, çözümlenemeyen sorunlar İl AADYM Bilgi Yönetimi Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu Beyaz Masa Ekibi ile paylaşılır.
6. Afetin gerektirdiği çalışmalara devam edilir.

## 3.6 OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ

Hizmet grubu bazında 0. dakikadan itibaren yapılacak işler, hizmet grubu operasyon zaman çizelgesi kapsamında Tablo-9’da anlatılmaktadır.

Tablo 9- Yerel Düzey BYDİHG Operasyon Zaman Çizelgesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  BİLGİ YÖNETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMET GRUBU  OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ  AKUT DÖNEM | | | | | | | | | | | |
| BİRİM/EKİP | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** | 72 SAAT SONRASI |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi | 1-İAADYM ‘toplanır ve ekipleri göreve başlar. |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- Hizmet Gruplarından,Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgiler kayıt altına alınmaya başlanır. |  |  | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* |  |
| Raporlama Ekibi | 1-İAADYM ‘toplanır ve ekipleri göreve başlar. |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Gelen bilgiler ışığında raporlar hazırlanır. |  |  | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* |  |
| Saha Gözlem Ekibi | 1-İAADYM ‘toplanır ve ekipleri göreve başlar. |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Saha gözlem ekibi önceden belirlenmiş sorumlu oldukları bölgelere giderler. |  |  | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* |  |
| Beyaz Masa Ekibi | 1-İlçe Kaymakamlıklarında önceden belirledikleri çalışma alanlarında toplanır. |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Vatandaşların müdahaleye ilişkin sorunları vs. istek, şikayet, ihbar, müraactlarını alır ve bu sorunların giderilmesi için vatandaşlara yol gösterir. İl AADYM Beyaz Masa ekibine bilgi verir. |  |  | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* |  |
| Bilgi İritibat Ekibi | 1-İAADYM ‘toplanır ve ekipleri göreve başlar. |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Bilgi kaynaklarında aksama olduğunda ilgili yere gider. |  |  | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* |  |
| 3-Ekip tarafından elde edilen bilgiler Bilgi toplama ve kayıt ekibinde toplanır. |  |  | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* |  |
| LOJİSTİK EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lojistik ve Teknik Destek Ekibi | 1-İAADYM ‘toplanır ve ekipleri göreve başlar. |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Teknik cihazların sorunlarını gidermeye çalışır. |  |  | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* | *x* |  |

# BÖLÜM 4. AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

## 4.1 KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRLENMESİ

Hizmet Grubu Karargahı; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesindeki Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü hizmet binasında (Şekil - 3) yer alan İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde konuşlanmaktadır. Bu binanın zarar görmesi durumunda seyyar çadırda veya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü hizmet binası kullanılacaktır.

Afet haberini alan hizmet grubunda görevli personeller emir beklemeksizin İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü binasında yer alan İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde önceden belirlenmiş çalışma alanına, ilçelerde kurulacak Beyaz Masa Ekiplerinde görevli personeller ise ilçe kaymakamlıklarında veya önceden belirlenmiş çalışma alanlarına intikal edecektir.



Şekil 3-BYİDHG Konuşlanma Alanı

## 4.2 HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI

Hizmet grubu sekreterya birimi, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile hizmet grubunun önemli destek çözüm ortaklarından Adana Büyükşehir Belediyesi, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilecek personelinden oluşur. Sekreteryada görevli personelin isim ve irtibat bilgileri Ek-7’de yer almaktadır.

Oluşturulan hizmet grubu sekreteryası, hizmet grubu operasyon planın hazırlanması ve güncellenmesi işlemlerini yerine getirecek olup, plan kapsamında yapılacak toplantı ve masa başı tatbikatlarında etkin rol oynayacaktır. Hizmet grubunun yazışmaları Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi görevlilerince yerine getirilecektir.

## 4.3 İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA

Afet ve Acil Durumlarda Bilgi Yönetimi Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubunda görevli;

1. Personel,
2. Ekipmanlar,
3. Sistem hakkında durum tespiti yapılır.

## 4.4 GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

Her kurum kendi imkanları dahilinde görev yerlerine intikali sağlar.

## 4.5 GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI

Adana Afet Müdahale Planı ve gönüllülük kapsamında hizmet grubuna destek olmaya gelen personel Hizmet Grubu Yöneticisi tarafından ilgili ekibe yönlendirilecek, ilgili ekip yöneticisi tarafından karşılanarak gerekli yönlendirmeler ve görevlendirmeler yapılacaktır. TAMP’ta belirtilen ilimize detek iller aşağıda Tablo 10’de gösterilmiştir.

Tablo 10- Adana İli Destek İl Tablosu

| İL ADI | 1.GRUP DESTEK İLLER  BÖLGE İLLERİ+KOMŞU İLLER | 2.GRUP DESTEK İLLER | ARAMA-KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| --- | --- | --- | --- |
| ADANA | MERSİN  OSMANİYE  K.MARAŞ  GAZİANTEP  KİLİS  HATAY  NİĞDE | KAYSERİ  KONYA  MALATYA | DİYARBAKIR |

# BÖLÜM 5. HABERLEŞME SİSTEMLERİ

Ekip içinde haberleşme sabit telefonlar, GSM telefonları ve telsiz sistemi ile gerçekleştirilecektir. Diğer hizmet grupları ile elektronik posta, faks, SMS, telefon, cep telefonu, telsiz, uydu telefonu vasıtasıyla haberleşme sağlanabilecektir.

Mevcut İl AADYM imkânlarıyla çalışacağı için, İl AADYM’nin haberleşme imkânları kullanılacaktır. Bu doğrultuda hazırlanan haberleşme kapasitesi tablosu Ek 5’de yer almaktadır.

# BÖLÜM 6. RAPORLAMA USULLERİ

Raporlama için öncelikli olarak Afet Yönetimi Karar Destek Sistemi yazılım programı kullanılacak olup, AYDES program olmadığı takdirde bilgiler kağıt üstünde toplanacaktır. Raporlama Süreci Şekil 4’te gösterilmiştir.

