

**BU PLAN İL AFAD KOORDİNASYONUNDA AFET VE ACİL DURUMLARDA GÖREV ALACAK DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARIMIZLA YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.**

**T.C.**

**ADANA VALİLİĞİ**

**HASAR TESPİT**

**HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**



İÇİNDEKİLER

[ONAY SAYFASI 5](#_Toc400921582)

[DAĞITIM ÇİZELGESİ 8](#_Toc400921583)

[DEĞİŞİKLİK CETVELİ 10](#_Toc400921584)

[KISALTMALAR 11](#_Toc400921585)

[TANIMLAR 13](#_Toc400921586)

[GENEL TANIMLAR 13](#_Toc400921587)

[ÖZEL TANIMLAR 14](#_Toc400921588)

[BÖLÜM 1- GİRİŞ 15](#_Toc400921589)

[1.1. AMAÇ VE KAPSAM 15](#_Toc400921592)

[1.2. HUKUKİ DAYANAK 16](#_Toc400921593)

[1.3. OPERASYONEL HEDEFLER 16](#_Toc400921594)

[1.4. HEDEFLER 19](#_Toc400921595)

[1.4.1 GENEL HEDEFLER: 19](#_Toc400921596)

[1.4.2. ÖZEL HEDEFLER: 19](#_Toc400921597)

[1.5. OPERASYONEL VARSAYIMLAR 19](#_Toc400921598)

[BÖLÜM 2. HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI 20](#_Toc400921599)

[2.1. HASAR TESPİT HİZMET GRUBU TEŞKİLİ 20](#_Toc400921600)

[2.2. HASAR TESPİT HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI 20](#_Toc400921601)

[2.3.HASAR TESPİT HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 21](#_Toc400921602)

[2.4. İŞ AKIŞLARI ÇERÇEVESİ35](#_Toc400921603)

[2.5. HASAR TESPİT HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER 37](#_Toc400921604)

[BÖLÜM 3. HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİ VE MÜDAHALE PLANLAMASI 40](#_Toc400921605)

[3.1 AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 40](#_Toc400921606)

[3.1.1. PLANLAMA ÇALIŞMALARI 40](#_Toc400921607)

[3.2.SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI 41](#_Toc400921616)

[3.3 EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI 42](#_Toc400921617)

[3.4 KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRLENMESİ 43](#_Toc400921618)

[3.5 STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ) 43](#_Toc400921619)

[3.6 OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ 46](#_Toc400921620)

[BÖLÜM 4. AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI 52](#_Toc400921621)

[4.1 TOPLANMA 52](#_Toc400921622)

[4.2 HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI 52](#_Toc400921623)

[4.3 İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA 52](#_Toc400921624)

[4.4 GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI 53](#_Toc400921625)

[4.5 GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI 53](#_Toc400921626)

BÖLÜM 5. HABERLEŞME SİSTEMLERİ………………………………………………………………………………………………………………………………… 55

[BÖLÜM 6. RAPORLAMA USULLERİ 55](#_Toc400921627)

[BÖLÜM 7. PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ 57](#_Toc400921628)

[EKLER 58](#_Toc400921629)

[EK 1 - HASAR TESPİT HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ 60](#_Toc400921630)

[EK 2- HASAR TESPİT HİZMET GRUBU LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ 62](#_Toc400921631)

[EK 3 - SENARYO 62](#_Toc400921632)

[EK 3.1. – İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI 64](#_Toc400921633)

[EK 3.2. – İNTİKAL PLANLAMASI 67](#_Toc400921634)

[EK 4 – HASAR TESPİT HİZMET GRUBU (1, 2 ve 3.) VARDİYA LİSTESİ 72](#_Toc400921635)

[EK 5- HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ) 72](#_Toc400921636)

[EK 6 - ULUSAL DÜZEY HASAR TESPİT HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI 74](#_Toc400921637)

[EK 7 – YEREL DÜZEY HASAR TESPİT HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI 75](#_Toc400921638)

[EK 8- ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI 81](#_Toc400921639)

[EK 9- FORMLAR 83](#_Toc400921640)

[EK 10 - BİLGİ KARTLARI 82](#_Toc400921641)

[EK 11 –HASAR TESPİT HİZMET GRUBU AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ 83](#_Toc400921642)

[EK 12 – HARİTALAR, KROKİLER 90](#_Toc400921643)

[EK 13 – KONTROL LİSTELERİ 106](#_Toc400921644)

[EK 14 –PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLİ KARTLARI 106](#_Toc400921645)

[EK 15 –HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI 107](#_Toc400921646)

[EK 15.1 - DEĞERLENDİRME SONUÇ RAPORU 107](#_Toc400921647)

[EK 15.2 - DİĞER EKLER 108](#_Toc400921648)

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞEKİLLER** | |
| Şekil 1. Hasar Tespit Hizmet Grupları Genel Süreçleri | 14 |
| Şekil 2. Hasar Tespit Hizmet Grubu Afet Müdahale Sistemi | 15 |
| Şekil 3. Hasar Tespit Hizmet Grubu Teşkili-1 | 21 |
| Şekil 4. Hasar Tespit Hizmet Grubu Ekip Yapılanması | 22 |
| Şekil 5. Emir Komuta Zinciri | 42 |
| Şekil 6. Haberleşme ve Raporlama Şeması | 56 |

Şekil 7. Afet Hareket Planlaması 70

**TABLO LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1- Dağıtım Çizelgesi Gereği | 8 |
| Tablo 2- Dağıtım Çizelgesi Bilgisi | 9 |
| Tablo 3- Değişiklik Cetveli | 10 |
| Tablo 4- Ana ve Destek Çözüm Ortakları | 20 |
| Tablo 5- Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları | 29 |
| Tablo 6- Hasar Tespit Hizmet Grubunun Diğer Hizmet Gruplarından Beklentileri ve Sunacağı Destekler | 38 |
| Tablo 7- Hasar Tespit Hizmet Grubu hazırlık eğitimleri | 41 |
| Tablo 8- Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi | 47 |
| Tablo 9- Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev Dağılımı | 52 |
| Tablo 10- Adana İli Destek İller Tablosu | 54 |
| Tablo 11- Hasar Tespit Hizmet Grubu Raporlama Usulleri | 57 |

# ONAY SAYFASI

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU

18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamındaÇevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Planı” kurulumuzca ……..tarihinde onaylanmıştır.

Mahmut DEMİRTAŞ

Vali

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tümg. Hakan ATINÇ  6’ncı Mekanize Piyade  Tümen Komutanı | Zeydan KARALAR  Adana Büyükşehir Belediye Başkanı | | Mustafa AYDIN  Vali Yardımcısı | |
| Zafer AKTAŞ  İl Emniyet Müdürü | Gültekin GENÇ  İl Afet ve Acil Durum Müdürü | | Zeynel Abidin KOÇ  Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü | |
| Muzaffer AKGÜNER  İl Bank A.Ş. Adana Bölge Müdürü | Halit ERGİN  Çevre ve Şehircilik İl Md. | Abdullah AYAZ  İl Göç İdaresi Müdür V. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gürkan YAŞAR  İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdür V. | Şahin ÖZMERTYURT  DefterdarV. | Dr. Ahmet ÖZER  İl Sağlık Müdürü | |
| İsmail AÇIL  Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu Mersin Bölge Müdür V. | Ecvet DOĞAN  UDHB 5. Bölge Müdür V. | Alptekin AĞCA  Karayolları 57. Şube Şefi |
| Gökhan SEZER  İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü | Zübeyt ŞENDUR  Türk Kızılayı Adana Şube Başkanı | Bayram MUTLU  Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. Adana Bölge Müdürü |

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU’NA

18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından hazırlanıp……..tarihli ve ……..sayılı yazı ile onaya sunulmak üzere İl Müdürlüğümüze gönderilen "Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Planı”nın onaylanmasını olurlarınıza arz ederim.

Gültekin GENÇ

İl Afet ve Acil Durum Müdürü

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ’NE

18/12/2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında İl Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Planı” onaya sunulmak üzere ekte gönderilmektedir.

Gereğini arz ederim.

Halit ERGİN

Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

# DAĞITIM ÇİZELGESİ

Tablo 1- Dağıtım Çizelgesi Gereği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **GEREĞİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **BİRİM / KISIM** | **ADET** |
| **1.** | ADANA VALİLİĞİ (İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNE) | 1 |
| **2.** | ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI | 1 |
| **3.** | DSİ 6. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **4.** | İLBANK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **5.** | ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **6.** | YATIRIM İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI | 1 |
| **7.** | 15 İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI | 15 |
| **8.** | İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI BAŞKANLIĞI | 1 |
| **9.** | KARAYOLLARI 57. ŞUBE ŞEFLİĞİ | 1 |
| **TOPLAM** |  | 23 |

Tablo 2- Dağıtım Çizelgesi Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **BİLGİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **KURUM / KURULUŞ** | **ADET** |
| **1.** | ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA | 1 |
| **2.** | 15 İLÇE KAYMAKAMLIĞINA | 15 |
| **3.** | MERSİN ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **4.** | OSMANİYE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **5.** | KAHRAMANMARAŞ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **6.** | GAZİANTEP ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **7.** | KİLİS ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **8.** | HATAY ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **9.** | NİGDE ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **10.** | KAYSERİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **11.** | KONYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **12** | MALATYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
| **13** | DİYARBAKIR ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNE | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 27 |

# DEĞİŞİKLİK CETVELİ

Tablo 3- Değişiklik Cetveli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEĞİŞİKLİK CETVELİ** | | | |
| **SIRA NO** | **DEĞİŞİKLİK EMRİNİ VEREN**  **MAKAM, EMRİN TARİHİ VE**  **NUMARASI** | **DEĞİŞİKLİĞİN**  **YAPILDIĞI**  **TARİH** | **DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN  ADI-SOYADI, UNVANI, İMZASI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# KISALTMALAR

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **GENEL KISALTMALAR** |
| AADKK Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  AADYK Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu  AADYM Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  AFAD Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  Başbakanlık AADYM Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  BAADYM Bakanlıkların Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri  GARD Gençlik ve Spor Bakanlığı Afet ve Rehabilitasyon Gönüllüleri  İAADKK İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  İAADM İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü  İAADYM İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  KBRN Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer  STK Sivil Toplum Kuruluşu  TAMP Türkiye Afet Müdahale Planı |
| **ÖZEL KISALTMALAR** |
| ÇŞM Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü  OYY Olay Yeri Yönetimi  OYYB Olay Yeri Yönetimi Başkanı  OYYKB Olay yeri Yönetimi Koordinasyon Başkanı  YDY Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Yöneticisi  GOYY Geçici Olay Yeri Yönetimi  CBS Coğrafi Bilgi Sistemleri  GCBS Geçici Coğrafi Bilgi Sistemleri  HT Hasar Tespiti  HG Hizmet Grubu  BBUD Beslenme-barınma-ulaşım-donanım  SEPE Saha Ekipleri Personel Envanteri  AYB Acil Yıktırılacak Bina  DSİ Devlet Su İşleri 6.Bölge Müdürlüğü  TCK Karayolları 57. Şube Şefliği  VHKİ Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni  İMO İnşaat Mühendisleri Odası |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TANIMLARGENEL TANIMLAR  |  |  | | --- | --- | | Acil durum: | Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, acil müdahaleyi gerektiren olaylar ile bu olayların oluşturduğu kriz halini, | | Afet: | Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları, | | Afet ve acil durum yönetim merkezleri: | Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri, | | Ana çözüm ortağı: | Hizmet grubunun yürüteceği hizmetlere ilişkin koordinasyondan sorumlu olan bakanlık/kurum ve kuruluşları, | | Destek çözüm ortağı: | Hizmet gruplarında ana çözüm ortağı olarak görev alan bakanlık, kurum ve kuruluşların çalışmalarında destek olarak görev alan paydaşları, | | 1.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak bölge ve komşu illerden oluşturulan il gruplarını, | | 2.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak ve gerektiğinde hizmet gruplarını bizzat devam ettirecek illerden oluşturulan il gruplarını, | | Müdahale: | Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları, | | Ön iyileştirme: | Afet ve acil durum nedeniyle bozulan yaşam şartlarının normalleştirilmesine yönelik, olayın meydana gelmesinden sonra başlayarak yapılacak kısa dönem iyileştirme faaliyetlerini, | | Servis: | Müdahale organizasyonu içerisinde yer alan ve hizmet gruplarının bağlı olduğu ana yönetim birimlerini, | | Standart operasyon prosedürü: | Değişik afet ve tehlikeler oluştuğunda uygulanması gereken kurallar ve tutulması gereken kayıtları, | | 112 acil çağrı merkezleri: | Acil yardım çağrılarını karşılamak üzere Büyükşehir Belediyesi olan illerde valiliklerin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde kurulan merkezleri, |   ifade eder. |  |

## ÖZEL TANIMLAR

|  |  |
| --- | --- |
| Hasar tespiti | Bir afet olayının meydana gelmesinden sonra, afetin meydana geldiği yerde bulunan, gerçek ve tüzel kişilere ait konutlar, işyerleri, sanayi tesisleri, kamu binaları ve tesislerinin afet sebebiyle gördüğü hasar derecelerinin bina bazında belirlenmesine yönelik teknik faaliyetleri,  (Hasar tespiti, olmuş bir depremin binada meydana getirdiği fiziki hasarın gözlemsel tespitidir. Bir binanın herhangi bir depreme dayanıklı olup olmadığı veya can güvenliğinin sağlanıp sağlanmadığı hasar tespit sonuçlarına bakılarak belirlenemez. Daha sonra meydana gelecek kuvvetli artçı veya başka bir deprem sonrası hasar tespiti yapılmış binanın hasar düzeyi artabilir, hatta yıkılabilir) |
| Etki alanı ön analizi | Afetin vuku bulduğu sahada afetin başlangıcından itibaren, afete maruz kalan mahallerin ihbar takip ve gezici saha ekipleri tarafından hızlıca gezilerek, afetinin yol açtığı etki seviyesinin tespitine yönelik ilk 12 saatte tamamlanması öngörülen çalışmaları, |
| Etki alanı kesin analizi | Afet ve acil durumun meydana geldiği yerde, hasarın yoğun olduğu bölgeler ile afet sonucunda gördüğü hasar nedeniyle can ve mal güvenliği açısından tehlikeli olup acil yıktırılması gereken binaların belirlenmesi ve afet ve acil durum bölgesinde alınacak öncelikli tedbirler ve yapılması gereken acil yardım ile kesin hasar tespitleri için gereken bilgilerin sağlanmasına yönelik faaliyetleri, |
| Kesin Hasar Tespit | 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afeteler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun kapsamında Hak Sahipliğine esas teşkil etmek üzere; Etki alanı kesin analizi çalışmalarına ait raporlar doğrultusunda afet etki alanında bulunan tüm kamu ve özel mülkiyet binalarında mevcut afetten dolayı oluşmuş olan hasarların tespitini, |
| İtiraz toplama | Kesin Hasar Tespit çalışmaları sonucu hazırlanan raporların mahallinde ilanından sonra başlayan 30 gün süren yasal süreç içerisinde vatandaştan gelen itirazların dilekçe ile kabul edilmesi sürecini, |
| İtirazlar Hasar Tespit | Afetzedenin kesin hasar tespit raporlarına itiraz etmesi durumunda gerçekleştirilir. Kesin hasar tespit çalışmalarından farkı, bu çalışmada sadece kesin hasar tespit sonucuna yasal süresi içerisinde dilekçe ile itiraz eden vatandaşların konutları/ahır/işyerleri incelemesini, |
| Saha Ekipleri Personel Envanter  ifade eder. | Etki Alanı Kesin Analizi Saha Ekibi, Etki Alanı Kesin Analizi AYB Ekibi, Kesin Hasar Tespit Ekibi, İtirazlar Hasar Tespit Ekibi, Bilgi Toplama, Raporlama ve Tasnif Ekibi, Denetim/Eğitim Ekibi, Destek Hizmetleri Alt Ekiplerinde çalışacak bilgi ve deneyim sahibi ve/veya bu ekiplerde çalışmak üzere eğitim almış idari ve teknik personelden oluşturulan envanteri, |

# BÖLÜM 1- GİRİŞ

Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Planı, İl Afet Müdahale Sistemi içinde yer alan ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumluluklarını, diğer hizmet grupları ile olan ilişkilerini, afet ve acil duruma hazırlık ve müdahale süreçlerini anlatmakta ve afet ve acil durum anında etkin koordinasyon için gerekli olan hizmet grup teşkilini, ekipman ve insan kaynakları kapasitesinin mevcut durumunu ve ihtiyaç duyulan kapasiteyi sunmaktadır.