**ADANA AFET MÜDAHALE PLANI HİZMET GRUPLARI**

**ULUSAL-YEREL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZLERİ**

**SAHA GÖZLEM EKİBİ**

**BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT SÜRECİ**

**İAADYM**

**RAPOR HAZIRLAMA SÜRECİ**

**TENİK DESTEK SÜRECİ**

RAPOR SONUÇLARI

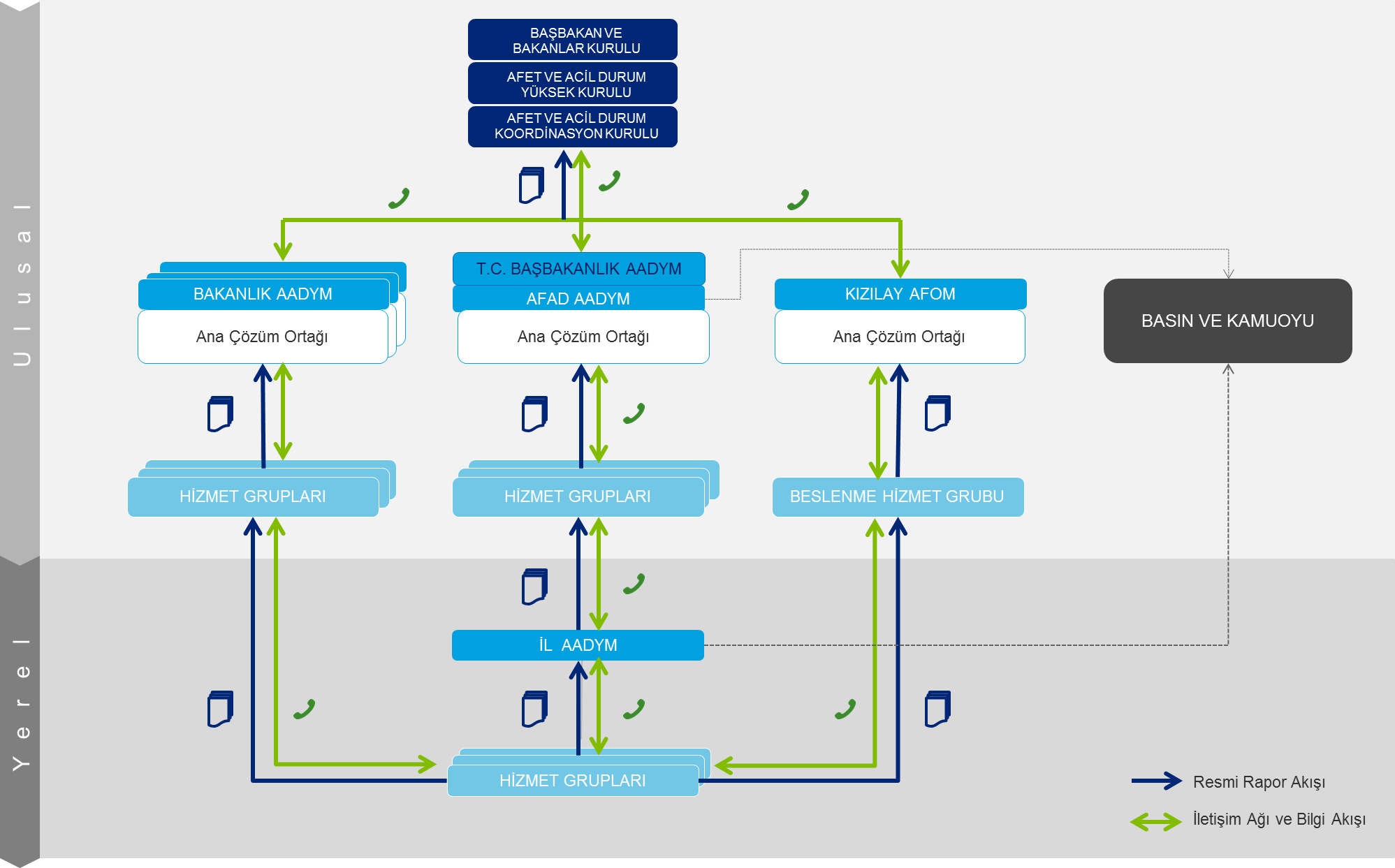
**HİZMET GRUBU YÖNETİCİSİ**

**SERVİS YÖNETİCİSİ**

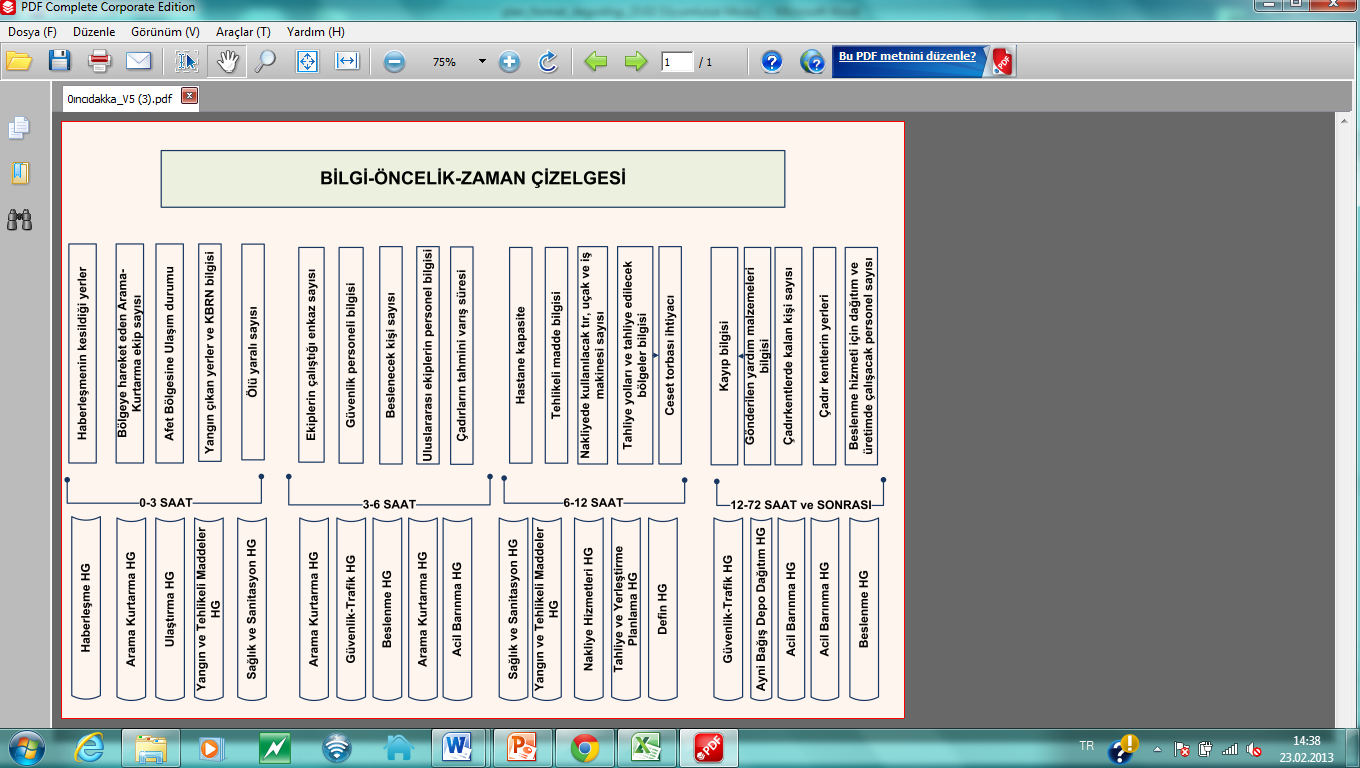
**İL AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU**

Şekil 4-BYİDHG Raporlama Süreci

Raporlama usulleri kapsamında, Operasyon ve Lojistik Ekipleri, oluşan afet ve acil durumla ilgili resmi raporlarını Hizmet Grup Yöneticisine sunar. Hizmet Grubu Yöneticisi, bu bilgiler doğrultusunda hazırladığı raporları Valiliğe ve Ulusal Düzey Hizmet Grubuna iletir. Valilik ve Ulusal Düzey Hizmet Grupları, kendilerine iletilen bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporları AFAD ile paylaşır. AFAD bu raporları Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu, Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu, Bakanlar Kurulu ve Başbakan’a sunar. Basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi Vali ve AFAD tarafından yapılır. Operasyon ve lojistik ekipleri ile AFAD arasında yer alan tüm birimler arasında resmi raporlama haricinde sürekli karşılıklı bilgi akışı olacaktır. (Şekil 5) Raporlama usulleri Tablo-11’de detaylı anlatılmıştır.



Şekil 5- Haberleşme ve Raporlama Şeması



Şekil 6-Bilgi Öncelik Zaman Çizelgesi

Tablo 11 - Yerel Düzey BYDİHG Raporlama Usulleri

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  BİLGİ YÖNETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMET GRUBU  RAPORLAMA USULLERİ | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | RAPORLANACAK  BİLGİ  (0.Dakikadan itibaren sırasıyla) | RAPORLAYACAK  EKİP | GRUP  İÇİ | GRUP DIŞI | RAPORLAMA PERİYODU | RAPORUN  SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM | AÇIKLAMALAR |
| AKUT DÖNEM | 0-3  SAAT | Haberleşmenin kesildiği yerler | Haberleşme Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Bölgeye hareket eden Arama-Kurtarma ekip sayısı | Arama Kurtarma Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Bölgesine Ulaşım durumu | Ulaşım Altyapı Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Raporu 01,02 | Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Üst Yönetim (Vali) |  |
| 3-6  SAAT | Yangın çıkan yerler ve KBRN bilgisi | Yangın ve KBRN Hizmet Grubu |  | + | İlk 24 saat için 3 saatte 1 | Raporlama Ekibi |  |
| Acil durum toplanma alanları | İlAADYM |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Ölü yaralı sayısı | Sağlık ve Sanitasyon Hizmet Grubu Ekibi |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Raporu 03,04,05 | Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Üst Yönetim (Vali) |  |
| 6-12  SAAT | Ekiplerin çalıştığı enkaz sayısı | Arama-Kurtarma Hizmet Grubu Ekibi |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Tehlikeli madde bilgisi | Yangın ve KBRN Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Nakliyede kullanılacak tır, uçak ve iş makinesi sayısı | Ulaşım Altyapı Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Raporu 06,07,08 | Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Üst Yönetim (Vali) |  |
| 12-24  SAAT | Tahliye yolları ve tahliye edilecek bölgeler bilgisi | Tahliye Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Ceset torbası ihtiyacı | Defin Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Acil onarımı gerekecek altyapı tesisleri bilgisi | Altyapı Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Raporu 09 | Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmet Grubu |  | + | 1 saat | Üst Yönetim (Vali) |  |
| 24-36  SAAT | Acil onarımı gerekecek enerji ile ilgili altyapı bilgisi | Enerji Hizmet Grubu |  | + | 2 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Kamu -kurum ve kuruluşlarının sosyal tesislerinin kapasitesi | Tahliye, Yerleştirme Planlama Hizmet Grubu |  | + | 2 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Tahliye edilen kişilerin bilgileri | Tahliye, Yerleştirme Planlama Hizmet Grubu |  | + | 2 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Raporu 10 | Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmet Grubu |  | + | 2 saat | Üst Yönetim (Vali) |  |
| 36-72  SAAT | Kayıp bilgisi | Çağrı Merkezi |  | + | 2 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Gönderilen yardım malzemeleri bilgisi | Ayni Bağış Depo ve Dağıtım Hizmet Grubu |  | + | 2 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Çadırkentlerde kalan kişi sayısı | Barınma Hizmet Grubu |  | + | 2 saat | Raporlama Ekibi |  |
|  | Afet Raporu 11 | Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmet Grubu |  | + | 2 saat | Üst Yönetim (Vali) |  |
| AKUT DÖNEM SONRASI  72 SAAT SONRASI | | AYDES’te kendileri için tanımlanmış raporlar | Bütün Hizmet Grupları |  | + | 2 saat | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Kapanış Raporu | Bütün Hizmet Grupları |  | + | Afet yönetim faaliyetleri bittiğinde | Raporlama Ekibi |  |
| Afet Kapanış Raporu  AR – Üstyönetim Kapanış Raporu | Bilgi yönetimi İzleme ve Değerlendirme Hizmet grubu |  | + | Bütün hizmet gruplarından kapanış raporları gelince | Üst Yönetim (Vali)  Üst Yönetim |  |

# BÖLÜM 7. PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ

İş bu Hizmet Grubu Planı; afet öncesi, sırası ve sonrasındaki ihtiyaçlar ve öncelikler,  görev ve sorumluluklar, kapasiteler, kaynaklar, ulusal ve yerel düzey çözüm ortaklarının rolleri ve yasal çerçeve değiştiği zaman güncellenir.

Güncellemeler yıllık olarak yapılacaktır. Ana çözüm ortağı önemli bilgilerin değişmesi durumunda bunların iletilmesinden ve planların güncellenmesinden sorumludur.

Ayrıca hizmet grubu en az yılda bir kez toplanarak planı gözden geçirir, değiştirilmesi gereken noktaları inceler, güncellenmesi gereken bilgileri tespit eder, planın geliştirilmesine yönelik önerileri tartışır ve son durumu planına yansıtarak güncellenmiş planları onay için ilgili mercilere sunarak, onay sonrasında yayınlanabilir.

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği’nin 12. maddesinde belirtildiği üzere; “Plan üzerinde etkisi olmayan ekler, planı hazırlayan kurumun en üst yöneticisi tarafından, plan değişiklikleri ile plan üzerinde değişiklik yapan ek değişiklikleri planı onaylamaya yetkili makam tarafından onaylanır. Onaylanan planların birer sureti AFAD Başkanlığına ve sorumlu bakanlık, kurum ve kuruluşlara gönderilir. Yapılan güncellemeler asli değişiklik içeriyorsa onaya tabidir.”

Planların güncellenmesinden sorumlu kişilerin değişmesi durumunda AFAD’a bilgi verilmelidir.



**BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**

# EKLER

**EK 1 – YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ**

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Grubu Operasyon  Ekiplerinde  Görevlendirilen Kurum | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | DESTEK ÇÖZÜM  ORTAĞI 1 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 11 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 12 | TOPLAMI | |
| İL AFAD | Büyükşehir Belediye Başkanliğı | 15 İlçe Kaymakamlığı | İl Emniyet Müd. | İl Basin ve Halkla İlişkiler Müd. | TÜİK | İl Milli Eğitim Müd. | İl Sağlık Müd. | Yatırım İzleme  ve Koord.  Başk. | Meteoroloji 6. Bölge Müdürlüğü | Türk Telekom A.Ş. | Çukurova Kalkınma Ajansı | TRAC |
| Hizmet Grubu Yön. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |
| Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi | 3 |  |  |  | 1 |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 19 | |
| Raporlama Ekibi | 2 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | |
| İzleme ve Değerlendirme Ekibi | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 6 | |
| Saha Gözlem Ekibi |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |
| Bilgi İrtibat Ekibi |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |
| Beyaz Masa Ekibi | 1 |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |
| Vardiyalı TOPLAM | 9 | 3 |  | 6 | 1 | 4 | 15 |  |  | 1 |  |  |  | **39** | |

\* Beyaz Masa Ekipleri ilçelerde Kaymakamlıklar bünyesinde kurulacaktır.

**EK 2- YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ**

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Grubu Lojistik Ekiplerinde  Görevlendirilen Kurum | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | DESTEK ÇÖZÜM  ORTAĞI 1 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9 | TOPLAMI |
| İL AFAD | Türk Telekomünikasyon A.Ş. | TRAC |  |  |  |  |  |  |  |
| Lojistik ve Teknik Destek Ekibi | 3 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Vardiyalı TOPLAM | 3 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **10** |

**EK 3 - SENARYO**

**ADANA İLİ İHTİYAÇ ANALİZİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI İÇİN**

**GENİŞLETİLMİŞ SENARYO**

Adana ilinde (nüfus 2.149.260 kişi) Aralık ayında saat 14.48’de büyüklüğü 6,2 Mw olan bir deprem meydana gelmiştir. İvme kayıtlarına göre Adana iline sınırı olan illerin depremden etkilenme düzeyleri ekli harita ve tabloda verilmiştir.

AFAD, alınan ilk bilgiler ışığında tüm hizmet gruplarının Seviye 4’ten afete müdahale çalışmalarına başlaması çağrısı yapmıştır. AFAD Başkanlığı yerel ve destek il ekiplerine ek olarak tüm ulusal düzey hizmet gruplarının planlanan 4. seviye saha destek ekip ve ekipmanlarıyla, yapılan intikal planları çerçevesinde, AFAD ile koordineli olarak harekete geçmesini Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri’ne duyurmuştur. Afet nedeniyle Başbakanlık Genelgesine istinaden uluslararası yardım çağrısı yayımlanmış olup arama-kurtarma başta olmak üzere her türlü ayni ve nakdi yardım kabul edilmektedir.