İş bu Plan, temelde bu Planda yer alan senaryodan yola çıkılarak afet öncesi, anı ve sonrasında atılacak adımları, ihtiyaç duyulacak kaynağın nereden ve nasıl temin edileceğini, sıfırıncı dakikadan itibaren koordinasyonun nasıl sağlanacağını anlatmaktadır. Şekil 1’de afet öncesi, sırası ve sonrası için Yerel Düzey Hizmet Grupları genel süreçleri gösterilmektedir.

**AFET ÖNCESİ**

**AFET SIRASI**

**(Seviye Bazında)**

**AFET SONRASI**

Planlama

Eğitim

Hazırlık

Tatbikatlar

Envanter tespiti

Finansal hazırlıklar

Toplanma

Koordinasyon

Saha Destek ekiplerinin intikali

Destek ekipmanlarının intikali

Teknik destek

Ekipman desteği

Ek personel desteği

Periyodik raporlama

Destek ekipmanlarının toplanması

Saha Destek ekiplerinin geri çağırılması

Tecrübe analizi

İyileştirme sürecine geçiş

Plan güncellemeleri

Raporlama

## 

## *Şekil 1 –Hasar Tespit Hizmet Grupları Genel Süreçleri*

## 1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu planının amacı, afet ve acil durumlarda afet etki alanındaki tüm kamu ve özel mülkiyet binalarında hasar tespit hizmetlerine ilişkin çalışmalarda görev alacak, birimleri (koordine eden, düzenleyen, denetleyen) ve uygulayıcı kamu kurum ve kuruluşlarının, özel sektör ile STK’ların rolleri ve sorumluluklarını tanımlamak; afet öncesi, esnası ve sonrasında olmak üzere hasar tespit hizmetlerinin esaslarını belirlemektir.

Bu plan, hasar tespit hizmetlerinde görev alacak kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve STK’ları kapsar.

## 1.2. HUKUKİ DAYANAK

1. 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
2. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler İle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
3. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
4. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
5. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
6. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
7. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,
8. Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği,
9. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP),
10. UDSEP (Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı)
11. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi,

## 1.3. OPERASYONEL HEDEFLER

Afet ve acil durumlarla ilgili yapılacak tüm planlama ve müdahale çalışmaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda sürdürülmelidir. Bu ilkeler afet ve acil durumla ilgili tüm yetkilileri, görevlileri ve gönüllüleri kapsar.



Şekil 2- Hasar Tespit Hizmet Grubu Afet Müdahale Sistemi

**Hayat Kurtarma ve Can Güvenliği**

Afet ve acil durum sırasında ve sonrasında yürütülen tüm çalışmaların önceliği hayat kurtarmak, insan sağlığı ve can güvenliğini korumaktır.

**İnsan Haklarına, Bireysel ve Toplumsal Hassasiyetlere Saygı**

Müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarında insan haklarına aykırı ve insan onurunu zedeleyici davranışlarda bulunulamaz. Müdahale sürecinde elde edilen kişisel bilgiler hiçbir koşulda başka bir amaçla kullanılmaz, diğer kişiler, kurumlar ve/veya kuruluşlarla paylaşılmaz.

Hizmet verilen bireylerin özel yaşamları ile ilgili bilgilerin gizliliği korunur. Müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarında bireylerin ve toplumun hassasiyetlerine saygı gösterilir.

Tüm hizmetler, gerçekleşmeyecek vaatlerde bulunulmadan gerçekçi bir zeminde yürütmeli ve çalışmalarda yapıcı olmaya özen gösterilmelidir.

Hizmet grupları, yetkililer, görevliler ve gönüllüler birey ve kurumlara ve/veya kuruluşlara sunduğu hizmetin nitelik ve sonuçlarından sorumlu olduğunun bilincinde olmalıdır. Bilgi ve deneyim, hizmet sunulan bireylerin yararına kullanılmalıdır.

**Tarafsız ve Eşit Muamele**

Hizmet grupları, yetkililer, görevliler ve gönüllüler doğruluk, dürüstlük ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak zorundadır. Korunmaya muhtaç bireylere (yaşlılara, çocuklara, hamilelere, engellilere, vb.) öncelik verilir.

Hizmet verilen bireylere yaş, kimlik, cinsiyet, cinsel kimlik, cinsel yönelim, etnik köken, din, dil, mezhep, engellilik durumu, siyasi görüş gibi farklılıklar temelinde ayrım uygulanamaz ve bu bilgileri açıklaması istenemez (sağlık nedeniyle yaş ve cinsiyet, defin nedeniyle din, özel hizmetlerin organizasyonu nedeniyle engellilik durumu hariç olmak üzere).

**İş birliği ve Katılımı Teşvik**

Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK’lar, üniversiteler, özel sektör ve gönüllü grupları tarafından, müdahale ve ön iyileştirme çalışmalarına faydası olacak her tür mevcut kapasite ve kaynak (insan, ekipman, bilgi kaynakları, vb.) ihtiyacı karşılayacak düzeyde gerek ulusal ve yerel düzey hizmet grubu planlarına, gerekse müdahale çalışmalarına dahil edilmelidir.

Hizmetlerin sürdürülebilir olması ve olağan döneme geçişe olanak sağlaması açısından, destek ve iyileştirme çalışmaları, bu gruplara hizmeti sürdürecek resmi kurumlar ya da Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürütülmelidir.

Yetkililer, STK’ların ve gönüllülerin manevi bir amaç uğruna çalışmalara katıldıklarını göz önünde tutmalı, olanaklar ölçüsünde en iyi şekilde çalışmalarını sağlayacak bir iş birliği koşulu sağlamalıdır. Tarafsızlık ilkesine uygun olarak, çalışmalara faydası olacak kapasiteye sahip tüm STK’ların ve gönüllülerin katılımı teşvik edilmelidir. Çalışmalar sırasında gönüllülerin tükenmelerini önleyecek önlemler alınmalı, eşit koşullarda çalışmalarını sağlamaya çaba gösterilmeli ve gönüllülerin yeteneklerine ve becerilerine uygun olarak görevlendirilmeleri sağlanmalıdır.

**Kamuoyunun Bilgilendirilmesi**

Afet ve acil durumla ilgili paylaşılan bilgiler açık, anlaşılır ve tutarlı olmalı, somut gerçeklere ve verilere dayanmalıdır. Bilgilendirmenin uygun sıklıkta yapılmasına özen gösterilmelidir. Bilgilendirme yapan kişi konu ile ilgili ve yetkili olmalı; ayrıca kullanılan dil gerek yaşanan olayın, gerekse bu olaydan etkilenen topluluğun hassasiyetleri dikkate alınarak seçilmelidir. Reklam amaçlı açıklamalardan ya da öyle anlaşılacak tanıtımlardan özenle kaçınılmalıdır. Eksik ve yanlış bilginin can ve mal kaybını artırabileceği gibi afetzedelerin ve gönüllülerin moral gücünün düşmesine neden olabileceği, çalışmalarda görev alan kişilere anlatılmalı; bilgilendirme yetkisi olmayan kişilerin yazılı, sözlü ve sosyal medya üzerinden vatandaşlara bilgi aktarımında bulunmaktan kaçınmaları hatırlatılmalıdır (bkz. Medya İletişim Planı).

**Operasyonel Esneklik**

Yardım çalışmaları hizmet verilen birey ya da kurumların gereksinimlerine uygun ve gelişimlerini destekleyecek şekilde hazırlanır ve tüm çalışmalar hizmet sunulanların yararını en üst seviyede gözeterek yürütülür.

Yardım uygulamalarında; kişi ya da grupların gereksinimleri ve gereksinim düzeyleri doğru olarak belirlenmeli ve kaynakların gerçek ve öncelikli gereksinim sahiplerine ulaştırılmasına dikkat edilmelidir. Hizmetlerde öncelik, gereksinim aciliyetine ve hizmet gruplarının öncelik sıralamasına uygun olarak belirlenir.

**Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

Afet ve acil durumla ilgili (öncesinde, sırasında ve sonrasında) alınan tüm kararlar yasal, etik ve tarafsız olmalıdır. Özellikle afet anında çok kısa sürede ve yeterince araştırma olanağı bulamadan karar almayı gerektiren durumlarla karşılaşılabilir. Böyle zamanlarda dahi, yetkililer, görevliler veya kurumlar aldıkları kararları genel kabul görmüş belirli temellere dayandırmalı ve gerektiğinde karardan etkilenecek kişilere hesap verebilmelidir. Hesap verebilirliğin ön şartı şeffaflık ve hukukun üstünlüğü ilkeleridir. Bireylerin bilgi edinme yolları açık tutulmalıdır. Kararlar mümkün olduğunca belgelerle desteklenmelidir. İzleme ve değerlendirmesi yapılmayacak müdahale yöntemleri uygulanmamalıdır.

**Daima Hazırlıklı Olmak**

Afet ve acil durumun meydana geldiği anda kurumlar ve/veya kuruluşlar, ekipler ve kişiler ne kadar hazırlıklı ise yaralar o kadar hızlı ve etkin sarılır. Bu nedenle ana ve destek çözüm ortaklarının katılacağı tatbikatlar ve eğitimler düzenli aralıklarla tekrarlanmalı, kurum ve/veya kuruluşlara yeni katılan kişilerin afet ve acil duruma yönelik oryantasyon ve eğitimleri zamanında gerçekleştirilmeli, planlar ve bilgiler daima güncellenerek destek çözüm ortakları ile paylaşılmalı, irtibat bilgileri ve kaynaklar ulaşılabilir olmalı, afet ve acil durum tedbirleri göz önünde bulundurulmalıdır.

**İyileştirme**

“İyileştirme” faaliyetlerinin hedefi, bölgeyi afetin etkileri açısından afet öncesine göre daha iyi duruma getirmek olmalıdır. Tekrar benzer bir durumun yaşanmaması, yaşandığı takdirde etkilenme düzeyinin azaltılması için alınacak tüm tedbirler de (fiziksel kapasite, toplumun farkındalık düzeyi ve yasal düzenlemeler de dahil) iyileştirme çalışmalarının parçasıdır.

## 

## 1.4. HEDEFLER

### 1.4.1 GENEL HEDEFLER:

Afet ve acil durumların doğuracağı hallerle ilişkili olarak;

1. Hayat kurtarmak,
2. Kesintiye uğrayan hayatı ve faaliyetleri en kısa sürede normale döndürmek,
3. Müdahale çalışmalarını hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek,
4. Halk sağlığını korumak ve sürdürmek,
5. Mülkiyet, çevre ve kültürel mirası korumak,
6. Ekonomik ve sosyal kayıpları azaltmak,
7. İkincil afetleri önlemek ya da etkilerini azaltmak,
8. Kaynakların etkin kullanımını sağlamak,

hedeflenmektedir.

### 1.4.2. ÖZEL HEDEFLER:

1. Hasar tespit çalışmalarını hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek,
2. Hasar tespit hizmetlerinde kullanılacak eğitim, malzeme ve personel kaynaklarını, ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmek,
3. Kesintiye uğrayan hayatı ve faaliyetleri en kısa sürede normale döndürmek,
4. Hasar tespit ekiplerinin bilgi ve becerilerini eğitimlerle artırmak,

hedeflenmektedir.

### 1.5. OPERASYONEL VARSAYIMLAR

1. Muhtemel afetin geçmiş yıllarda o bölgede meydana gelen en büyük çaplı afetten daha büyük ve yaygın olabileceği, geçmişte bilinen afet hasarı yoksa afet tehlike haritasındaki olası afetlerin meydana gelebileceği,
2. Küresel ısınma, iklim değişikliği, kuraklık vb. yavaş gelişen doğal afetlerin süreç içinde daha önceden hiç yaşanmamış sonuçlar oluşturabileceği,
3. Afetlerde yangınların çıkabileceği, sanayi ve enerji tesislerinde yangın, patlama, kimyasal sızma, akaryakıt veya petrol sızıntısı ve gaz kaçaklarının olabileceği türden ikincil afetler meydana gelebileceği, aynı anda birden fazla afetle mücadele edilmesi gerekebileceği,
4. Zarar gören binaların çok olabileceği, açıkta kalan ailelerin barınma problemlerinin artabileceği,
5. Afet bölgesi ve dışında ulaşım talebinin artabileceği,
6. Ulaşım yollarında ve tesislerinde hasarlar meydana gelebileceği, ulaşımın bir süre aksayabileceği veya durabileceği,
7. Barajların, santrallerin, akaryakıt depo ve tesisleri ile diğer önemli bina ve tesislerin afette hasar görebileceği veya tamamen yıkılabileceği, bu hasarlardan kaynaklanan can ve mal kayıplarının olabileceği ve çevreye olumsuz etki edebilecek yeni afetlerin meydana gelebileceği,
8. İletişim ve haberleşme sistemlerinin kesintiye uğrayabileceği,
9. Elektrik, doğalgaz, içme suyu, arıtma ve kanalizasyon tesislerinin çalışamaz hale gelebileceği, bu durumun susuzluğa ve salgın hastalıklara yol açabileceği, ısınma, aydınlatma ve enerji sorunlarının ortaya çıkabileceği,
10. Afetin, gece veya sabaha karşı meydana gelebileceği, mesai saatleri içerisinde veya tatil günlerinde, kış veya yaz şartlarından birisinde olabileceği,
11. Hasarın büyük olabileceği, enkaz altında insanların kalabileceği,
12. Gıda, ilaç, ısınma, barınma vb. temel ihtiyaçlarda sıkıntı meydana gelebileceği,
13. Valilik binası, sağlık ve eğitim tesisleri gibi kritik tesislerin hasara uğrayabileceği,
14. Görevli personel ve ailelerinin de afetten etkilenebileceği,
15. Afet bölgesinde görevlendirilen ekiplerin de barınma, ısınma, yiyecek ve içecek ihtiyaçlarının olabileceği,
16. Afet bölgesinde asayiş sorunlarının ve toplumsal olayların olabileceği,
17. Yiyecek, içecek, giyecek, barınma ve benzeri acil yardım ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve temininde acil yardım süresinin 15 günden daha fazla olabileceği,
18. Kış ve yaz şartlarının genel hayatı etkileyecek derecede olumsuz geçebileceği ve yaz aylarında gerçekleşen bir afetin etkilerinin kış aylarında da devam edebileceği,
19. Afetin ve varsa ikincil afetlerin etki alanının birden fazla ili kapsayacak büyüklükte olabileceği, bu nedenle destek illerin de yardımına ihtiyaç duyulabileceği,
20. Olay bölgesinde incinebilir gruplar ve yabancı uyruklu kişilerin olabileceği,
21. Kontrolsüz nüfus hareketlerinin olabileceği,
22. KBRN tehdit ve tehlikelerinin olabileceği,
23. Karantina önlemlerinin gerekebileceği,
24. Tahliye ve yerleştirme gerekebileceği,
25. Kültürel ve tarihi mirasın etkilenebileceği,
26. Komşu Ülkelerde yaşanabilecek afetlerin ülkemizi de etkileyebileceği,
27. Yaşanan afetler sonrası ekonomik krizlerin tetiklenebileceği,

varsayılmaktadır.