İlk belirlemelere göre AFAD Deprem Dairesinden alınan harita ve veriler (ilçe bazında tahmini yaralı ve can kaybı ile hasarlı ve yıkık bina istatistikleri) ekte verilmektedir. Bu verilerde özellikle Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinin etkilendiği görülmektedir. Bu verilere ek olarak üç ilçede yer alan 7 okulda yaklaşık 1400 çocuğun mahsur kaldığı tahmin edilmektedir.

Şehre en yakın havaalanları yaklaşık 3,5 km mesafede iç hat/dış hat trafiğine açık Adana Şakirpaşa Havalimanı ve 180 km mesafede iç hat / dış hat trafiğine açık Hatay Havalimanı bulunmaktadır. Ayrıca şehirden 68 km uzaklıkta Mersin (İçel) Limanı ve 125 km uzaklıkta İskenderun Limanı (büyük ölçekli ) bulunmaktadır. Şehre en yakın AFAD Lojistik Deposu Ceyhan yolu D-400 karayolu üzerinde ve 33 km uzaklıktadır.

İldeki baz istasyonlarının bir kısmı hasar görmüş olup, kullanıcılar bazı bölgelerde sabit ve mobil ses, data, SMS hizmetlerini aşırı trafik yoğunluğundan veya sistem kesintilerinden dolayı alamamaktadır.

Diğer taraftan içme suyu ihtiyacının karşılandığı kaynağın kesilmesi ve derin kuyunun göçmesi sonucu şehre içme suyu temin edilememektedir. Şehrin su boru hattı ve atık su hattı zarar gördüğünden bazı mahallelerde şehir suyu kesik, atık sular ise kontrolsüzce ortama karışmaktadır.

Adana ili şehir merkezinde ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinde elektrik hatları zarar görmüştür. Güvenlik nedeniyle şehir merkezinin ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçe merkezlerinin tamamında 24 saat süre ile enerji kesilmiştir. Yine şehrin bazı noktalarında doğalgaz borularında kırıklar oluştuğu ve bu sebeple doğalgaz sızıntısı olduğu haberi alınmıştır.

Şehre ulaşım sağlanan bazı karayolları ve tren yolu zarar görmüştür. Adana şehrinin Osmaniye-Hatay-Gaziantep şehirleri ile bağlantısını sağlayan D-400 karayolu Ceyhan nehri üzerinde bulunan Ceyhan E-5 Köprüsünün ağır hasarlı olduğu bildirilmiştir.

Adana ili ve Ceyhan ilçesi arasındaki TEM otoyolunda gerçekleşen zincirleme kaza nedeniyle ulaşımın aksadığı tahmin edilmektedir. Zincirleme kazaya karışan ve hasar gören araçlar arasında LPG tankeri bulunmaktadır. Ayrıca Adana ile Ceyhan ilçesi arasındaki D-400 karayolunda ise akaryakıt tankerinin devrildiği belirtilmiştir.

Şehre yaklaşık 35 km uzaklıkta yer alan Organize Sanayi Bölgesi de ciddi hasar görmüş, bazı fabrikalar yıkılmıştır. Meydana gelen afetten yaklaşık 1 saat sonra OSB’deki kimyevi madde üreten tesiste yangın çıktığı bildirilmiştir.

Şehirde … (adet) kamu, … (adet) özel hastane bulunmaktadır. Özel hastanelerden … adedi özel ihtisas hastanesidir. (göz ve KBB). .… (adet) devlet hastanesi ile ….. (adet) özel hastane depremde ağır hasar görmüş, kullanılmaz durumdadır. Özel hastanelerden biri doğum hastanesidir. İçerideki hastaların acilen diğer hastanelere sevk edilmesi gerekmektedir. (Hastane yatak kapasitesi, kuvözdeki yenidoğan sayısı ve yoğun bakım ünitelerindeki hasta sayısı ilgili HG’ler tarafından öngörülecek ve senaryoya eklenecektir)

Deprem sonrasında şehrin değişik bölgelerinde birçok konutu etkileyebilecek yangınların çıktığı bilinmektedir. Depremden 6 saat sonra şehir merkezine 20-45 km arası değişik mesafelerde bulunan yaklaşık 10 adet köyün de zarar gördüğü bildirilmiştir. Köylerde evler ve ahırlardan bazılarının yıkıldığı bilgisi gelmiştir ancak sayı bilinmemekte olup, tespit çalışması başlamıştır.

Tarım alanlarını sulama amaçlı yapılmış Yüreğir ilçesindeki Kılıçlı Göleti, deprem sırasında hasar görmüş ve gölet suyunun acilen tahliye edilmesi gerekmiştir. Sulama kanallarından taşan sular tarım alanlarında, seralarda ve bazı konutlarda su baskınına sebep olmuştur. Su baskınında telef olan hayvanlar nedeniyle salgın hastalık riski olabileceği bildirilmiştir.

Afetin gerçekleşmesinden 1 gün sonra şehrin farklı yerlerinde az ve orta düzeyde 3 AVM hasar görmüş 155’i arayarak yağmaya karşı güvenlik önlemi talep etmektedir.

NOT:

1. Öngörülen senaryoda depremin meydana getirebileceği ikincil afetler (Zemin sıvılaşması, kaya düşmesi, heyelan vs.) hesaplanmamıştır.
2. Senaryo metninde boş bırakılan kısımlar ikincil afetlerde göz alınarak ilgili hizmet grupları tarafından doldurulması beklenmektedir.



T.C.

BAŞBAKANLIK

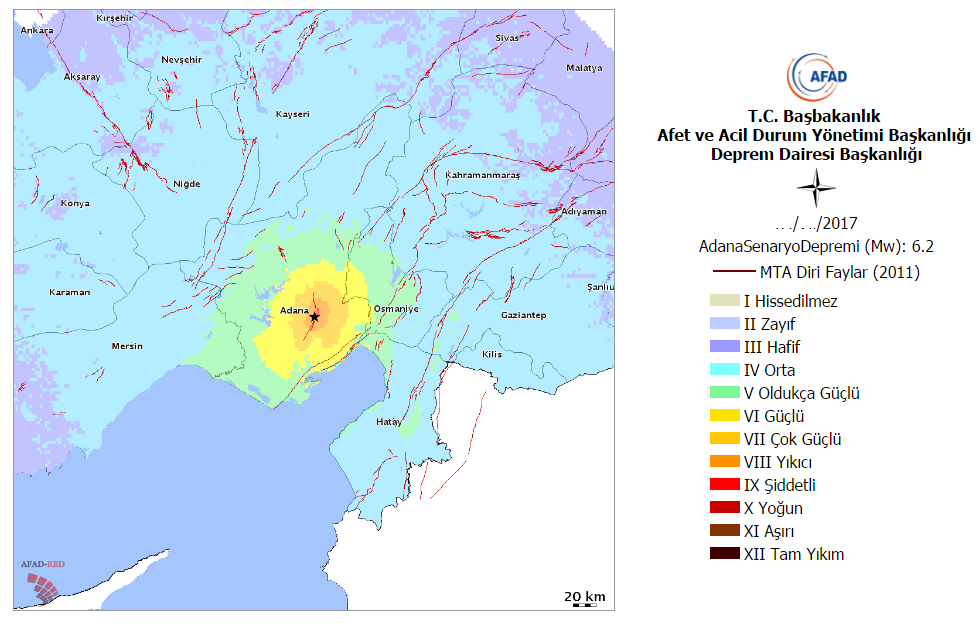
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı

Deprem Dairesi Başkanlığı

(Türkiye Kuvvetli Yer Hareketi ve Ön Hasar Tahmin Sistemleri Çalışma Grubu)

Adana İli deprem senaryosu için iki ayrı fayın (Misis Fayı ve Doğu Anadolu Fayı) üretebileceği senaryo depremler göz önüne alınmış olup, senaryo depremlerin Adana ilinde meydana getirebileceği kayba ilişkin senaryo sonuçları aşağıda verilmektedir.

|  |
| --- |
| **Yer: Adana Senaryo Depremi** |
| **Tarih: 2017** |
| **Saat: 00:00:00** |
| **Büyüklük: 6.2 Mw** |
| **Maksimum Şiddet: IX** |



Tahmini Sismik Şiddet Haritası

**Tahmini Hasar ve Can Kaybı İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl** | **Bina Sayısı** | **Az Hasarlı Bina** | **Orta Hasarlı Bina** | **Ağır Hasarlı Bina** | **Yıkık Bina** | **Etkilenen Toplam Nüfus** | **Ayakta Tedavi** | **Hafif Yaralı** | **Ağır Yaralı** | **Can Kaybı** | **Geçici Barınma (Kişi Sayısı)** |
| **Adana** | **80784** | **9855** | **6480** | **3650** | **266** | **353680** | **480** | **170** | **64** | **31** | **8174** |
| Osmaniye | 568 | 51 | 24 | 8 | 0 | 1501 | 0 | 0 | 0 | 0 | **10** |
| **Toplam** | **81352** | **9906** | **6504** | **3658** | **266** | **355181** | **480** | **170** | **64** | **31** | **8184** |

**İl Bazında Tahmini Yaralı/Can Kaybı ve Hasarlı/Yıkık Bina İstatistikleri**

**İlçe Bazında Tahmini Yaralı/Can Kaybı ve Hasarlı/Yıkık Bina İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl** | **İlçe** | **Bina Sayısı** | **Az Hasarlı Bina** | **Orta Hasarlı Bina** | **Ağır Hasarlı Bina** | **Yıkık Bina** | **Etkilenen Toplam Nüfus** | **Ayakta Tedavi** | **Hafif Yaralı** | **Ağır Yaralı** | **Can Kaybı** | **Geçici Barınma (Kişi Sayısı)** |
| Adana | Ceyhan | 31110 | 4746 | 3642 | 2457 | 222 | 140552 | 370 | 138 | 57 | 29 | 5990 |
| Adana | Sarıçam | 20723 | 2130 | 1217 | 576 | 31 | 84684 | 62 | 18 | 5 | 2 | 1086 |
| Adana | İmamoğlu | 10556 | 1398 | 887 | 405 | 11 | 25814 | 24 | 8 | 2 | 0 | 551 |
| Adana | Yüreğir | 16286 | 1391 | 646 | 188 | 2 | 96760 | 24 | 6 | 0 | 0 | 511 |
| Adana | Kozan | 2109 | 190 | 88 | 24 | 0 | 5870 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| **Toplam** | | **80784** | **9855** | **6480** | **3650** | **266** | **353680** | **480** | **170** | **64** | **31** | **8174** |

## EK 3.1 – İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI

| *YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ*  *BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU*  *SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *SENARYODA ÖNGÖRÜLEN* | *VAROLAN* | *İHTİYAÇ DUYULAN* |
| *OPERASYON EKİPLERİ* |  |  |  |
| Hizmet Grup Yöneticisi | 1 | 1 |  |
| Bilgi Toplama ve Kayıt | 19 | 19 |  |
| Raporlama | 6 | 6 | - |
| İzleme ve Değerlendirme | 6 | 6 | - |
| Saha Gözlem | 3 | 3 | - |
| Beyaz Masa | 1, \* | 1, \* | - |
| Bilgi İrtibat | 3 | 3 | - |
| *LOJİSTİK EKİPLERİ* |  |  |  |
| Lojistik ve Teknik Destek Ekibi | 10 | 10 | - |
| *TOPLAM* | 49 | 49 | 0 |

\* Beyaz Masa Ekipleri ilçelerde Kaymakamlıklar bünyesinde kurulacaktır.

| *YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ*  *BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU*  *SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ EKİPMAN KAPASİTESİ* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| *DESTEK EKİPMANLAR* | *SENARYODA ÖNGÖRÜLEN* | *VAROLAN* | *İHTİYAÇ DUYULAN* |
| Masaüstü Bilgisayar | 5 | 5 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 12 | 2 | 10 |
| Yazıcı | 3 | 1 | 2 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 1 | 1 |
| Yeteri Kadar Ofis Malzemesi | - | - | - |
| *TEKNİK KAPASİTE* | ***SENARYODA ÖNGÖRÜLEN*** | ***VAROLAN (MEVCUT)*** | ***İHTİYAÇ DUYULAN*** |
| Uydu Telefonu | 1 | 1 | 0 |
| Analog Merkez Sabit Telsiz | 1 | 1 | 0 |
| HF Telsiz (CODAN) | 1 | 1 | 0 |
| El Telsizi | 10 | 6 | 4 |
| Karasal Hat | 5 | 3 | 2 |

Bilgi yönetimi izleme ve değerlendirme hizmet grubunun senaryo kapsamında (İlçe Kaymakmlıkları bünyesinde kurulacak Beyaz Masa Ekipleri hariç) 62 kişi olması planlanmaktadır. Ilçelerde Beyaz Masa Ekipleri İlçe Kaymakamlıkları bünyesinde oluşturulacaktır.

İnsan kaynakları planlama belirtildiği şekilde olup, afet ve acil durumun niteliği, büyüklüğü ve günün şatlarına göre Bilgi Planlama Servis Yöneticisi tarafından ekiplerde ihtiyaca göre ek görevlendirme ve değişiklik yapabilecektir.

Hizmet Grubunun vereceği hizmette ihtiyaç duyacağı ekipmanlardan eksik olanlar, destek çözüm ortaklarından temin edilecek ya da İl AFAD bütçesinden temin edilecektir. Hizmet Grubu personelininin vreceği hizmette etkinliğini arttırmak ve geliştirmek amacıyla eğitim ve tatbikat (Masabaşıo Tatbikatı ve Saha tatbikatı) yapılacaktır.

## EK 3.2. – İNTİKAL PLANLAMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ*  *BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU*  *SENARYO*  *İNTİKAL PLANLAMASI* | | | | | | | | | |
|  | ***No*** | ***Ekip Bazında / Paket Bazında*** | ***Kişi Sayısı/Miktarı*** | ***Niteliği/Cinsi*** | ***Bulunduğu Bölge*** | ***Bulunduğu İl*** | ***Bulunduğu Yer, Tesis*** | ***Öncelik Sıralaması*** | ***İntikal Usulü*** |
| *OPERASYON EKİPLERİ* | *1* | Bilgi Toplama ve Kayıt | 3 | Kişi | Akdeniz | Adana | ….. | 1 | Karayolu |
| *2* | Raporlama | 2 | Kişi | Akdeniz | Adana | ….. | 1 | Karayolu |
| *3* | İzleme ve Değerlendirme | 2 | Kişi | Akdeniz | Adana | ….. | 1 | Karayolu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *DESTEK EKİPMANLAR* | 1 | Dizüstü Bilgisayar | 2 | Ekipman | Akdeniz | Adana | ….. | 1 | Karayolu |
| 2 | El Telsizi | 3 | Ekipman | Akdeniz | Adana | ….. | 1 | Karayolu |
| 3 | Ofis malzemesi | Yeteri kadar | Sarf Malz. | Akdeniz | Adana | ….. | 1 | Karayolu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *TOPLAM* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EK 4 – YEREL DÜZEY (1, 2 ve 3.) VARDİYA LİSTESİ**

| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU**  **VARDİYA 1** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **İSİM** | | **KURUM** | | **GÖREV** | | | **CEP TEL** | | | **EV TEL** | | | **ADRES** | | |
| **BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ** | | MUHAMMET USLU | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | ŞEF | | |  | | |  | | |  | | |
| EDA ULUĞ | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | MEMUR | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | HATİCE DAĞBAK | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | V.H.K.İ. | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | DENİZ AY | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | MEMUR | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | PERİHAN DEMİRCİ | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | V.H.K.İ. | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | ZÜMRÜT GÜNDOĞAN | | İL AFAD | | ENFM.ME. | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | UĞURHAN TEMUR | | İL BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. | | MEMUR | | |  | | |  | | |  | | |
| **RAPORLAMA EKİBİ** | | SİBEL BİLGE | | İL AFAD | | ENFM. MEM. | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | İSMAİL HAKKI KUŞ | | TÜİK | | ARAŞTIRMACI | | |  | | |  | | |  | | |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | HASAN AKALIN | | İL AFAD | | MÜHENDİS | | |  | | |  | | |  | | |
| M.MUSTAFA GÜLÜM | | METEOROLOJİ 6. BÖLGE MÜD. | | MÜHENDİS | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | ULVİYE KALKANCI | | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞK. | | MÜHENDİS | | |  | | |  | | |  | | |
| **SAHA GÖZLEM EKİBİ** | | İBRAHİM OR | | İL EMNİYET MÜD. | | POLİS MEM. | | |  | | |  | | |  | | |
| **BİLGİ İRTİBAT EKİBİ** | | HÜSEYİN KIZILTAY | | İL EMNİYET MÜD. | | POLİS MEM. | | |  | | |  | | |  | | |
| **BEYAZ MASA EKİBİ** | | KAYMAKAMLIKLAR | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | AYHAN KALDIRIM | | İL AFAD | | ENFM. MEM. | | |  | | |  | | |  | | |
| **LOJİSTİK VE TEKNİK DESTEK EKİBİ** | | MUSTAFA DUMAN | | İL AFAD | | ARM. KUR. TEK. | | |  | | |  | | |  | | |
| RAMAZAN BOZKURT | | TÜRK TELEKOM | | BÖLGE MÜD. YRD. | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | HALİL EKİZ | |  | | MÜDÜR | | |  | | |  | | |  | | |
|  | | EYÜP ÜNSAL | | TRAC | | ADANA ŞB. TEMS. | | |  | | |  | | |  | | |
| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU**  **VARDİYA 2** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **İSİM** | | **KURUM** | | | **GÖREV** | | **CEP TEL** | | | **EV TEL** | | | **ADRES** |
| **BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ** | | ABDUL HALİM EYGİ | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | | MEMUR | |  | | |  | | |  |
| ADNAN KUMTEPE | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | | V.H.K.İ. | |  | | |  | | |  |
|  | | İLYAS AKTAN | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | | MEMUR | |  | | |  | | |  |
|  | | MEHMET AYTÜRK | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | | V.H.K.İ. | |  | | |  | | |  |
|  | | M.MUSTAFA ERDEM | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | | V.H.K.İ. | |  | | |  | | |  |
|  | | MEHTAP GENÇTÜRK | | İL AFAD | | | SANTRAL MEM. | |  | | |  | | |  |
| **RAPORLAMA EKİBİ** | | AYŞEGÜL BOZDOĞAN | | İL AFAD | | | AR.KUR.TEK. | |  | | |  | | |  |
|  | | MEHMET CAN ARSLAN | | TÜİK | | | SOSYOLOG | |  | | |  | | |  |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | ERKUNT MAVİŞ | | İL AFAD | | | MÜHENDİS | |  | | |  | | |  |
|  | | ERKAN KALKANCI | | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞK. | | | MÜHENDİS | |  | | |  | | |  |
| **SAHA GÖZLEM EKİBİ** | | HALİL ÖZKALE | | İL EMNİYET MÜD. | | | POLİS MEM. | |  | | |  | | |  |
| **BİLGİ İRTİBAT EKİBİ** | | MUSTAFA DİNÇ | | İL EMNİYET MÜD. | | | POLİS MEM. | |  | | |  | | |  |
| **BEYAZ MASA EKİBİ** | | KAYMAKAMLIKLAR | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **LOJİSTİK VE TEKNİK DESTEK EKİBİ** | | NURETTİN TAŞDEMİR | | İL AFAD | | | ARM.KUR.TEK. | |  | | |  | | |  |
| KADİR KAYA | | TÜRK TELEKOM | | | MÜDÜR | |  | | |  | | |  |
|  | | HALİL BOYLU | | TÜRK TELEKOM | | | MÜDÜR | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | |  |
| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU**  **VARDİYA 3** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **İSİM** | | **KURUM** | | **GÖREV** | | | | **CEP TEL** | | | **EV TEL** | | **ADRES** |
| **BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ** | | HİKMET YAMAN | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | V.H.K.İ. | | | |  | | |  | |  |
|  | | ZAFER TOPÇU | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | V.H.K.İ. | | | |  | | |  | |  |
|  | | ALİ BOZKUŞ | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | V.H.K.İ. | | | |  | | |  | |  |
|  | | NAZMİ AKIN | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | V.H.K.İ | | | |  | | |  | |  |
|  | | ALİM ESER | | MİLLİ EĞİTİM MÜD. | | V.H.K.İ. | | | |  | | |  | |  |
|  | | UĞUR BÜYÜKER | | İL AFAD | | ENFM. MEM. | | | |  | | |  | |  |
| **RAPORLAMA EKİBİ** | | BURCU KORAŞ SAKALLI | | TÜİK | | V.H.K.İ | | | |  | | |  | |  |
|  | | RAFET KUŞÇU | | TÜİK | | MEMUR | | | |  | | |  | |  |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | FERHAT GÖLLER | | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞK. | | MÜHENDİS | | | |  | | |  | |  |
| **SAHA GÖZLEM EKİBİ** | | ALİ ÖZÇOBAN | | İL EMNİYET MÜD. | | POLİS MEM. | | | |  | | |  | |  |
| **BİLGİ İRTİBAT EKİBİ** | | HASAN YILMAZ | | İL EMNİYET MÜD. | | POLİS MEM. | | | |  | | |  | |  |
| **BEYAZ MASA EKİBİ** | | KAYMAKAMLIKLAR | |  | |  | | | |  | | |  | |  |
| **LOJİSTİK VE TEKNİK DESTEK EKİBİ** | | NİZAMETTİN COŞKUN | | İL AFAD | | V.H.K.İ. | | | |  | | |  | |  |
|  | | MURAT TUNÇ | | TÜRK TELEKOM | | MÜDÜR | | | |  | | |  | |  |
|  | | AHMET BİLGİN | | TÜRK TELEKOM | | MÜDÜR | | | |  | | |  | |  |

**EK 5- HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ)**

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  HABERLEŞME KAPASİTESİ | | |
| --- | --- | --- |
| HABERLEŞME TÜRÜ | ADET | AÇIKLAMALAR |
| GSM HATLAR | 1 | 0505 6491200 |
| KARASAL HATLAR | 3 | Telefon : 0322 3943674/75  Faks : 0322 3945045 |
| UYDU TELEFONU | 1 | 008821661103067 |
| IP TELEFON | - |  |
| TELSİZ SİSTEMLERİ |  |  |
| ANALOG TELSİZ | 2 | 1 Sabit (Merkez)  1 El Telsizi |
| SAYISAL TELSİZ | - |  |
| HF TELSİZ | 1 | Sabit |
| V-SAT UYDU SİSTEMİ | - |  |
| MOBİL SİSTEMLER | - |  |
| DİGER | - |  |