# BÖLÜM 2. HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

## 2.1. HASAR TESPİT HİZMET GRUBU TEŞKİLİ

Yerel düzey hizmet grubu teşkili kapsamında yer alan ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortakları Tablo 4’de sunulmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY** |
| ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ |
| DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  (ASKİ Genel Müdürlüğü ve İlgili Daire Başkanlıkları)  DSİ 6. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ  İLBANK BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ  ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ  YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI  KARAYOLLARI 57. ŞUBE ŞEFLİĞİ  SEYHAN BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  ÇUKUROVA BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI  YÜREĞİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI  SAİMBEYLİ BELEDİYESİ  YUMURTALIK BELEDIYESI  POZANTI BELEDIYESI  İMAMOĞLU BELEDIYESI  KARAISALI BELEDIYESI  TUFANBEYLI BLD.  CEYHAN BLD.  KOZAN BLD.  FEKE BLD.  ALADAĞ BELEDIYESI  KARATAŞ BELEDIYESI  İNŞAAT MÜHENDİSLERİ ODASI BAŞKANLIĞI |

Tablo 4- Ana ve Destek Çözüm Ortakları

## 2.2. HASAR TESPİT HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

* Afet bölgesinde alt yapı (su, kanalizasyon, arıtma vb.) ve yapı stokunda meydana gelen yaklaşık ön hasar boyutunu ivedilikle belirler ve üst makamları bilgilendirmek,
* Öncelikli ve kritik tesisler başta olmak üzere binalarda, altyapıda (su, kanalizasyon, arıtma vb.) oluşan hasarların tespitini yapmak, yaptırmak,
* Boşaltılması ve acil yıktırılması gereken binaları tespit etmek, ikamet edilmemesini sağlatmak.

Şekil 3- Hasar Tespit Hizmet Grubu Teşkili-1

## 2.3. HASAR TESPİT HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hasar Tespit Hizmet Grubu Teşkili ve Hasar Tespit Hizmet Grubu Ekip Yapılanması kapsamında yer alan ekipler Şekil 3 ve Şekil 4’de sunulmakta olup, Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon ve Lojistik Ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo 5’de detaylı olarak anlatılmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **YÖNETİM EKİBİ İRTİBAT NUMARALARI** | | | | | |
| GÖREVİ | AD-SOYAD | ÜNVANI | KURUMU | İLETİŞİM | E-POSTA |
| Hizmet Grubu Yöneticisi | Mehmet AKBAL | İl Müdür Yardımcısı | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 07 17/1110 | mehmet.akbal@csb.gov.tr |
| Yedek Yönetici | Hüseyin AKYILDIZ | Şube Müdürü | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1220 | huseyin.akyildiz@csb.gov.tr |
| Yönetici Yardımcısı | Gülsüm YANIK | Şube Müdürü | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1340 | gulsum.yanik@csb.gov.tr |
| Yönetici Yardımcısı | Vahide UZUNLAR | Şube Müdürü | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1120 | vahide.uzunlar@csb.gov.tr |
| Sekreterya Sorumlusu | Emre BÜYÜKÖZER | Şube Müdürü V. | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1310 | emre.buyukozer@csb.gov.tr |
| Sekreterya Personeli | Mehmet GÖZEOĞLU | Jeoloji Mühendisi | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1037 | mehmet.gozeoglu@csb.gov.tr |
| Sekreterya Personeli | Taha ERKOL | İnşaat Mühendisi | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1042 | taha.erkol@csb.gov.tr |
| Sekreterya Personeli | Atfan ECE | İnşaat Teknikeri | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1237 | atfan.ece@csb.gov.tr |
| Sekreterya Personeli | Songül YÜREK TÜRKMEN | Yüksek Mimar | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | 322 0717/1242 | Songul.yurek@csb.gov.tr |

**Şekil 4- Hasar Tespit Hizmet Grubu Ekip Yapılanması**

**HASAR TESPİT HİZMET GRUBU TEŞKİLİ**

**İL AADYM**

**Hasar Tespit Hizmet Grubu**

Sekretarya Başkanı

Hüseyin AKYILDIZ Yapım İşleri Şube Müdürü

Operasyon Ekipleri Yöneticisi ve Ekibi

Mehmet AKBAL Müdür Yardımcısı

Lojistik Ekipleri Yöneticisi ve Ekibi

İsmail ÜZER

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü

**Ana Çözüm Ortağı**

Mehmet GÖZEOĞLU

Jeoleji Mühendisi

Songül YÜREK TÜRKMEN

Yüksek Mimar

Taha ERKOL

İnşaat Mühendisi

Atfan ECE

İnşaat Teknikeri

**Destek Çözüm Ortağı**

Nuri PEKÇETİN

İnşaat Yüksek Mühendisi

Büyükşehir Belediyesi

Mehmet DAĞDURAN

İnşaat Teknikeri

Çukurova Belediyesi

Kazım MENEMENCİOĞLU

İnşaat Mühendisi

Seyhan Belediyesi

Hüseyin BİLMEZ

İnşaat Teknikeri

Aladağ Belediyesi

Okan AKYÜZ

İnşaat Teknikeri

Pozantı Belediyesi

Haydar BEYTİMUR

Teknisyen

Karataş Belediyesi

Harun ATAŞ

İnşaat Teknikeri

Kozan Belediyesi

Seydi TATAR

Teknisyen

İmamoğlu Belediyesi

Gülizar KANLI

İnşaat Mühendisi

Ceyhan Belediyesi

Fatih BÜLBÜL

İnşaat Mühendisi

Karaisalı Belediyesi

Destek Hizmetleri Ekibi

Geçici Olay Yeri Ekibi

Gezici Saha Ekibi

Geçici CBS Ekibi

ÜYELER

Etki Alanı Kesin Analizi AYB Ekibi

Etki Alanı Kesin Analizi Saha Ekibi

Bilgi Toplama-Tasnif-Raporlama Ekibi

İtiraz Değerlendirme Ekibi

Mülkiyet Tespit Ekibi

İhbar Takip Ekibi

Uğur Soydinç

İdari İşler Şefi

Nejla SAKAR

Ayniyat Saymanı

Sehtap MAZLUM GÖKSU

V.H.K.İ

Ramazan KAYA

Büro Destek Personeli

Kesin Hasar Tespit Ekibi

İtiraz Toplama Ekibi

Denetim-Eğitim Ekibi

Ofis Denetim-Eğitim Ekibi

Hasar Tespit HG Lojistik ve Operasyonel ekiplerinin teşkiline ilişkin detaylı tablolar Ek 1 ve Ek 2 ‘de yer almaktadır. Diğer yandan planların sağlıklı işlemesi amacıyla ekip yapısı kapsamında oluşturulan vardiya listesi ise Ek 4’de sunulmaktadır.

1. YEREL DÜZEY HASAR TESPİT HİZMET GRUBU YÖNETİCİSİ:
   1. Teşkili: Hizmet Grubu Başkanı (YDY).
   2. Görevleri:
      1. Hasar tespit hizmet grubunun yerel düzeyde faaliyetlerini koordine etmek.
      2. Geçici Olay Yeri Yöneticisini (GOYY) atamak.
      3. İlgili hizmet grupları koordinatörleri ve AFAD HT koordinatör yardımcısına bağlı bilgi toplama ekibi ile bilgi alışverişini sağlamak.
      4. İtiraz toplama ekibi yöneticisi ve ekip personelini görevlendirmek.
      5. İlgili hizmet gruplarına gerekli bilgileri vermek (arama-kurtarma, enkaz kaldırma, barınma, beslenme, zarar tespit ve bilgi toplama).
      6. OYY’den alınan afetzede isim listelerinin mahallinde ilanını sağlamak.
2. GEÇİCİ OLAY YERİ YÖNETİCİSİ:
   1. Teşkili: YDY tarafından 0-12 saat için atanan Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nden bir şube müdürü.
   2. Görevleri:
      1. 0-12 saat içinde GCBS’ den gelen bilgileri Hizmet Grubu Başkanına bildirmek.
      2. OYY ekibi ve alt ekipleri için bbud ihtiyaçlarını il planları doğrultusunda sağlamak.
      3. 0-12 saat çalışacak teknik personelin bbud’u il planları doğrultusunda karşılamak.
3. GEÇİCİ CBS SORUMLUSU:
   1. Teşkili: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü bünyesinde çalışan mekansal veri yönetimi konusunda deneyimli 1 kişi.
   2. Görevleri:
      1. Sahadan gelen verileri toplamak.
      2. Sahadan gelen verileri mekânsal ve mekânsal olmayan şekilde derlemek.
      3. Bu bilgileri GOYY’a iletmek.
4. OYY EKİBİ:
   1. Teşkili: Saha destek ekibi içerisinden OYY Başkanı, Saha Ekipleri Koordinasyon Sorumlusu, Denetim-Eğitim Sorumlusu, Destek Hizmetleri Sorumlusu, Bilgi Toplama-Tasnif-Raporlama Sorumlusu, Mülkiyet Tespit Sorumlusu olmak üzere teşkil edilir.
   2. Görevleri:
      1. Olay yeri yönetimini oluşturmak.
      2. Saha ekiplerini yönetmek.
      3. Elde edilen tüm verileri YDY’e iletmek.
5. OYYK BAŞKANI:
   1. Teşkili: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde inşaat Mühendisi seviyesinde, konusunda deneyimli bir kişi
   2. Görevleri:
      1. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Hasar Tespit Hizmet Grubu Koordinator Yardımcısı ile koordinasyonu sağlamak.
      2. SEPE den görevlendirilen ve sahada çalışan HT ekiplerindeki personellerin sahada karşılaştığı sorunlar ve çalışma esnasındaki ihtiyaçları ile ilgili, Saha Ekipleri Koordinasyon Sorumlusu tarafından aktarılan hususların, Ulusal düzeydeki ÇŞB Saha Ekipleri Koordinasyon Ekibine aktarılmasını sağlamak.
      3. OYY Ekip sorumluları arasında koordinasyonu sağlamak.
      4. OYY Ekip sorumlularından alınan bilgileri OYY Başkanına aktarmak.
      5. Olumsuz Denetim raporlarını OYY ekip sorumluları ile birlikte değerlendirmek.
      6. OYY Bilgi toplama sorumlusundan alınan afetzede isim listelerini OYY Başkanına vermek.
      7. OYY sorumlularından aktarılan sıkıntıları OYY Başkanına iletmek.
6. OYY BAŞKANI:
   1. Teşkili: AFAD saha destek ekibi içerisinden idari açıdan en üst düzeydeki kişi veya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden 1 şube müdürü.
   2. Görevleri:
      1. OYY Ekip sorumluları arasında koordinasyonu sağlamak.
      2. OYY Ekip sorumlularından alınan bilgileri YDY’e aktarmak.
      3. Olumsuz Denetim raporlarını OYY ekip sorumluları ile birlikte değerlendirmek.
      4. OYYK Başkanından alınan afetzede isim listelerini YDY’e vermek.
      5. OYY sorumlularından aktarılan sıkıntıları YDY’e iletmek.
      6. OYYK Başkanından alınan bilgileri Vali yardımcısına aktarmak.
      7. Olumsuz Denetim raporlarını OYYK Başkanı ve OYY ekip sorumluları ile birlikte değerlendirmek.
      8. OYYK Başkanından alınan afetzede isim listelerini Vali Yardımcısına vermek.
      9. OYYK Başkanından aktarılan sıkıntıları Vali Yardımcısına iletmek.
7. SAHA EKİPLERİ KOORDİNASYON SORUMLUSU:
   1. Teşkili: ÇŞM den Şube Şube Müdürü veya bu konuda deneyimli teknik personel.
   2. Görevleri:
      1. Saha ekiplerinin, saha çalışma planlarına uymalarını sağlamak.
      2. Saha ekiplerinin sevk ve idaresini yapmak ve takip etmek.
      3. 120 saate kadar Destek Hizmetleri sorumlusu ile, sonrasında ise destek hizmetleri sorumlusuna ilaveten Ulusal Müdahele haberleşme, ulaşım-altyapı, güvenlik-trafik hizmet grupları ile koordineli olarak faaliyetleri yürütmek.
8. DENETİM-EĞİTİM SORUMLUSU:
   1. Teşkili: Saha destek ekibi içerisinden denetim-eğitim sorumlusu olarak uzmanlaşmış personelden biridir.
   2. Görevleri:
      1. Ofis ve saha denetim-eğitim faaliyatlerinin koordinasyonunu sağlamak.
      2. Sahadan ve ofisten gelen denetim raporlarını toplamak.
      3. Olumsuz raporları OYY Başkanına iletmek ve bu raporları OYY Başkanı ile birlikte değerlendirmek.
      4. 120 saate kadar destek hizmetleri sorumlusu ile, sonrasında destek hizmetleri sorumlusuna ilaveten Ulusal Müdahele haberleşme, ulaşım-altyapı, güvenlik-trafik hizmet grupları ile koordineli olarak faaliyetleri yürütmek.
9. DESTEK HİZMETLERİ SORUMLUSU:
   1. Teşkili: Saha destek ekibi içerisinden destek hizmet sorumlusu olarak uzmanlaşmış personelden biridir.
   2. Görevleri:
      1. OYY ve OYY alt ekiplerinin bbud’unun il planları doğrultusunda (120 saate kadar ) sağlanması konusunda koordinasyon yapmak.
      2. 120 saate kadar destek hizmetleri ile sonrasında destek hizmetleri ile birlikte Ulusal Müdahele teknik destek ve İkmal, hizmet grupları lojistiği, nakliye ve psiko-sosyal destek hizmet grupları arasında koordinasyonu sağlamak.
      3. Görev alanı ile ilgili aksaklıkları OYY Başkanı’na iletmek.
10. BİLGİ TOPLAMA-TASNİF-RAPORLAMA SORUMLUSU:
    1. Teşkili: Saha destek ekibi içerisinden, bilgi toplama-tasnif-raporlama sorumlusu olarak uzmanlaşmış personelden biridir.
    2. Görevleri:
       1. Saha ekiplerinden gelen verilerin toplanmasını ve yedeklenmesini sağlamak.
       2. Toplanan verilerin mekansal ve mekansal olmayan ortamda sunulmasını sağlamak.
       3. İtiraz başvurularını, itiraz toplama ekibinden derlenmiş ve tasnif edilmiş şekilde teslim almak.
       4. İlk 12 saat destek hizmetleri ile sonrasında destek hizmetleri ile birlikte haberleşme hizmet grubu ile faaliyetleri yürütmek.
       5. Oluşturulan-düzenlenen afetzede isim listelerini OYYK Başkanına teslim etmek.
       6. Görev alanı ile ilgili aksaklıkları OYYK Başkanına iletir.
11. MÜLKİYET TESPİT EKİBİ:
    1. Teşkili: SEPE deki yardımcı teknik personelden 1 kişi ile birlikte İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden ve Tapu Müdürlüğünden veya Belediyeden 1’er kişi olacak şekilde teşkil edilir (toplam 3 kişi).
    2. Görevleri:
       1. Saha ekiplerinden gelen mülkiyet verilerinin toplanmasını ve yedeklenmesini sağlamak.
       2. Toplanan verilerin adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ile irtibatlandırılması ve ilgili mülkiyet bilgilerini OYY Başkanı’na iletmek.
12. SAHA EKİPLERİ:
    1. GEZİCİ SAHA EKİBİ:
       1. Teşkili: 0-12 saat arasında il bünyesinde, İl Jandarma ve İl Emniyet Müdürlüğünden her 10 yerleşim yeri (muhtarlık birimi) için 1 personel ve etki alanı ön analiz saha çalışmalarıyla görevlendirilen her 100 yerleşim yeri (muhtarlık birimi) için 1 teknik personelden oluşur. 12-48 saatleri arasında ise destek iller bünyesinde İl Jandarma ve İl Emniyet Müdürlüğünden her 10 yerleşim yeri (muhtarlık birimi) için 1 personel ile etki alanı ön analiz saha çalışmalarıyla görevlendirilen her 100 yerleşim yeri (muhtarlık birimi) için 1 teknik personelden oluşur.
       2. Görevleri:
          1. İl düzeyinde tüm yerleşim birimlerini tarayarak bina yıkımının olduğu yerler ile bu bölgelere altyapı hizmeti götüren iletişim, ulaşım, enerji unsurlarındaki yıkımları belirlemek.
          2. Toplanan bilgileri, 0-12 saat arası GCBS ye, 12-48 saat arasında ise etki alanı ön analizi CBS ekibi kanalıyla OYY bilgi toplama ekibine vermek.
    2. İHBAR TAKİP EKİBİ:
       1. Teşkili: Valilik ve o il bünyesindeki kaymakamlıklarda çalışan idari kadrodaki memurlardan, 50 yerleşim birimini için (muhtarlık) 1 kişi olarak teşkil edilir. 3 vardiya halinde çalışır. Muhtarlar ile iletişime geçmek üzere oluşturulan ekipten her vardiya için 2 kişi görevlendirilir.
       2. Görevleri:
          1. 112 Acil çağrı merkezi bünyesinde hasar tespit ihbar toplama birimini teşkil etmek.
          2. Muhtarlar ile iletişime geçerek yerleşim birimlerinde meydana gelen hasarla ilgili bilgileri almak.
          3. Çağrı merkezine ulaşan ilgili ihbarları ve muhtarlardan alınan hasar durumu ile ilgili bilgileri 0-12 saat arası GCBS ye , 12-48 saat arası etki alanı ön analizi CBS kanalıyla OYY Bilgi toplama ekibine vermek.
    3. CBS EKİBİ:
       1. Teşkili: Kadastro Müdürlüğü veya o il bünyesindeki belediyelerde çalışan mekansal veri yönetimi uzmanlarından oluşur, her vardiyada 200 yerleşim birimi için (muhtarlık) 1 kişiden oluşur. 3 vardiya halinde çalışır.
       2. Görevleri: Gezici saha ve ihbar takip ekibinden (sayısal ortamda) alınan bilgileri haritalar üzerine işlemek ve 0-12 saat için toplanmış verilerle birlikte değerlendirerek OYY Bilgi toplama ekibine vermek.
    4. ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ SAHA EKİBİ
       1. Teşkili: SEPE’deki etki alanı kesin analizi saha çalışmaları uzman personelden teşkil edilir. Hasar tespit çalışma alanı kapsamındaher 240 bina için 1 kişi olarak teşkil edilir. (Etki alanı kesin analizi ilk 15 günlük zaman dilimi olup; 240 bina, 1 kişinin 15 günlük süreçte İL MERKEZİNDE incelediği toplam bina sayısını ifade eder.)
       2. Görevleri:
          1. Hasar tespit çalışma alanı kapsamında yer alan özel mülkiyete ait en az bir birimi konut olarak kullanılan tüm binaları taramak ve tespit ettiği ağır hasarlı yıkık binalar ile acil yıktırılacak binaları OYY bilgi toplama ekibine göndermek.
          2. Acil yıktırılacak bina bilgilerini hasar etki alanı kesin analizi AYB ekibine göndermek.
    5. ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ AYB EKİBİ:
       1. Teşkili: SEPE deki etki alanı kesin analizi AYB uzman personelinden her 1800 bina için 15 kişi olarak teşkil edilir. (Etki alanı kesin analizi AYB süreci ilk 15 günlük zaman dilimi olup; 120 bina, 1 kişinin 15 günlük süreçte incelediği toplam bina sayısını ifade eder.)
       2. Görevleri: Etki alanı kesin analiz saha ekibinden alınan AYB verilerini mahallinde değerlendirmek, raporlamak ve OYY bilgi toplama ekibine göndermek. (Vatandaştan gelen ihbarlar da dikkate alınabilir.)
    6. KESİN HASAR TESPİT EKİPLERİ:
       1. Teşkili: SEPE deki kesin hasar tespit uzman personelinden her 60 bina için 1 kişi olarak teşkil edilir. (Kesin hasar tespit süreci, ilk 15 günden sonraki 30 günlük zaman dilimi olup, SEPE’den görevlendirilen her 1 kişi, 15 günlük periyotlar şeklinde çalışacağından; 60 bina, 1 kişinin 15 günlük süreçte incelediği toplam bina sayısını ifade eder.)
       2. Görevleri: Hasar etki alanında bulunan tüm özel ve kamu mülkiyetindeki binaların hasar tespitini yapmak ve elde ettiği verileri OYY bilgi toplama ekibine göndermek.
13. İTİRAZ TOPLAMA EKİBİ:
    1. Teşkili: İl AFAD şube müdürleri arasından, 1 itiraz toplama ekibi yöneticisi ve hasar tespit çalışma alanında yer alan her 3600 bina için 1 itiraz toplama ekip üyesi teşkil edilir. (İtiraz toplama süreci 30 günlük bir zaman dilimi olup; SEPE’den görevlendirilen her 1 kişi 15 günlük periyotlar şeklinde çalışacağından, 3600 bina, 1 kişinin 15 günlük süreçte işlem yaptığı toplam bina sayısını ifade eder.)
    2. Görevleri:
       1. İtiraz dilekçelerini kabul etmek.
       2. İtiraz dilekçelerine tarih ve sayı vermek.
       3. İtiraz dilekçelerini yerleşim birimleri bazında tasnif etmek.
       4. Tasnif edilen dilekçeleri Bilgi Toplama sorumlusuna teslim etmek.
14. İTİRAZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİ:
    * 1. Teşkili: SEPE’deki itiraz değerlendirme uzman personelinden her 60 bina için 1 kişi olarak teşkil edilir.
      2. Görevleri: Hasar etki alanında bulunan tüm özel ve kamu mülkiyetindeki binaların itiraz talepleri doğrultusunda değerlendirmesini yapmak ve elde ettiği verileri OYY bilgi toplama ekibine göndermek.
15. BİLGİ TOPLAMA-TASNİF-RAPORLAMA ~~ALT~~ EKİBİ:
    1. Teşkili: SEPE deki Bilgi toplama konusunda uzman personelden her 1800 bina için 1 kişi olarak teşkil edilir. (Toplamda 60 günlük zaman dilimi olup, SEPE’den görevlendirilen her 1 kişi 15 günlük periyotlar şeklinde çalışacağından, 1800 bina, 1 kişinin 15 günlük süreçte işlem yaptığı toplam bina sayısını ifade eder.)
    2. Görevleri:
       * 1. Hasar etki alanı ön analiz CBS grubu ekibi, hasar etki alanı kesin analizi saha ve AYB ekibi, kesin hasar tespit kamu ve özel mülkiyet ekipleri ve itiraz değerlendirme ekipleri tarafından üretilen verileri toplamak, tasnif etmek, arşivlemek (sayısal ortamda) ve raporlamak(sayısal ve kağıt ortamında).
         2. Afetzede isim listeleri oluşturmak ve bu listelerin OYY bilgi sorumlusu kanalıyla YDY’e ulaştırarak mahallinde askıya çıkmasını sağlamak.
         3. Haberleşme, ulaşım-altyapı, enerji ve altyapı gruplarından görev alanlarına giren altyapı unsurlarına ilişkin hasar raporlarını almak, derlemek, bilgi toplama sorumlusuna vermek.
16. DESTEK HİZMETLERİ EKİBİ:
    1. Teşkili: SEPE deki destek hizmetleri konusunda uzman personelden teknik destek ve ikmal, haberleşme, ulaşım-altyapı, güvenlik-trafik, hizmet grupları lojistiği, nakliye, psiko-sosyal hizmet gruplarından sorumlu birer kişiden oluşur (her bir ekip 7 kişiden teşkil edilir. HT ekiplerinde görev alacak her 300 kişiye bir ekip hizmet verir.).
    2. Görevleri:
       * 1. İlk 5 gün için doğrudan, 5. gün sonrası ilgili hizmet grubu ile koordinasyon içerisinde; barınma, beslenme,ulaşım (araç+yakıt+yol durumu), donanım (saha+ofis), kesintisiz iletişim, güvenlik,psiko-sosyal destek ihtiyaçlarını karşılamak.

17-SAHA DENETİM ve EĞİTİM EKİPLERİ:

1. Teşkili: SEPE deki denetim-eğitim konusunda uzman personelden kesin hasar tespit çalışmaları ve sonraki süreçte her 15.000 bina için 1 kişi olacak şekilde teşkil edilir.
2. Görevleri:
3. Kesin hasar tespit ve itiraz değerlendirme sürecinde, destek hizmetleriyle koordineli olarak saha ekiplerine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek ve sahada yapılan çalışmaları denetlemek.
4. Gerçekleştirdiği denetim faaliyetlerini OYY denetim-eğitim sorumlusuna raporlamak.

18-OFİS DENETİM-EĞİTİM EKİPLERİ:

* + 1. Teşkili: SEPE deki denetim-eğitim konusunda uzman personelden, kesin hasar tespit çalışmaları ve sonraki süreçte her 12.500 bina için 1 kişi olacak şekilde teşkil edilir.
    2. Görevleri:
       1. Kesin hasar tespit ve itiraz değerlendirme sürecinde, destek hizmetleriyle koordineli olarak saha ekipleri tarafından doldurulan formları denetlemek.
       2. Gerçekleştirdiği denetim faaliyetlerini OYY denetim-eğitim sorumlusuna raporlamak.

19-MÜLKİYET TESPİT EKİPLERİ:

* + 1. Teşkili: SEPE deki veya ilgili Belediyesinde görevli yardımcı teknik personelden her 240 bina için 1 kişi olacak şekilde teşkil edilir. (240 bina, 1 kişinin 15 günlük süreçte işlem yaptığı toplam bina sayısını ifade eder.)
    2. Görevleri:
       1. Hasar tespit ekipleri tarafından tespitleri yapılmış (kamu hariç) binalarda (konut-işyeri bazında) mülkiyet bilgilerini toplamak
       2. Hasar etki alanında elde ettiği verileri OYY mülkiyet tespit sorumlusuna iletmek.

Tablo 5 – Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | | | |
| **OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ** | | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | **AFET SONRASI** |
| **OPERASYON EKİPLERİ** | |  |  |  |
| **GEÇİCİ OLAY YERİ YÖNETİM EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak | 1. 0-12 saat içinde GCBS’ den gelen bilgileri Vali Yardımcısına bildirmek. 2. OYY ekibi ve alt ekipleri için, bbud il planları doğrultusunda sağlamak. 3. 0-12 saat çalışacak teknik personelin ulaşım, beslenme ve donanım ihtiyaçlarını il planları doğrultusunda karşılamak. | Ekibin çalışmalarında eksiklik ve aksaklıkları tespit ve sonuç raporuna göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |
| **GEÇİCİ CBS EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak | 1. Sahadan gelen verileri toplamak. 2. Sahadan gelen verileri mekânsal ve mekânsal olmayan şekilde derlemek ve GOYY’ne iletmek. | Ekibin çalışmalarında eksiklik ve aksaklıkları tespit ve sonuç raporuna göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **GÖREV VE SORUMLULUKLARI (DEVAMI)** | | | |
| **OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ** | | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | **AFET SONRASI** |
| **OPERASYON EKİPLERİ** | |  |  |  |
| **GEZİCİ SAHA EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak | 1. İl düzeyinde tüm yerleşim birimlerini tarayarak bina yıkımının olduğu yerler ile bu bölgelere altyapı hizmeti götüren iletişim, ulaşım, enerji unsurlarındaki yıkımları belirlemek. 2. 0-12 saat arası GCBS’ye, 12-48 saat arası etki alanı ön analizi CBS kanalıyla OYY Bilgi toplama ekibine toplanan bilgileri vermek. | Ekibin çalışmalarında eksiklik ve aksaklıkları tespit ve sonuç raporuna göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |
| **İHBAR TAKİP EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak | 1. 112 Acil çağrı merkezi bünyesinde hasar tespit ihbar toplama birimini teşkil etmek. 2. Muhtarlar ile iletişime geçerek yerleşim birimlerinde meydana gelen hasarla ilgili bilgi almak. 3. Çağrı merkezine ulaşan ilgili ihbarları ve muhtarlardan alınan hasar durumu ile ilgili bilgileri 0-12 saat arası GCBS’ye, 12-48 saat arası etki alanı ön analizi CBS kanalıyla OYY Bilgi toplama ekibine vermek. | Ekibin çalışmalarında eksiklik ve aksaklıkları tespit ve sonuç raporuna göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |

Tablo 5 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları (DEVAMI)

Tablo 5 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları (DEVAMI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **GÖREV VE SORUMLULUKLARI (DEVAMI)** | | | |
| **OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ** | | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | **AFET SONRASI** |
| **OPERASYON EKİPLERİ** | |  |  |  |
| **ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ SAHA EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak | 1. Hasar tespit çalışma alanı kapsamında yer alan özel ve kamu mülkiyete ait bir birimi konut olarak kullanılan tüm binaları taramak ve tespit ettiği ağır hasarlı yıkık binalar ile acil yıktırılacak binaları OYY bilgi toplama ekibine göndermek . 2. Acil yıktırılacak binalarıda hasar etki alanı kesin analizi AYB ekibine göndermek | Ekibin çalışmalarında eksiklik ve aksaklıkları tespit ve sonuç raporuna göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |
| **ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ ACİL YIKTIRILACAK BİNA** **(AYB) EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak | 1. Etki alanı kesin analiz saha ekibinden alınan AYB verilerini mahallinde değerlendirmek, raporlamak ve OYY bilgi toplama ekibine göndermek . | Ekibin çalışmalarında eksiklik ve aksaklıkları tespit ve sonuç raporuna göre gerekli iyileştirmeleri yapmak |

Tablo 5 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları (DEVAMI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **GÖREV VE SORUMLULUKLARI (DEVAMI)** | | | |
| **OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ** | | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | **AFET SONRASI** |
| **OPERASYON EKİPLERİ** | |  |  |  |
| **KESİN HASAR TESPİT EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak |  | 1. Hasar etki alanında bulunan tüm özel ve kamu mülkiyet binalarının hasar tespitini yapmak ve elde ettiği verileri OYY bilgi toplama ekibine göndermek. |
| **İTİRAZ DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak | . | 1. Hasar etki alanında bulunan tüm özel ve kamu mülkiyet binalarının itiraz talepleri doğrultusunda değerlendirmesini yapmak ve elde ettiği verileri OYY bilgi toplama ekibine göndermek. |
| **BİLGİ TOPLAMA- TASNİF-RAPORLAMA ALT EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak | 1-Hasar etki alanı ön analiz CBS grubu ekibi, hasar etki alanı kesin analizi saha ve AYB ekibi tarafından aktarılan verileri toplamak, tasnif etmek, arşivlemek(sayısal ortamda) ve raporlamak(sayısal ve kağıt ortamında).  2- Haberleşme, Ulaşım-altyapı, enerji ve altyapı gruplarından görev alanlarına giren altyapı unsurlarına ilişkin hasar raporlarını almak, derlemek, Bilgi toplama sorumlusuna vermek. | 1-Kesin hasar tespit kamu ve özel mülkiyet ekipleri ve itiraz değerlendirme ekipleri tarafından aktarılan verileri toplamak, tasnif etmek, arşivlemek(sayısal ortamda) ve raporlamak( (sayısal ve kağıt ortamında).  2-Afetzede isim listeleri oluşturmak ve bu listelerin OYY bilgi sorumlusu kanalıyla Vali yardımcısına ulaştırarak mahallinde askıya çıkmasını sağlamak. |