**EK 6 - ULUSAL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI**

| ULUSAL DÜZEY AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI  BİLGİ YÖNETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMET GRUBU  İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSİM | TEL | FAKS | CEP TEL | UYDU TEL | MAİL ADRESİ | DİĞER |
| AFAD BAŞKANI | Dr.Mehmet GÜLLÜOĞLU |  |  |  |  |  |  |
| BYİDHG SERVİS YÖNETİCİSİ | Erkan DOĞANAY |  |  |  |  |  |  |
| KOORDİNASYON EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grup Yöneticisi:** | Erkan DOĞANAY |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | [erkan.doganay@afad.gov.tr](mailto:yunus.yavas@afad.gov.tr) | - |
| **Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi:** | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |
| **Raporlama Ekibi** | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |
| **CBS** | AYDES Çalışma Grubu |  |  |  | - | - |  |
| **Teknik Destek Ekibi** | Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı Teknik Destek Ekibi |  |  |  | - | - |  |
| **SAHA DESTEK EKİPLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi:** | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |
| **Raporlama Ekibi:** | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |
| **Saha Gözlem Ekibi:** | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |
| **Teknik Destek Ekibi** | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |
| Beyaz Masa | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |
| Bilgi İrtibat Ekibi | AADYM |  |  |  | 00870776166037  008821661103099 | acildurummerkezi@afad.gov.tr | - |

**EK 7 – YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI**

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSİM | GÖREV | EV TEL | İŞ TEL | CEP TEL | UYDU TEL | MAİL ADRESİ | DİĞER |
| İL AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ | Gültekin GENÇ | İl Müdürü |  |  |  | 8821661103067 |  | İL AFAD |
| HİZMET GRUBU HAZIRLIK YÖNETİCİSİ | Ahmet ONGUN | Şube Müdürü |  |  |  |  | a.ongun@afad.gov.tr | İL AFAD |
| SEKRETERYA BİRİMİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ahmet ONGUN | Şube Müdürü |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Hasan AKALIN | Mühendis |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Uğur BÜYÜKER | Enformasyon Me. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Ayşegül BOZDOĞAN | Ar. Kurt. Tekn. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Sibel BİLGE | Enformasyon Me. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Ayhan KALDIRIM | Enformasyon Me. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Ayten ÖZDEMİR | Sivil Svn Uzmanı |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | Adem CINCIK | Amir |  |  |  |  | adem\_cıncık@hotmail. com | ABB İtfaiye |
|  | Aytekin SARP | Memur |  |  |  |  | aytekinsarp@hotmail.com | ABB İtfaiye |
|  | Feridun BAŞTAŞ | Memur |  |  |  |  | feridunbastas@hotmail.cm | ABB İtfaiye |
|  | Ali AK | Polis Me. |  |  |  |  | ali.ak2@egm.gov.tr | İl Emniyet M. |
| BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ | MUHAMMET USLU | ŞEF |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | EDA ULUĞ | MEMUR |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | HATİCE DAĞBAK | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | DENİZ AY | MEMUR |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | PERİHAN DEMİRCİ | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | ZÜMRÜT GÜNDOĞAN | ENFM.ME. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | UĞURHAN TEMUR | MEMUR |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | ABDUL HALİM EYGİ | MEMUR |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | ADNAN KUMTEPE | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | İLYAS AKTAN | MEMUR |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | MEHMET AYTÜRK | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | M.MUSTAFA ERDEM | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | MEHTAP GENÇTÜRK | SANTRAL MEM. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | HİKMET YAMAN | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | ZAFER TOPÇU | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | ALİ BOZKUŞ | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | NAZMİ AKIN | V.H.K.İ |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | ALİM ESER | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İl Milli Eğt. |
|  | UĞUR BÜYÜKER | ENFM. MEM. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
| RAPORLAMA EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Sibel BİLGE | Enf. Memuru |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | AYŞEGÜL BOZDOĞAN | Ar.Kur.Tek. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Mehmet Can ARSLAN | Sosyolog |  |  |  |  |  | TÜİK |
|  | İsmail Hakkı KUŞ | Araştırmacı |  |  |  |  |  | TÜİK |
|  | Burcu Koraş SAKALLI | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | TÜİK |
|  | Rafet KUŞÇU | Memur |  |  |  |  |  | TÜİK |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hasan AKALIN | Mühendis |  |  |  |  | hasan.akalin@afad.gov.tr | İL AFAD |
|  | M.MUSTAFA GÜLÜM | MÜHENDİS |  |  |  |  |  | Meteoroloji |
|  | Erkunt MAVİŞ | Mühendis |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Erkan KALKANCI | Mühendis |  |  |  |  |  | A.B.B. |
|  | Ulviye KALKANCI | Mühendis |  |  |  |  |  | A.B.B. |
|  | Ferhat GÖLLER | Mühendis |  |  |  |  |  | A.B.B. |
| SAHA GÖZLEM EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | İBRAHİM OR | POLİS MEM. |  |  |  |  |  | İl Emniyet M. |
|  | HALİL ÖZKALE | POLİS MEM. |  |  |  |  |  | İl Emniyet M. |
|  | ALİ ÖZÇOBAN | POLİS MEM. |  |  |  |  |  | İl Emniyet M. |
| BİLGİ İRTİBAT EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | HÜSEYİN KIZILTAY | POLİS MEM. |  |  |  |  |  | İl Emniyet M. |
|  | MUSTAFA DİNÇ | POLİS MEM. |  |  |  |  |  | İl Emniyet M. |
|  | HASAN YILMAZ | POLİS MEM. |  |  |  |  |  | İl Emniyet M. |
| BEYAZ MASA EKİBİ | KAYMAKAMLIKLAR |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ayhan KALDIRIM | Enformasyon Me. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
| LOJİSTİK VE TEKNİK DESTEK EKİBİ | Mustafa DUMAN | Ar.Kur.Tek. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | RAMAZAN BOZKURT | BÖLGE MÜD. YRD. |  |  |  |  |  | Telekom |
|  | HALİL EKİZ | MÜDÜR |  |  |  |  |  | Telekom |
|  | EYÜP ÜNSAL | TRAC ADANA ŞB. TEMS. |  |  |  |  |  | TRAC |
|  | Nurettin TAŞDEMİR | Ar.Kur.Tek. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | Nizamettin COŞKUN | V.H.K.İ. |  |  |  |  |  | İL AFAD |
|  | KADİR KAYA | MÜDÜR |  |  |  |  |  | Telekom |
|  | HALİL BOYLU | MÜDÜR |  |  |  |  |  | Telekom |
|  | MURAT TUNÇ | MÜDÜR |  |  |  |  |  | Telekom |
|  | AHMET BİLGİN | MÜDÜR |  |  |  |  |  | Telekom |

**EK 8- ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI**

| ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ  İRTİBAT NUMARALARI  ULUSAL ve YEREL DÜZEY | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSİM | GÖREV | EV TEL | İŞ TEL | | *FAX* | | CEP TEL | UYDU TEL | E-MAIL ADRESİ | | |
| AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZLERİ | | | | | | | | | | | | | |
| AFAD AADYM | *-* | *-* | *-* |  | |  | |  | *-* | *-* | | |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AADYM | *-* | *-* | *-* |  | |  | |  | *-* | *-* | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *ADANA VALİLİĞİ* | *Mahmut DEMİRTAŞ* | *Vali* | *-* |  | |  | |  | *8821661105785* | | *-* | |
| *ADANA VALİLİĞİ* | *Mustafa AYDIN* | *Vali Yardımcısı* | *-* |  | |  | |  | *8821661105784* | | *-* | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *MERSİN İL AFAD* | *Yılmaz ERSOY* | *İl Müdürü* |  |  | |  | |  |  | | |  |
| *OSMANİYE İL AFAD* | *Serhat BULUT* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *K.MARAŞ İL AFAD* | *Aysun ESKALEN* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *G.ANTEP İL AFAD* | *Bekir ŞEN* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *KİLİS İL AFAD* | *Mustafa ESER* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *HATAY İL AFAD* | *Ömer AKBAŞ* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *NİĞDE İL AFAD* | *Şevki TÜRK* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *KAYSERİ İL AFAD* | *Osman ATSIZ* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *KONYA İL AFAD* | *Yıldız TOSUN* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| *MALATYA İL AFAD* | *Mustafa TÜRKER* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |
| DİĞER İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | | | | | |
| *DİYARBAKIR İL AFAD BİRLİK MÜDÜRLÜĞÜ* | *Şükrü KİKİZADE* | *İl Müdürü* |  | |  | |  |  |  | |  | |

**EK 9 – FORMLAR**

Her hizmet grubunun faaliyet alanları ile ilgili düzenlenmiş ve bu faaliyet ve verilere göre hizmet grupları tarafından doldurulacak afet bilgi formları ve bütün hizmet grupları tarafından doldurulması gereken ortak formlar ve afet ve acil durum raporu ek dosya olarak sunulmuştur.