Tablo Tablo 5 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları (DEVAMI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **GÖREV VE SORUMLULUKLARI (DEVAMI)** | | | |
| **OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ** | | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | **AFET SONRASI** |
| **OPERASYON EKİPLERİ** | |  |  |  |
| **DENETİM-EĞİTİM ALT EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak |  | 1- Kesin hasar tespit ve itiraz değerlendirme sürecinde, destek hizmetleriyle koordineli olarak saha ve ofis ekiplerine yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek. Saha ve ofiste yapılan çalışmaları denetlemek.  2- Gerçekleştirdiği denetim faaliyetlerini OYY denetim-eğitim sorumlusuna raporlamak. |
| **İTİRAZ TOPLAMA EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak |  | 1. İtiraz dilekçelerini kabul etmek. 2. İtiraz dilekçelerine tarih ve sayı verilmesini sağlamak. 3. İtiraz dilekçelerini yerleşim birimleri bazında tasnif etmek. 4. Tasnif edilen dilekçeleri Bilgi Toplama sorumlusuna teslim etmek |
| **MÜLKİYET TESPİT EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak |  | 1. Hasar tespit ekipleri tarafından tespitleri yapılmış (kamu hariç) binalarda (konut-işyeri bazında) mülkiyet bilgilerini toplamak 2. Hasar etki alanında elde ettiği verileri OYY mülkiyet tespit sorumlusuna iletmek. |

Tablo 5 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları (DEVAMI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **GÖREV VE SORUMLULUKLARI (DEVAMI)** | | | |
| **OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ** | | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | **AFET SONRASI** |
| **LOJİSTİK EKİPLERİ** | |  |  |  |
| **DESTEK HİZMETLERİ ALT EKİBİ** | | 1-Afet tatbikat ve eğitimlerine katılmak  2-Ekibin eksikliklerini belirleyerek ,teminini sağlamak | 1-İlk 5 gün için doğrudan, 5 gün sonrası ilgili hizmet grubu ile koordinasyon halinde; barınma, beslenme,ulaşım (araç+yakıt+yol durumu), donanım (saha+ofis), kesintisiz iletişim, güvenlik,psiko-sosyal destek ihtiyaçlarını karşılamak | 1. 5. gün sonrası ilgili hizmet grubu ile koordinasyon halinde; barınma, beslenme,ulaşım (araç+yakıt+yol durumu), donanım (saha+ofis), kesintisiz iletişim, güvenlik,psiko-sosyal destek ihtiyaçlarını karşılamak. |

Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Ekipleri ve Lojistik Ekiplerinin teşkili detaylı olarak Ek 6 ve Ek 7’de sunulmaktadır.

Hizmet grubu bazında 0. dakikadan itibaren yapılacak işler, Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi kapsamında iş akış çerçevesinde anlatılmaktadır.

**2.4. İŞ AKIŞLARI ÇERÇEVESİ**

İş akış yapısı çerçevesine uygun olarak Hizmet Grupları arasındaki iletişimin yapısal bir şekilde belirtilmesi amacıyla Yerel Düzeyde Diğer Hizmet Grupları ile Yardımlaşma ve Yükümlülükleri içeren bilgiler, Tablo 9 ve 10’da sunulmaktadır

**2.4.1.HASAR TESPİT ÇALIŞMALARI SÜRECİ**

**A -ETKİ ALANI ÖN ANALİZİ (0-12 SAAT)**

**Gezici Saha Ekipleri**, sorumlu oldukları alanları taramak suretiyle bu alanlarda bulunan yerleşim birimlerindeki yıkım durumuna ilişkin ilk verileri tespit eder ve ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlar. Ulaşım, iletişim ve enerji anlamında faaliyet gösteren kritik altyapı tesislerinde tespit edilen yıkım durumları ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlanır.

**İhbar Takip Ekipleri**, 112 Acil Çağrı Merkezine gelen ihbarlardan bina ve kritik altyapı tesislerine ilişkin yıkım ihbarı olarak kendilerine yönlendirilen çağrıları değerlendirir, ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlar**.** İl idari sınırları içerisinde yer alan yerleşim birimlerinin muhtarları ile irtibata geçilerek (muhtar irtibat bilgileri önceden tespit edilip yerel düzey operasyon planlarına eklenerek), muhtarların sorumlu oldukları idari birimlerde meydana gelen yıkım hakkında bilgi temin edilir ve bunlar ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlanır.

**Geçici Coğrafi Bilgi Sistemleri Sorumlusu**, 0-12 saat arasında Gezici Saha Ekipleri ve İhbar Takip Ekipleri’nden kendisine ulaşan verileri Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımları kullanılarak, mekansal ve mekansal olmayan formatlarda Geçici Olay Yeri Yöneticisine (GOYY) raporlar.

**Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekibi**, 12-48 saat arası Gezici Saha Ekipleri ve İhbar Takip Ekipleri’nden kendisine ulaşan verileri Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımları kullanılarak, mekansal ve mekansal olmayan formatlarda Olay Yeri Yöneticisine (OYY) raporlar.

**B- ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ ( 12 SAAT-15 GÜN)**

**Etki Alanı Kesin Analizi Saha Ekipleri**, Hasar Tespit Çalışma Alanı içerisinde kalan bölgedeki yerleşim yerlerindeki konut amaçlı kullanılan en az bir bağımsız birime sahip bütün binaların bilgilerini Etki Alanı Kesin Analizi Acil Yıktırılacak Binalar Ekibine ve Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine iletişim teknolojileri kullanarak raporlar. Bu süreçte gözlemsel olarak binalar, yıkık-ağır hasarlı ya da orta hasarlı-az hasarlı-hasarsız şeklinde sınıflandırılır ve binanın mekansal anlamda ve dış görüntüsü ile raporlanabilmesi için koordinatlandırılmış bir dış cephe fotoğrafı çekilir. Ayrıca binanın enkaz ya da Acil Yıktırılacak Bina statüsüne girip girmediği tespit edilir. Acil Yıktırılacak Bina statüsünde değerlendirilen binaların bilgileri (koordinat ve yerleşim birimi) Etki Alanı Kesin Analizi Acil Yıktırılacak Binalar Ekibine ulaştırılır.

Etki Alanı Kesin Analizi **Acil Yıktırılacak Binalar Ekipleri** tarafından, Etki Alanı Kesin Analizi Saha Ekipleri tarafından aktarılan Acil Yıktırılacak Binalar olarak tespit edilen binaların taşıyıcı sistem elemanları tetkik edilir; binaların Acil Yıktırılacak Bina statüsünün teyit edilmesi durumunda rapor hazırlanarak Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine ulaştırılır. Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibinden bu bilgilerOYYK Başkanına aktarılır. OYYK Başkanına gelen bilgi ve veriler OYY Başkanına iletilir. OYY Başkanıaracılığı ile Vali Yardımcısına aktarılarak bina yıkımı için yasal süreç başlatılır.

**C- KESİN HASAR TESPİT SÜRECİ (16-45 GÜN)**

**Kesin Hasar Tespit Ekipleri**, binaların adres bilgileri, taşıyıcı sistemleri ve taşıyıcı olmayan unsurları, genel hasar durumları bakımından inceleme yapar ve rapor düzenler.

**Mülkiyet Tespit Ekipleri** tarafından binada konut ve işyeri maksadıyla kullanılan bağımsız birim sayısı belirlenerek, isim listeleri ve muhtar tutanağı tanzim edilir.Doldurulan formlar iletişim teknolojileri kullanılarak Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine iletilir. Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibinden bu bilgiler OYYK Başkanına aktarılır. OYYK Başkanına gelen bilgi ve veriler OYY Başkanına iletilir.OYY Başkanı aracılığı ile Vali Yardımcısına aktarılarak itiraz toplama sürecinin başlayabilmesi için mahallinde ilana çıkarılması sağlanır.

**D-İTİRAZ TOPLAMA SÜRECİ (46-75 GÜN)**

**İtiraz Toplama Ekibi**, oluşturulan İtiraz Toplama Ofisi’nde vatandaşlardan gelen itiraz taleplerini kişi ve adres bilgileri ile itiraz konusunu kapsayacak şekilde toplar, itiraz başvurularına verilen tarih ve sayılarını Hasar Tespit İtiraz Kayıt Defterine işler, başvuruları tasnif eder ve Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine teslim eder.

**E--İTİRAZ DEĞERLENDİRME SÜRECİ (76-90 GÜN)**

**İtiraz Değerlendirme Ekibi**, binaların adres bilgileri, taşıyıcı sistemleri ve taşıyıcı olmayan unsurları, genel hasar durumları bakımından inceleme yapar ve rapor düzenler.İtirazın mahiyetine göre, gerekirse Mülkiyet Tespit Ekipleri tarafından binada konut ve işyeri maksadıyla kullanılan bağımsız birim sayısının belirlenerek, isim listeleri ve muhtar tutanağı tanzim edilir.Doldurulan formlar iletişim teknolojileri kullanılarak Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine iletilir. Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibinden bu bilgiler OYYK Başkanına aktarılır. OYYK Başkanına gelen bilgi ve veriler OYY Başkanına iletilir.OYY Başkanı aracılığı ile Vali Yardımcısına aktarılarak mahallinde ilana çıkarılması sağlanır.

## 2.5. HASAR TESPİT HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER

Hizmet Grupları arasındaki iletişimin yapısal bir şekilde belirtilmesi amacıyla Hasar Tespit Hizmet Grubunun Diğer Hizmet Gruplarından Beklentileri ve Sunacağı Destekler Tablo 6’da sunulmaktadır.

Tablo 6 – Hasar Tespit Hizmet Grubunun Diğer Hizmet Gruplarından Beklentileri ve Sunacağı Destekler

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  DİĞER HİZMET GRUPLARI İLE BEKLENTİLER VE SUNULACAK DESTEKLER | | |
| --- | --- | --- |
| HİZMET GRUBU ADI | DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER | DİĞER HİZMET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK |
| 1.Haberleşme Hizmet Grubu | Kesintisiz iletişimin sağlanması; haberleşme altyapı tesislerinde meydana gelen hasarın giderilmesi |  |
| 2.Ulaşım Alt Yapı Hizmet Grubu | Ulaşım altyapı tesislerinde meydana gelen hasarın giderilmesi |  |
| 3.Nakliye Hizmet Grubu | Hasar tespit ekiplerinin ulaşımı için gerekli araçların temin edilmesi |  |
| 4.Teknik Destek ve İkmal Hizmet Grubu | Hasar tespit ekipleri için saha ve ofis donanım ve malzeme ihtiyaçları ile ulaşımı için gerekli yakıt ihtiyaçlarının sağlanması |  |
| 5. Alt Yapı Hizmet Grubu | Su ve kanalizasyon tesislerinde meydana gelen hasarın giderilmesi |  |
| 6. Hasar Tespit Hizmet Grubu |  |  |
| 7.Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu |  | 0-15 günlük süreçte acil yıktırılacak binalara ilişkin listenin oluşturulması |
| 8.Beslenme Hizmet Grubu | İlk 120 saat SEPE personelinin beslenme ihtiyacının karşılanması |  |
| 9.Sağlık Hizmet Grubu | SEPE personelinin sahada çalışma esnasında sağlık ihtiyaçlarının karşılanması |  |
| 10.Psikososyal Destek Hizmet Grubu | Hasar tespit ekiplerine saha çalışması öncesinde afetlerin psiko-sosyal etkileri konulu eğitim ile saha çalışmaları sırası ve sonrasında psiko-sosyal destek ihtiyaçlarının karşılanması |  |
| 11. Ayni Bağış Depo Yönetimi ve Dağıtım Hizmet Grubu |  |  |
| 12.Yangın Hizmet Grubu |  |  |
| 13.Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu | Hasar tespit ekiplerinin sevk edildiği bölgelerin güvenliğinin sağlanması |  |
| 14.Defin Hizmet Grubu |  |  |
|  |  |  |
| 15.Tahliye ve Yerleştirme Planlama Hizmet Grubu |  |  |
| 16.Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu | İlk 120 saat için, SEPE personelinin beslenme ihtiyacının karşılanmasına yönelik kaynak talebi |  |
| 17.Barınma Hizmet Grubu | 5. gün sonrasında hasar tespit ekiplerinin barınma, beslenme ve çalışma ortamı ihtiyaçlarının karşılanması |  |
| 18.Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu | 5. gün sonrasında hasar tespit ekiplerinin barınma, beslenme ve çalışma ortamı ihtiyaçlarının karşılanması | 5. gün sonrasında hasar tespit sürecinde çalışacak personel sayısının belirlenmesi |
| 19.Arama ve Kurtarma Hizmet Grubu |  |  |
| 20.Satın Alma ve Kiralama Hizmet Grubu |  |  |
| 21.Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmet Grubu |  |  |
| 22.Zarar Tespit Hizmet Grubu |  | Hasar tespit hizmet grubu tarafından üretilen ve ilgili gruplardan aldığı hasar verilerinin paylaşılması (ulaşım-altyapı, altyapı, enerji, haberleşme) |
| 23.Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmet Grubu |  |  |
| 24.Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu |  |  |
| 25.Enerji Hizmet Grubu | Enerji altyapı tesislerinde meydana gelen hasarların giderilmesi |  |
| 26.KBRN Hizmet Grubu | Tehlikeli madde bulunan tesislerde meydana gelen hasar verilerinin paylaşılması |  |

# BÖLÜM 3. HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİ VE MÜDAHALE PLANLAMASI

## AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

## 3.1.1. PLANLAMA ÇALIŞMALARI

**KOORDİNASYON SEVİYELERİ**

Yerel Düzey Afet Müdahale Planına göre, acil durum olayı sonrası İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından ilan edilen seviyenin 2, 3 veya 4 olması halinde görevlendirilen ekipler “maksimum 120 saat” kendini idame ettirecek şekilde personel, araç, gereç ile sosyal (barınma, beslenme, hijyen malzemesi vb.) ve ofis ihtiyaçlarını karşılayacaklardır. Belirtilen süre aşımında veya çalışma süresi içinde ortaya çıkabilecek ilave ihtiyaçlar lojistik servisi tarafından sağlanır.

Bu doğrultuda afet sonrasındaki hasar tespit çalışmalarında görev alacak personel için (afetin boyutuna ve türüne göre bu sayı değişebilir) ve il merkezinde konumlu lojistik merkezler / üniteler (barınma, beslenme, çalışma ofisi, bilgisayar laboratuvarı vb.) planlanır.

Hasar tespit ekiplerinin çalışmaları esnasında, ekiplerin görev bölgelerine ulaşımı planlanır, koordine edilir ve sağlanır. Hasar tespit ekiplerinin ihtiyaç duyacağı araç-gereç, donanım vb. malzemeler önceden belirlenerek temin edilir, hasar tespit ekibiyle birlikte afet bölgesine intikali sağlanır.

İl bazında “ Lojistik Merkezler” İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından oluşturulur. Lojistik merkezlerin oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların kapasitesi göz önünde bulundurularak çalışma şekli İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından belirlenir.

ÇŞMYerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu ve Koordinatörlüğü acil durum olayı sonrası İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından ilan edilen seviyenin 3 veya 4 olması halinde faaliyete geçer; seviyenin 1 veya 2 olması halinde ise herhangi bir faaliyette bulunmaz, yalnızca İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Hizmet Grubu Koordinatörlüğünce bilgilendirilir.

**SAHA EKİPLERİ İÇİN GÖREVLENDİRME**

Kesin ve itiraz hasar tespit personelinin, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından düzenlenecek eğitimlerde belge verilen uzman personelden teşkil edilmesine çalışılarak, imkanlar ölçüsünde her bir saha ekibinde en az 1 personelin eğitim almış olmasına dikkat edilir. Hasar tespit ekiplerinde görevli personelin, afet bölgesinde 15 günde bir dönüşümlü olarak çalışması esastır.

Kamu yapılarının hasar tespitleri bina sahibi kurum tarafından da yapılabilir. Ancak bu durum ilgili kurum tarafından yazılı olarak Yerel Düzey Hasar Tespit Yönetimine bildirilir.

**3.2. SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI**

Genel varsayımlar ve İlimiz afet riskleri dikkate alınarak hazırlanan senaryo, afet hazırlıkları açısından büyük önem arz etmektedir. İlimizin afet riskleri dikkate alındığında; depremlerin en fazla can ve mal kaybına neden olan afetler olduğu, en fazla ekonomik kaybın depremlerde ortaya çıktığı görülmektedir.

Senaryo çalışmalarında muhtemel etki analizleri doğrultusunda yaklaşık ihtiyaçlar belirlenmiş; insan kaynağı, malzeme ekipman, araç, gereç ve teknik kapasite ihtiyacı ortaya konulmuştur.

Tablo 7 - Hasar Tespit Hizmet Grubu hazırlık eğitimleri

| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**  **HAZIRLIK ÇALIŞMALARI** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **EĞİTİM VERİLECEK EKİPLER** | | **EĞİTİM KONUSU** | **EĞİTİM DÖNEMİ** | **EĞİTİM KAPSAMI** | **AÇIKLAMALAR** |
| **Operasyon Ekipleri** | |  |  |  |  |
| **Geçici Olay Yeri Yönetim Ekbi** | | TAMP Eğitimi | Ekim Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Geçici CBS Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Ekim Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Gezici Saha Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Ekim Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **İhbar Takip Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Ekim Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Etki Alanı Kesin Analizi Saha Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Ekim Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Etki Alanı Kesin Analizi Acil Yıktırılacak Bina (AYB) Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Ekim Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Kesin Hasar Tespit Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Ekim Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **İtiraz Değerlendirme Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Kasım Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Bilgi Toplam – Tasnif –Raporlama Alt Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Kasım Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG TatbikatıAralıkl ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Denetim-Eğitim Alt Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Kasım Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralıkl ayında yapılması öngörülmektedir |
| **İtiraz Toplama Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Kasım Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
| **Mülkiyet Tespit Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Kasım Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |
|  | |  |  |  |  |
| **Lojistik Ekipleri** | |  |  |  |  |
| **Destek Hizmetleri Alt Ekibi** | | TAMP Eğitimi | Ekim-Kasım Ayı | Hizmet Grubu ile İlgili Eğitim | HG Tatbikatı Aralık ayında yapılması öngörülmektedir |

## 3.3.EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI

**Şekil 5- Emir Komuta Zinciri**

**BAŞBAKAN**

**BAADYM**

**VALİ**

**İAADYM**

**Koordinasyon Ekibi**

**Saha Destek Koordinasyon Ekibi**

**Saha Destek Operasyon Ekibi**

**İAADYM Hasar Tespit Hizmet Grubu Koordinatörlüğü**

Talimat – Komuta

Talep - Rapor

## 

## 3.4.KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRLENMESİ

Afet meydana geldikten sonra hizmet grubunda görevli ana çözüm ortağı personeller çağrı beklemeksizin toplanma merkezi olarak belirlenen Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Toplantı Odasında toplanacaktır. Ana çözüm ortağı personelleri toplandıktan sonra hizmet grubunda görevli destek çözüm ortağı personellerin organize edilmesi sağlanacaktır. İl Müdürlüğümüzde konuşlanma alanı olarak İl Müdürlüğümüz araç park yeri belirlenmiştir. Hasar Tespit Hizmetinin verileceği konuşlanma alanı İl Müdürlüğümüz Bahçesinde bulunan Personel Yemekhanesi olarak belirlenmiştir.

## 3.5.STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ)

## 

**Hasar Tespit HG Ekibi**

**Gezici Saha Ekipleri**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

**0 -12 saat**

sorumlu oldukları alanları taramak suretiyle bu alanlarda bulunan yerleşim birimlerindeki yıkım durumuna ilişkin ilk verileri tespit eder ve ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlar. Ulaşım, iletişim ve enerji anlamında faaliyet gösteren kritik altyapı tesislerinde tespit edilen yıkım durumları ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlanır.

**12-48 saat**

**İhbar Takip Ekipleri**

**0-12 saat**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

112 Acil Çağrı Merkezine gelen ihbarlardan bina ve kritik altyapı tesislerine ilişkin yıkım ihbarı olarak kendilerine yönlendirilen çağrıları değerlendirir, ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlar**.** İl idari sınırları içerisinde yer alan yerleşim birimlerinin muhtarları ile irtibata geçilerek (muhtar irtibat bilgileri önceden tespit edilip yerel düzey operasyon planlarına eklenerek), muhtarların sorumlu oldukları idari birimlerde meydana gelen yıkım hakkında bilgi temin edilir ve bunlar ilk 12 saat süresince GCBS’ye, 12-48 saat arasında ise CBS’ye raporlanır.

**12-48 saat**

**Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekibi**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

**0 -12 saat**

**Geçici Coğrafi Bilgi Sistemleri Sorumlusu**, 0-12 saat arasında Gezici Saha Ekipleri ve İhbar Takip Ekipleri’nden kendisine ulaşan verileri Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımları kullanılarak, mekansal ve mekansal olmayan formatlarda Geçici Olay Yeri Yöneticisine (GOYY) raporlar. **Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekibi**, 12-48 saat arası Gezici Saha Ekipleri ve İhbar Takip Ekipleri’nden kendisine ulaşan verileri Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımları kullanılarak, mekansal ve mekansal olmayan formatlarda Olay Yeri Yöneticisine (OYY) raporlar

**12-48 saat**

**Etki Alanı Kesin Analizi Saha Ekipleri**

Afet Meydana Geldi

**12saat-15gün**

**0. dk**



Hasar Tespit Çalışma Alanı içerisinde kalan bölgedeki yerleşim yerlerindeki konut amaçlı kullanılan en az bir bağımsız birime sahip bütün binaların bilgilerini Etki Alanı Kesin Analizi Acil Yıktırılacak Binalar Ekibine ve Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine iletişim teknolojileri kullanarak raporlar. Bu süreçte gözlemsel olarak binalar, yıkık-ağır hasarlı ya da orta hasarlı-az hasarlı-hasarsız şeklinde sınıflandırılır ve binanın mekansal anlamda ve dış görüntüsü ile raporlanabilmesi için koordinatlandırılmış bir dış cephe fotoğrafı çekilir. Ayrıca binanın enkaz ya da Acil Yıktırılacak Bina statüsüne girip girmediği tespit edilir.



**12saat-15gün**

Acil Yıktırılacak Bina statüsünde değerlendirilen binaların bilgileri (koordinat ve yerleşim birimi) Etki Alanı Kesin Analizi Acil Yıktırılacak Binalar Ekibine ulaştırılır.

Etki Alani Kesin Analizi **Acil Yıktırılacak Binalar Ekipleri** tarafından, Etki Alanı Kesin Analizi Saha Ekipleri tarafından aktarılan Acil Yıktırılacak Binalar olarak tespit edilen binaların taşıyıcı sistem elemanları tetkik edilir; binaların Acil Yıktırılacak Bina statüsünün teyit edilmesi durumunda rapor hazırlanarak Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine ulaştırılır. Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibinden bu bilgiler OYYK Başkanına aktarılır. OYYK Başkanına gelen bilgi ve veriler OYY Başkanına iletilir. OYY Başkanı aracılığı ile Vali Yardımcısına aktarılarak bina yıkımı için yasal süreç başlatılır.

**Kesin Hasar Tespit Ekipleri**

**16 gün-45gün**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

Binaların adres bilgileri, taşıyıcı sistemleri ve taşıyıcı olmayan unsurları, genel hasar durumları bakımından inceleme yapar ve rapor düzenler.

**Mülkiyet Tespit Ekipleri**

**16 gün-45gün**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi



**Mülkiyet Tespit Ekipleri** tarafından binada konut ve işyeri maksadıyla kullanılan bağımsız birim sayısı belirlenerek, isim listeleri ve muhtar tutanağı tanzim edilir. Doldurulan formlar iletişim teknolojileri kullanılarak Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine iletilir. Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibinden bu bilgiler OYYK Başkanına aktarılır. OYYK Başkanına gelen bilgi ve veriler OYY Başkanına iletilir. OYY Başkanı aracılığı ile Vali Yardımcısına aktarılarak itiraz toplama sürecinin başlayabilmesi için mahallinde ilana çıkarılması sağlanır.

**İtiraz Toplama Ekibi**

**46 gün-75gün**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

**İtiraz Toplama Ekibi**, oluşturulan İtiraz Toplama Ofisi’nde vatandaşlardan gelen itiraz taleplerini kişi ve adres bilgileri ile itiraz konusunu kapsayacak şekilde toplar, itiraz başvurularına verilen tarih ve sayılarını Hasar Tespit İtiraz Kayıt Defterine işler, başvuruları tasnif eder ve Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine teslim eder.

**İtiraz Değerlendirme Ekibi**

**76 gün-90gün**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

**İtiraz Değerlendirme Ekibi**, binaların adres bilgileri, taşıyıcı sistemleri ve taşıyıcı olmayan unsurları, genel hasar durumları bakımından inceleme yapar ve rapor düzenler. İtirazın mahiyetine göre, gerekirse Mülkiyet Tespit Ekipleri tarafından binada konut ve işyeri maksadıyla kullanılan bağımsız birim sayısının belirlenerek, isim listeleri ve muhtar tutanağı tanzim edilir. Doldurulan formlar iletişim teknolojileri kullanılarak Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibine iletilir. Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibinden bu bilgiler OYYK Başkanına aktarılır. OYYK Başkanına gelen bilgi ve veriler OYY Başkanına iletilir. OYY Başkanı aracılığı ile Vali Yardımcısına aktarılarak mahallinde ilana çıkarılması sağlanır.

## 3.6 OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ

Hizmet grubu bazında 0. dakikadan itibaren yapılacak işler, Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi kapsamında iş akış çerçevesinde aşağıda anlatılmaktadır.

**Tablo 8- Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ**  **AKUT DÖNEM** | | | | | | | | | | | **72 SAAT SONRASI** |
| **BİRİM/EKİP** | | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** |
| **OPERASYON EKİPLERİ** | | 1. Operasyon ekipleri sahaya intikal eder. 2. … | X  X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.EKİP (GEÇİCİ OLAY YERİ Y. EKİBİ-)** | | 1. 0-12 saat içinde Geçici CBS Ekibinden aldığı Hasar Tespit ile ilgili bilgileri Vali yardımcısına bildirmek |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| **2.EKİP (GEÇİCİ CBS EKİBİ)** | | 1. Gezici Saha ve İhbar Takibi ekibinden (sayısal ortamda) aldığı bilgileri haritalar üzerine işleyerek 0-12 saat için toplanmış verilerle birlikte değerlendirerek OYY’ye (Olay Yeri Yönetimine) aktarmak  3. Gerektiğinde belirtilen saatler dışında da çalışmalarını sürdürecektir. |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
| **3.EKİP (GEZİCİ SAHA EKİBİ)** | | 1. İl düzeyinde tüm yerleşim birimlerini tarayarak bina yıkımının olduğu yerler ile bu bölgelere altyapı hizmeti götüren iletişim, ulaşım, enerji unsurlarındaki yıkımları belirleyerek toplanan bilgileri 0-12 saat arası GCBS’ye (Geçici Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekibi) ne aktarmak  2. 12-48 saat arasında Etki Alanı Ön analizi ekibini hasarla ilgili bilgilendirmek |  | x | x | x | x | x | x | x |  |  |

**Tablo 8 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi** (Devamı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ**  **AKUT DÖNEM** | | | | | | | | | | | **72 SAAT SONRASI** |
| **BİRİM/EKİP** | | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** |
| **4.EKİP (İHBAR TAKİP EKİBİ)** | | 1. 112 Acil çağrı merkezi bünyesinde hasar tespit ihbar toplama birimini oluşturur. İl bünyesinde, muhtarlık ve belediye görevlileri ile iletişime geçerek hasarla ilgili bilgi almak, bu bilgileri 0-12 saat arası GCBS’ye (Geçici Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekibine bildirir.  2. 12-48 saat arası Etki Alanı ön Analizi CBS kanalıyla , OYY (Olay Yeri Yönetimi) Bilgi Toplama ekibine bildirmek. |  | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **5.EKİP (ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ SAHA EKİBİ)** | | 1. Konut olarak kullanılan tüm binaları tarayarak ağır hasarlı yıkık binalar ile yıktırılacak binalar hakkında edinilen bilgileri OYY’ye (Olay Yeri Yönetimi) aktarmak. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.EKİP (ETKİ ALANI KESİN ANALİZ YIKTIRILACAK BİNA EKİBİ)** | | 1. Etki Alanı kesin analiz saha ekibinden alınan bilgileri mahallinde değerlendirerek bu değerlendirme ile ilgili bilgileri OYY’ye (Olay Yeri Yönetimi) aktarmak. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi** (Devamı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ**  **AKUT DÖNEM** | | | | | | | | | | | **72 SAAT SONRASI** |
| **BİRİM/EKİP** | | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** |
| **7.EKİP (KESİN HASAR TESPİT EKİBİ)** | | 1. Hasar alanında bulunan tüm binaların hasar tespitini kesin olarak değerlendirmek ve bu bilgileri OYY’ye (Olay Yeri Yönetimi) aktarmak. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.EKİP (İTİRAZ DEĞERLENDİRME EKİBİ)** | | 1. İtiraz taleplerine göre, değerlendirme yaparak bu değerlendirme sonuçları hakkında OYY ‘ye (Olay Yeri Yönetimi) bilgi toplama ekibine bilgi vermek. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.EKİP (BİLGİ TOPLAMA-TASNİF-RAPORLAMA ALT EKİBİ)** | | 1. Gelen bilgileri sınıflandırmak, arşivlemek ve raporlamak. Afetzedelerle ilgili listeler oluşturarak OYY (Olay Yeri Yönetimi) bilgi toplama kanalıyla YDY’ye (Yerel Düzey Hasar Tespit Yöneticisi ) ulaştırarak mahallinde askıya çıkmasını sağlamak. Haberleşme, ulaşım-altyapı, enerji ve altyapı gruplarından görev alanlarına ilişkin hasar raporlarını alıp derleyerek, bilgi toplama sorumlusuna vermek. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi** (Devamı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ**  **AKUT DÖNEM** | | | | | | | | | | | **72 SAAT SONRASI** |
| **BİRİM/EKİP** | | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** |
| **10.EKİP (DENETİM-EĞİTİM ALT EKİBİ)** | | 1. Kesin hasar tespit ve itiraz değerlendirme sürecinde, destek hizmetleriyle koordineli olarak sahada yapılan çalışmaları denetlemek ve eğitim faaliyetleri düzenleyerek denetim ile ilgili bilgileri OYY’ye (Olay Yeri Yönetimi) raporlamak. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.EKİP (OFİS DENETİM-EĞİTİM EKİBİ)** | | 1. Kesin hasar tespit ve itiraz değerlendirme sürecinde, destek hizmetleriyle koordineli olarak saha ekiplerinin doldurdukları formları incelemek ve bu incelemelerle ilgili sonuçları OYY’ye (Olay Yeri Yönetimi) sunmak. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi** (Devamı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU**  **OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ**  **AKUT DÖNEM** | | | | | | | | | | | **72 SAAT SONRASI** |
| **BİRİM/EKİP** | | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** |
| **12.EKİP (İTİRAZ TOPLAMA EKİBİ)** | | 1. Hasarla ilgili, itiraz dilekçelerini kabul ederek yerleşim birimlerine göre tasnif edip Bilgi Toplama sorumlusuna teslim etmek. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.EKİP (MÜLKİYET TESPİT EKİBİ)** | | 1. Hasar Tespit ekipleri tarafından tespitleri yapılmış özel mülkiyete ait bilgileri toplayarak bu bilgileri OYY’ye (Olay Yeri Yönetimi) raporlamak. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LOJİSTİK EKİPLERİ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.EKİP (DESTEK HİZM. ALT EKİBİ)** | | 1. İlk 5 gün için doğrudan, 5.gün sonrası ilgili hizmet grubu ile koordinasyon içerisinde; barınma, beslenme, ulaşım, donanım vb. ihtiyaçları karşılamak. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.EKİP (DESTEK HİZM. ALT EKİBİ)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM 4. AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI**

* 1. TOPLANMA

Afet anında yerel düzey hasar tespit hizmet grubu ekibi ana çözüm ortağı olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüz hizmet binası toplanma yeri olarak belirlenmiş ve görevlendirilen ekipler emir beklemeksizin toplanma bölgesine gelecek ve afet alanına intikal buradan yapılacaktır. Hizmet Grubu Başkanı AADYM’de, Operasyonel Ekipler Başkanı afet alanında, Lojistik Ekip Başkanı ve Sekreterya Başkanı ise İl Müdürlüğümüz hizmet binası toplanma yerinde yerlerini alacaktır. Bu kapsamda İlgili hizmet grubu çalışmaları için gerekli araç ve donanımlar temin edilecektir.