**EK 10 –YEREL DÜZEY AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ**

| BİLGİ YÖNETİMİ DEĞRELENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU  AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ  (Ön Sözleşmeli Satınalma ve Kiralama Protokolleri)  (Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolleri) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROTOKOL KONUSU | PROTOKOL YAPILAN KURUM/KURULUŞ/STK/ŞİRKET | PROTOKOL TARİHİ | PROTOKOL SÜRESİ | AÇIKLAMALAR |
| HİZMET ALIMI OLMADIĞI İÇİN PROTOKOL YAPILMAMIŞTIR. GEREKTİĞİNDE HİZMET ALIMINA İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA PROTOKOL YAPILACAKTIR. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EK 11 – HARİTALAR, KROKİLER**

**BYİDHG’NUN KONUŞLANMA ALANI**

**ADANA AFET VE ACİL DURUM ARAMA VE KURTARMA BIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ**

****

Hizmet Grubu Karargahı; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesindeki Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü hizmet binasında yer alan İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinde konuşlanmaktadır. Bu binanın zarar görmesi durumunda seyyar çadırda veya İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü hizmet binası kullanılacaktır.

**EK 12 – KONTROL LİSTELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Kontrol Listelerinde Yer Alabilecek Bazı Genel Hususlar Şunlardır: | Evet | Hayır |
| 1 | HG Planının dağıtımı ilgili kurum ve kuruluşlara yapıldı mı? | X |  |
| 2 | (Varsa) mevzuat değişiklikleri plana yansıtıldı mı? | X |  |
| 3 | Ekipler oluşturuldu mu? | X |  |
| 5 | Personele gerekli eğitimler verildi mi? | X |  |
| 5 | Plan ile ilgili tatbikatlar tanımlandı mı/yapıldı mı? | X |  |
| 6 | Personel kimlik kartları oluşturuldu mu? | X |  |
| 7 | Malzeme, araç ve ekipman kapasiteleri oluşturuldu mu? | X |  |

**EK 13 – PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLİ KARTLARI**

**Personel Bilgi Kartı**

**Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet GrubuPersonel Bilgi Kartı**



**Kurum :**

**Kurum İletişim :**

**Kurum Amiri :**

**Hizmet Grubu Amiri :**

**İmza :**

**Kan Grubu :**

**Geçirdiği Sağlık Sorunları**

**Görevlinin :**

**TC NO :**

**Adı Soyadı :**

**Doğum Tarihi :**

**Görev :**

**Görev Alanı Adresi :**

**Telefon No :**

Ön Yüz Arka Yüz

**Personel Araç Kartı**

ARAÇ KARTI

**PLAKA NO**

**YETKİLİ**

**ARAÇ SAHİBİ KURUM**

**Kurum :**

**Kurum İletişim :**

**Kurum Amiri :**

**Hizmet Grubu Amiri :**

**İmza :**



Ön Yüz Arka Yüz

* Not : Araç kartı 8cm-15 cm olarak hazırlanacaktır.

**EK 14 –HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI**

Afet ve acil durum raporu ek dosya içersinde sunulmuştur.

**EK 15 – DİĞER EKLER**

## EK-15.1 – BİLGİ KARTLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU** | |
| BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ / ÇAĞRI MERKEZİ EKİBİ | |
| Görevleri | 1. Afet meydana geldikten sonra telefon trafiğini düzenler, kayıt altına alır ve bilgileri ilgili hizmet gruplarına aktarır. 2. Gelen çağrıları öncelik sırasına göre aktarır. |
| Toplanma Alanı | Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Binası |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | Acil Çağrı Numarası: 112-122-155-156  İtfaiye: 110  İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0322 3943674/75  Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 03122202626 |

|  |  |
| --- | --- |
| **YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU** | |
| BİLGİ TOPLAMA VE KAYIT EKİBİ / HİZMET GRUPLARI EKİBİ -RAPORLAMA EKİBİ | |
| Görevleri | 1. Afetler ile ilgili farklı kaynaklardan gelen bilgilerin toparlanması, kayıt altına alınması ve ilgili mercilere iletilmesini sağlar. 2. Gelen verileri, daha önceden belirlenmiş rapor formatlarına göre düzenleyerek,raporları hazırlar. |
| Toplanma Alanı | Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Binası |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | Acil Çağrı Numarası: 112-122-155-156  İtfaiye: 110  İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0322 3943674/75  Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 03122202626 |
| **YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU** | |
| İZLEME VE DEĞERELENDİRME EKİBİ | |
| Görevleri | İzleme ve Değerlendirme Ekibi, afet esnasında, gelen bilgiler ışığında afet durumunu değerlendirerek Yerel Düzey BYİDHG Yöneticisine rapor sunar ve ceride kayıtlarını tutar ve takip eder. |
| Toplanma Alanı | Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Hizmet Binası |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | Acil Çağrı Numarası: 112-122-155-156  İtfaiye: 110  İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0322 3943674/75  Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 03122202626 |

|  |  |
| --- | --- |
| **YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU** | |
| SAHA GÖZLEM EKİBİ / BİLGİ İRTİBAT EKİBİ | |
| Görevleri | 1. Saha Gözlem Ekibi, afet ve acil durum sırasında, olay bölgesinin gözlemlenmesi ve müdahale çalışmalarına yön vermek üzere tespitlerini sorumlu vali yardımcısına bildirmekle yükümlüdür. 2. Bilgi İritbat Ekibi, afet esnasında, önemli bilgi kaynaklarının bulunduğu noktalarda bulunarak, bilginin sağlıklı ve doğru şekilde Bilgi Toplama ve Kayıt Ekibi’ne ulaşmasını sağlar ve kontrol eder. |
| Toplanma Alanı | Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Hizmet Binası |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | Acil Çağrı Numarası: 112-122-155-156  İtfaiye: 110  İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0322 3943674/75  Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 03122202626 |

|  |  |
| --- | --- |
| **YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU** | |
| BEYAZ MASA EKİBİ | |
| Görevleri | Vatandaşların müdahaleye ilişkin sorunlarını dinlemek ve bu sorunların giderilmesi için vatandaşlara yol göstermekle yükümlüdür. |
| Toplanma Alanı | 15 İlçe Kaymakamlığı |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | Acil Çağrı Numarası: 112-122-155-156  İtfaiye: 110  İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0322 3943674/75  Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 03122202626 |

|  |  |
| --- | --- |
| **YEREL DÜZEY BİLGİ YÖNETİMİ, DEĞERLENDİRME VE İZLEME HİZMET GRUBU** | |
| LOJİSTİK VE TEKNİK DESTEK EKİBİ | |
| Görevleri | Hizmet grubunun kullanacağı donanım ve yazılımların sorunsuz işletilmesinden, arıza meydana geldiğinde gerekli teknik desteğin sağlanmasından ve ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımın AFAD’a bildirilmesinden sorumludur. |
| Toplanma Alanı | Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü Binası |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | Acil Çağrı Numarası: 112-122-155-156  İtfaiye: 110  İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0322 3943674/75  Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 03122202626 |