**4.2 HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI**

**Tablo 9 - Hasar Tespit Hizmet Grubu Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plandaki Görevi | İsim-Soyisim | Kurumdaki Görevi |
| Hizmet Grup Başkanı | Halit ERGİN | İl Müdürü |
| Sekretarya Sorumlusu | Hüseyin AKYILDIZ | Yapım İşleri Şube Müdürü |
| Operasyon Ekip Başkanı | Mehmet AKBAL | İl Müdürü Yardımcısı |
| Alt Ekip Başkanı | Gülsüm YANIK | Proje Şube Müdürü |
| Alt Ekip Başkanı | Emre BÜYÜKÖZER | Yapı Malzemeleri Şube Müdürü |
| Alt Ekip Başkanı | Vahide UZUNLAR | Yapı Denetim Şube Müdürü |
| Lojistik Ekip Başkanı | İsmail ÜZER | İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Şube Müdürü |
| Alt Ekip Başkanı | Uğur SOYDİNÇ | Şef |
| Alt Ekip Başkanı | İbrahim ERSOY | Ayniyat Saymanı |
| Alt Ekip Başkanı | Nejla SAKAR | Ayniyat Saymanı |

İl Müdürlüğümüz Hasar Tespit Hizmet Grubu Sekretaryasının Müdürlüğümüz hizmet binası ve Hizmet Grubu konuşlanma bölgelerinde oluşturulması sağlanacaktır. Hizmet grubunun hem merkez hem de saha ile irtibatını sağlayıp gerekli raporları almak, derlemek ve göndermekten sorumlu olacak işlerin devamını sağlamak için hizmet grubu personellerinden oluşturulacaktır.

**4.3 İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA**

Afet anında ilgili Hizmet Gruplarından gelen ilk durum tespiti ve raporlamalar bilgisayar ortamında ve doküman halinde kaydedilecektir. Bu bilgiler ulusal düzey HG ve diğer gerekli yerel HG (Bilgi Yönetimi, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama HG, Kaynak Yönetimi HG, Nakliye HG, Satın alma ve Kiralama HG) ile bilgi akışının koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi için paylaşılacaktır. Bu işlemler Hasar Tespit Hizmet Grubu ekibinde yer alan Bilgi Toplama-Tasnif-Raporlama ekibi tarafından gerçekleştirilecektir.

**4.4 GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI**

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde toplandıktan sonra saha destek ekiplerinin ve destek ekipmanlarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü imkânları dâhilinde görev yerine intikali sağlanacaktır. İhtiyaç duyulduğu takdirde Nakliye Hizmet grubundan konuyla ilgili destek alınacaktır.

Hizmet Grubunda görev alan personellerin görev yerine intikali sonrasında plana uygun olarak müdahale çalışmalarına başlanır.

**4.5 GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI**

Afet bölgesinde yapılan ön çalışmalar neticesinde enkaz sayılarına göre ilimizin imkânlarının yeterli olmayacağı ve ilave ekipmanlara gerek duyulacağı dikkate alınarak destek illerden belirlenen miktarlar kadar personel ve ekipmanın İlimizde 4 bölgede 4 ekip ile karşılanacaklardır.

Bunlar:

1. Adana Havalimanı
2. Seyhan Otogar
3. Yüreğir Otogar
4. T.C.D.D. Gar

İlimize gelen personel uygun araçlar ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne taşınmaları sağlanacaktır. Müdürlüğümüz Hizmet binasında ekipleri belirlenip uygun araçlar ile afet bölgesine intikal ettirileceklerdir. Destek İller Tablo-10’da belirtilmiştir.

Tablo 10- Adana İli Destek İller Tablosu

| **İL ADI** | **1.GRUP DESTEK İLLER**  **BÖLGE İLLERİ+KOMŞU İLLER** | **2.GRUP DESTEK İLLER** | **ARAMA-KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜĞÜ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADANA** | **MERSİN**  **OSMANİYE**  **KAHRAMAN MARAŞ**  **GAZİANTEP**  **KİLİS**  **HATAY**  **NİĞDE** | **KAYSERİ**  **KONYA**  **MALATYA** | **DİYARBAKIR** |

**BÖLÜM 5. HABERLEŞME SİSTEMLERİ**

Hasar Tespit Hizmet Grubu ana çözüm ortağı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüz ’de 1 adet santral telefon mevcut olup (Ek 5) afet anında haberleşme sisteminde iletişim için kullanılacaktır. Mevcut bu sistemle kesintisiz olarak AADYM, BAADYM, Koordinasyon Ekipleri, Vali Yardımcılığı, Olay Yeri Yönetim Ekibi, Saha Ekipleri ve Saha Destek Ekipleri arasında iletişim sağlanması öngörülmektedir.

Diğer yandan afet sırasında ulusal ve yerel düzeyde iletişim kurulabilecek personel listesi Ek 6, Ek 7, Ek 8 ve Ek 15.2’de sunulmaktadır.

# BÖLÜM 6. RAPORLAMA USULLERİ

Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu raporlama usullerini içeren bilgiler detaylı olarak Tablo 11 de sunulmaktadır. Raporlama usulleri kapsamında, Operasyon ve Lojistik Ekipleri, oluşan afet ve acil durumla ilgili resmi raporlarını Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grup Yöneticisine sunar. Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Yöneticisi, bu bilgiler doğrultusunda hazırladığı raporları Valiliğe ve Ulusal Düzey Hizmet Grubuna iletir. Valilik ve Ulusal Düzey Hizmet Grupları, kendilerine iletilen bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporları AFAD ile paylaşır. AFAD bu raporları Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu, Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu, Bakanlar Kurulu ve Başkan’a sunar. Basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi Vali ve AFAD tarafından yapılır. Operasyon ve lojistik ekipleri ile AFAD arasında yer alan tüm birimler arasında resmi raporlama haricinde sürekli karşılıklı bilgi akışı olacaktır. (Şekil 6)

Her hizmet grubunda bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel gerekmektedir. Bu personel saha destek ekibinde çalışabilecek olup, görevi; Bilgi Yönetimi, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Hizmet Grubu, Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu, Nakliye Hizmet Grubu, Satın Alma ve Kiralama Hizmet Grubunun talep ettikleri bilgileri toplayıp ilgili yerlere iletmek ve sisteme bilgi girişi yapmak olacaktır.

Hizmet grubu içi ve dışı raporlama ve taleplerin yönetimi sürecinde eklerde yer alan (Ek 9 ve Ek 10) form ve bilgi kartlarından faydalanılabilir.



Şekil- 6-Haberleşme ve Raporlama Şeması

Ulusal-Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu olarak saha ekiplerinden alınan yerleşim birimi bazında il çapında hasar verileri Bilgi Toplama, Tasnif ve Raporlama Ekibi ve Olay Yeri Yönetim Ekibi aracılığıyla hizmet grubundan sorumlu Vali Yardımcısı, AFAD ve BAADYM’ye iletilmektedir. Hasar tespit çalışma alanında bulunan yerleşim birimlerine ait; Ağır hasarlı-yıkık binalara ve acil yıktırılacak binalara ilişkin veriler; “Etki Alanı Kesin Analizi” ile,Yıkık-ağır, orta, az hasarlı ve hasarsız binalara ilişkin veriler (konut, işyeri kategorilerinde); “Kesin Hasar Tespiti” ile,Toplanan itiraz başvuruları çerçevesinde yıkık-ağır, orta, az hasarlı ve hasarsız binalara ilişkin veriler (konut, işyeri kategorilerinde); “İtirazların Değerlendirilmesi” ile elde edilecektir.

Öncelikli olarak Etki Alanı Ön Analizi sürecinde oluşturulan afetin yol açtığı binaların yıkım durumu (etkilenen yerleşim yerleri ve nüfus); Etki Alanı Kesin Analizi süreci neticesinde oluşturulan ve Genel Hayata Etkililik Olur’una esas teşkil edecek olan Hasar Etki Alanı verisi ile yapılacak kalıcı konut sayısına ilişkin tahmin verisi Yerel Düzey Hasar Tespit Grubu tarafından oluşturularak AFAD’a sunulacaktır.Aynı şekilde Etki Alanı Ön Analizi sürecinde oluşturulan afetin yol açtığı yıkım durumuna ilişkin veri Yerel Düzey Hasar Tespit Grubu tarafından oluşturularak doğrudan Beslenme, Barınma, Arama ve Kurtarma ve Enkaz Kaldırma Hizmet Gruplarına sunulacaktır.

Tablo 11– Hasar Tespit Hizmet Grubu Raporlama Usulleri

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  RAPORLAMA USULLERİ | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | RAPORLANACAK  BİLGİ  (0.Dakikadan itibaren sırasıyla) | RAPORLAYACAK  EKİP | GRUP  İÇİ | GRUP DIŞI | RAPORLAMA PERİYODU | RAPORUN  SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM | AÇIKLAMALAR |
| AKUT DÖNEM | 0-3  SAAT | Yerleşim birimi ve kritik altyapı tesisleri (ulaşım, haberleşme,enerji) bazında il çapında hasar verisi. | Geçici olay yeri yönetim ekibi | x | x | Anlık | Vali Yardımcısı | Mekansal ve mekânsal olmayan formatlarda görsel şekilde anlık olarak sunulacaktır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3-6  SAAT | Yerleşim birimi ve kritik altyapı tesisleri (ulaşım, haberleşme,enerji) bazında il çapında hasar verisi. | Geçici olay yeri yönetim ekibi | x | x | Anlık | Vali Yardımcısı | Mekansal ve mekânsal olmayan formatlarda görsel şekilde anlık olarak sunulacaktır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6-12  SAAT | Yerleşim birimi ve kritik altyapı tesisleri (ulaşım, haberleşme,enerji) bazında il çapında hasar verisi. | Geçici olay yeri yönetim ekibi | x | x | Anlık | Vali Yardımcısı | Mekansal ve mekânsal olmayan formatlarda görsel şekilde anlık olarak sunulacaktır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12-24  SAAT | Yerleşim birimi ve kritik altyapı tesisleri (ulaşım, haberleşme,enerji) bazında il çapında hasar verisi. | Geçici olay yeri yönetim ekibi | x | x | Anlık | Vali Yardımcısı | Mekansal ve mekânsal olmayan formatlarda görsel şekilde anlık olarak sunulacaktır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 24-36  SAAT | Yerleşim birimi ve kritik altyapı tesisleri (ulaşım, haberleşme,enerji) bazında il çapında hasar verisi. | Geçici olay yeri yönetim ekibi | x | x | Anlık | Vali Yardımcısı | Mekansal ve mekânsal olmayan formatlarda görsel şekilde anlık olarak sunulacaktır. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 36-48  SAAT | Yerleşim birimi ve kritik altyapı tesisleri (ulaşım, haberleşme,enerji) bazında il çapında hasar verisi. | Geçici olay yeri yönetim ekibi | x | x | Anlık | Vali Yardımcısı | Mekansal ve mekânsal olmayan formatlarda görsel şekilde anlık olarak sunulacaktır.(48. saate kadar.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| AKUT  DÖNEM  SONRASI  48 SAAT  SONRASI | | Hasar tespit çalışma alanında bulunan tüm binaların taranması ile elde edilecek, ağır hasarlı-yıkık binalara ilişkin veri | Olay Yeri yönetim ekibi |  | x | Anlık | Vali Yardımcısı | Mekansal ve mekânsal olmayan formatlarda görsel şekilde anlık olarak sunulacaktır. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM 7. PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ

İşbu Hizmet Grubu Planı; afet öncesi, sırası ve sonrasındaki ihtiyaçlar ve öncelikler,  görev ve sorumluluklar, kapasiteler, kaynaklar, ulusal ve yerel düzey çözüm ortaklarının rolleri ve yasal çerçeve değiştiği zaman güncellenir.

Güncellemeler yıllık olarak yapılacaktır. Ana çözüm ortağı önemli bilgilerin değişmesi durumunda bunların iletilmesinden ve planların güncellenmesinden sorumludur.

Ayrıca hizmet grubu en az yılda bir kez toplanarak planı gözden geçirir, değiştirilmesi gereken noktaları inceler, güncellenmesi gereken bilgileri tespit eder, planın geliştirilmesine yönelik önerileri tartışır ve son durumu planına yansıtarak güncellenmiş planları onay için ilgili mercilere sunarak, onay sonrasında yayınlanabilir.

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği’nin 12. maddesinde belirtildiği üzere; “Plan üzerinde etkisi olmayan ekler, planı hazırlayan kurumun en üst yöneticisi tarafından, plan değişiklikleri ile plan üzerinde değişiklik yapan ek değişiklikleri planı onaylamaya yetkili makam tarafından onaylanır. Onaylanan planların birer sureti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne, kurum ve kuruluşlara gönderilir. Yapılan güncellemeler asli değişiklik içeriyorsa onaya tabidir.”

Planların güncellenmesinden sorumlu kişilerin değişmesi durumunda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü’ne bilgi verilmelidir.





**HASAR TESPİT**

**HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**

# EKLER

## EK 1 - HASAR TESPİT HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

|  | YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Grubu Operasyon  Ekipleri/  Görevlendirilen Kurum | | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | DESTEK ÇÖZÜM  ORTAĞI 11 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 11 |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ | AFAD İL MÜDÜRLÜĞÜ | D.S.İ.6.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | YATIRIM İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI | T.C.K. 57. ŞUBE ŞEFLİĞİ | İLBANK 8.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | BELEDİYELER | İNŞAAT MÜH. ODASI | MİMARLAR ODASI | VALİLİK VE KAYMAKAMLIKLAR | İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | DİĞER TÜM KAMU KURUM VE KURULUŞLARI |
| OPERASYON EKİPLERİ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEÇİCİ OLAY YERİ YÖNETİM EKİBİ | |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEÇİCİ CBS EKİBİ | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEZİCİ SAHA EKİBİ | | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| İHBAR TAKİP EKİBİ | | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ SAHA EKİBİ | | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ ACİL YIKTIRILACAK BİNA EKİBİ | | X | X | X | X | X | X | X | X |  | X |  |  |
| KESİNHASAR TESPİT EKİBİ | | X | X | X | X | X | X | X | X |  | X |  |  |
| İTİRAZ DEĞERLENDİRME EKİBİ | | X | X | X | X | X | X | X | X |  | X |  |  |
| BİLGİ TOPLAMA-TASNİF-RAPORLAMA ALT EKİBİ | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DENETİM-EĞİTİM ALT EKİBİ | | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MÜLKİYET TESPİT EKİBİ | |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
| İTİRAZ TOPLAMA EKİBİ | | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |

## EK 2- HASAR TESPİT HİZMET GRUBU LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Grubu Lojistik  Ekipleri/  Görevlendirilen Kurum | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | DESTEK ÇÖZÜM  ORTAĞI 11 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10 |
| AFAD İL MÜDÜRLÜĞÜ | ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ | D.S.İ.6.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | İLBANK 8.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | BELEDİYELER |  |  |  |  |  |  |
| DESTEK HİZMETLERİ ALT EKİBİ | X | X | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EK 3 -SENARYO

Adana ilinde (nüfus 2.149.260 kişi) Aralık ayında saat 14.48’de büyüklüğü 6.2 Mw olan bir deprem meydana gelmiştir. İvme kayıtlarına göre Adana iline sınırı olan illerin depremden etkilenme düzeyleri ekli harita ve tabloda verilmiştir.

AFAD, alınan ilk bilgiler ışığında tüm hizmet gruplarının Seviye 4’ten afete müdahale çalışmalarına başlaması çağrısı yapmıştır. AFAD Başkanlığı yerel ve destek il ekiplerine ek olarak tüm ulusal düzey hizmet gruplarının planlanan 4. Seviye saha destek ekip ve ekipmanlarıyla, yapılan intikal planları çerçevesinde, AFAD ile koordineli olarak harekete geçmesini Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri’ne duyurmuştur. Afet nedeniyle Başbakanlık Genelgesine istinaden uluslararası yardım çağrısı yayımlanmış olup arama-kurtarma başta olmak üzere her türlü ayni ve nakdi yardım kabul edilmektedir.

İlk belirlemelere göre AFAD Deprem Dairesinden alınan harita ve veriler (ilçe bazında tahmini yaralı ve can kaybı ile hasarlı ve yıkık bina istatistikleri) ekte verilmektedir. Bu verilerde özellikle Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinin etkilendiği görülmektedir. Bu verilere ek olarak üç ilçede yeralan 7 okulda yaklaşık 1400 çocuğun mahsur kaldığı tahmin edilmektedir.

Şehre en yakın hava alanları yaklaşık 3,5 km mesafede iç hat/dış hat tarafiğine açık Adana Şakirpaşa Havalimanı ve 180 km mesafede iç hat / dış hat trafiğine açık Hatay Havalimanı bulunmaktadır. Ayrıca şehirden 68 km uzaklıkta Mersin (İçel) Limanı ve 125 km uzaklıkta İskenderun Limanı (büyük ölçekli) bulunmaktadır. Şehre en yakın AFAD Lojistik Deposu Ceyhan yolu D-400 karayolu üzerinde ve 33 km uzaklıktadır.

İldeki baz istasyonlarının bir kısmı hasar görmüş olup, kullanıcılar bazı bölgelerde sabit ve mobil ses, data, SMS hizmetlerini aşırı trafik yoğunluğundan veya sistem kesintilerinden dolayı alamamaktadır.

Diğer taraftan içmesuyu ihtiyacının karşılandığı kaynağın kesilmesi ve derin kuyunun göçmesi sonucu şehre içme suyu temin edilememektedir. Şehrin su boru hattı ve atık su hattı zarar gördüğünden bazı mahallelerde şehir suyu kesik, atık sular ise kontrolsüzce ortama karışmaktadır.

Adana İli şehir merkezinde ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinde elektrik hatları zarar görmüştür. Güvenlik nedeniyle şehir merkezinin ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçe merkezlerinin tamamında 24 saat süre ile enerji kesilmiştir. Yine şehrin bazı noktalarında doğalgaz borularında kırıklar oluştuğu ve bu sebeple doğalgaz sızıntısı olduğu haberi alınmıştır.

Şehre ulaşım sağlanan bazı karayolları ve tren yolu zarar görmüştür. Adana şehrinin Osmaniye-Hatay-Gaziantep şehirleri ile bağlantısını sağlayan D-400 karayolu Ceyhan nehri üzerinde bulunan Ceyhan E-5 Köprüsünün ağır hasarlı olduğu bildirilmiştir.

Adana İli ve Ceyhan ilçesi arasındaki TEM otoyolunda gerçekleşen zincirleme kaza nedeniyle ulaşımın aksadığı tahmin edilmektedir. Zincirleme kazaya karışan ve hasar gören araçlar arasında LPG tanker bulunmaktadır. Ayrıca Adana ile Ceyhan ilçesi arasındaki D-400 karayolunda ise akaryakıt tankerinin devrildiği belirtilmiştir.

Şehre yaklaşık 35 km uzaklıkta yer alan Organize Sanayi Bölgesi de ciddi hasar görmüş, bazı fabrikalar yıkılmıştır. Meydana gelen afetten aklaşık 1 saat sonar OSB’deki kimyevi madde üreten tesiste yangın çıktığı bildirilmiştir.

Şehirde 14 (adet) kamu, 13 (adet) özel hastane bulunmaktadır. 5 adet devlet hastanesi ile 3 adet özel hastane depremde ağır hasar görmüş, kullanılmaz durumdadır. Özel hastanelerden biri doğum hastanesidir. İçerideki hastaların acilen diğer hastanelere sevk edilmesi gerekmektedir. Hastanede 50 adet yatak, 23 küvez ve küvezde yeni doğan bebek sayısı 20 tir.Yoğun bakım ünitelerindeki hasta sayısı ise 20 dir.

Deprem sonrasında şehrin değişik bölgelerinde birçok konutu etkileyebilecek yangınların çıktığı bilinmektedir.

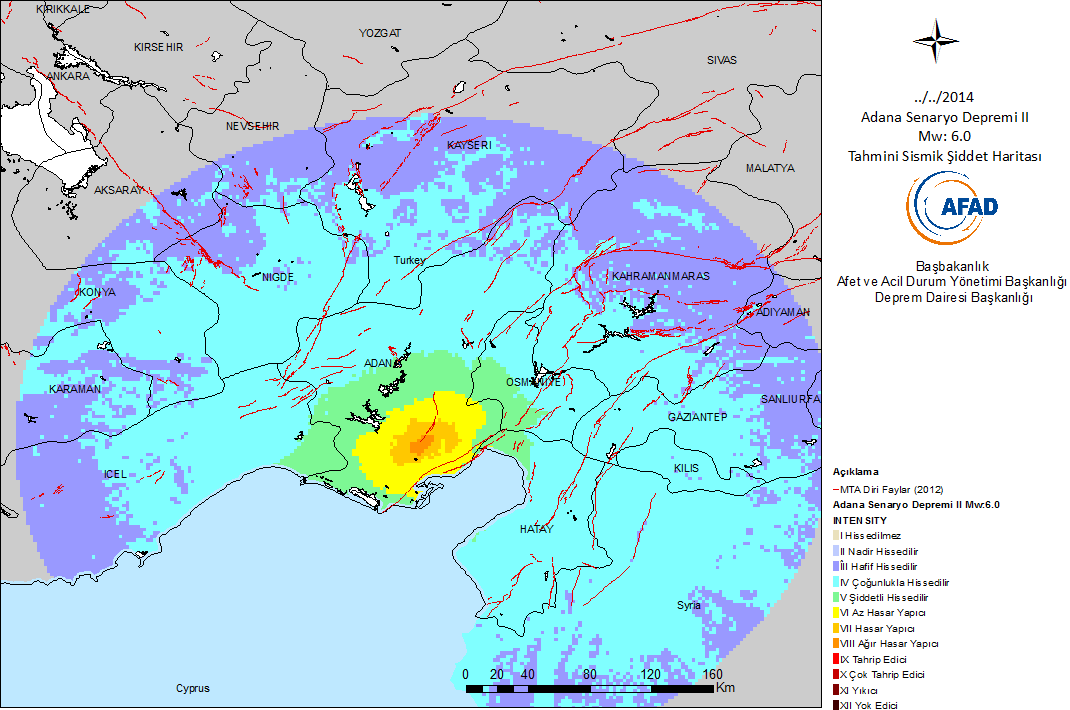
Depremden 6 saat sonra şehir merkezine 20-45 km arası değişik mesafelerde bulunan yaklaşık 10 adet köyün de zarar gördüğü bildirilmiştir. Köylerde evler ve ahırlardan bazılarının yıkıldığı bilgisi gelmiştir ancak sayı bilinmemekte olup, tespit çalışması başlamıştır.

Tarım alanlarını sulama amaçlı yapılmış Yüreğir ilçesindeki Kılıçlı Göleti, deprem sırasında hasar görmüş ve gölet suyunun acilen tahliye edilmesi gerekmiştir. Sulama kanallarından taşan sular tarım alanlarında, seralarda ve bazı konutlarda su baskınına sebep olmuştur. Su baskınında telef olan hayvanlar nedeniyle salgın hastalık riski olabileceği bildirilmiştir.

Afetin gerçekleşmesinden 1 gün sonra şehrin farklı yerlerinde az ve orta düzeyde 3 AVM hasar görmüş 155’i arayarak yağma ya karşı güvenlik önlemi talep etmektedir.

NOT:

1. Öngörülen senaryoda depremin meydana getirebileceği ikincil afetler (Zemin sıvılaşması, kaya düşmesi, heyelan vs.) hesaplanmamıştır.
2. Senaryo metninde boş bırakılan kısımlar ikincil afetlerde göz alınarak ilgili hizmet grupları tarafından doldurulması beklenmektedir.



**Öngörülen Senaryoda Belirtilen 6.2 Mw Büyüklüğündeki Deprem İçin**

**AFAD Deprem Dairesi Başkanlığından Alınan**

**İlçe Bazında Tahmini Yaralı ve Can Kaybı İle Hasarlı Ve Yıkık Bina İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl** | **İlçe** | **Bina Sayısı** | **Az Hasarlı** | **Orta Hasarlı** | **Ağır Hasarlı** | **Yıkık** | **Etkilenen Toplam Nüfus** | **Ayakta Tedavi** | **Hafif Yaralı** | **Ağır Yaralı** | **Can Kaybı** | **Geçici Barınma (Kişi Sayısı)** |
| Adana | Sarıçam | 20723 | 2130 | 1217 | 576 | 31 | 84684 | 62 | 18 | 5 | 2 | 1086 |
| Adana | Yüreğir | 16386 | 1391 | 646 | 188 | 2 | 96760 | 24 | 6 | 0 | 0 | 511 |
| Adana | Ceyhan | 31110 | 4746 | 3642 | 2457 | 222 | 140552 | 370 | 138 | 57 | 29 | 5990 |
| Adana | İmamoğlu | 10556 | 1398 | 887 | 405 | 11 | 25814 | 24 | 8 | 2 | 0 | 551 |
| Adana | Kozan | 2109 | 190 | 88 | 24 | 0 | 5870 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
|  | Toplam | 80784 | 9855 | 6480 | 3650 | 266 | 353680 | 480 | 170 | 64 | 31 | 874 |

## EK 3.1. –İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI

Afet senaryosu dahilinde Adana İli ve İlçe Bazında AFAD Deprem Dairesinden edinilen tahmini olarak gerçekleşmiş bir deprem sonrası taranacak bina sayısı azami olarak 10.000 civarında olduğu varsayıldığında, Hasar Tespit Hizmet Grubunda görev alan bir personelin günlük ortalama 30 bina tarayabileceği varsayılmaktadır. Bu doğrultuda bina hasar tespit durumlarının zamanında belirlenebilmesi için gerekli personelin artırılması öngörülmektedir.

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SENARYODA ÖNGÖRÜLEN | VAROLAN | İHTİYAÇ DUYULAN |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |
| ETKİ ALANI ÖN ANALİZİ EKİPLERİ | 50 |  | 29 |
| ETKİ ALANI KESİN ANALİZİ EKİPLERİ | 105 |  | 85 |
| KESİN HASAR TESPİT EKİPLERİ | 410 |  | 367 |
| İTİRAZ TOPLAMA EKİPLERİTOPLAM | 22 |  | - |
| İTİRAZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİTOPLAM | 311 |  | 231 |
| DENETİM EKİPLERİ (SAHA+OFİS)T | 6 |  | - |
| LOJİSTİK EKİPLERİ |  |  |  |
| DENETİM HİZMETLERİ EKİPLERİ | 7 |  | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 911 |  | 719 |

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ EKİPMAN KAPASİTESİ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEK EKİPMANLAR | SENARYODA ÖNGÖRÜLEN | VAROLAN | İHTİYAÇ DUYULAN |
| ÇEKİÇ | 550 |  | 550 |
| MURÇ | 550 |  | 550 |
| EL FENERİ (ŞARJ EDİLEBİLİR) | 550 |  | 550 |
| UYKU TULUMU | 550 |  | 550 |
| KAMPET | 550 |  | 550 |
| ÇİZME | 550 |  | 550 |
| BARET | 550 |  | 550 |
| İŞ TULUMU | 550 |  | 550 |
| İŞ GÖZLÜĞÜ | 550 |  | 550 |
| KIŞLIK KABAN | 550 |  | 550 |
| TABLET PC (FOTOĞRAF ÇEKİMİ YAPABİLEN | 180 |  | 180 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI (5 ofise 1 adet) | 5 |  | 2 |
| MASAÜSTÜ (DESKTOP) BİLGİSAYAR | 125 |  | - |
| SABİT (OFİS TİPİ) TELEFON | 30 |  | - |
| SAHRA ÇADIRI (50 KİŞİLİK) | 15 |  | 15 |
| KONTEYNER (OFİSLER İÇİN, 4’er kişilik) | 30 |  | 30 |
| KONTEYNER (BARINMA, 8’er kişilik, wc-duş imkanlı) | 100 |  | 100 |
| KONTEYNER (MUTFAK, 3 adet, 900’er kişlik) (3 m. x 7 m. Ebatlarında 26 modül) | 25 |  | 25 |
| KONTEYNER (YEMEKHANE,3 adet, 300’er kişilik,900kişi/saat)(3mx7m ebatlarında 66 modül) | 65 |  | 65 |
| KONTEYNER (ÇAMAŞIRHANE, 3m x 7m ebatlarında 15 modül) | 5 |  | 5 |
| KONTEYNER (PAKET TİP SOĞUK HAVA DEPOSU İÇİN) | 3 |  | 3 |
| KONTEYNER (GIDA DEPOSU) | 3 |  | 3 |
| KONTEYNER (HİJYEN-TEMİZLİK MALZEMELERİ DEPOSU) | 3 |  | 3 |
| KONTEYNER (SARF-KIRTASİYE MALZEMESİ DEPOSU) | 1 |  | 1 |
| KONTEYNER (UPS- DATA MERKEZİ İÇİN) | 1 |  | 1 |
| OFİS ÇANTASI (SAHADA KULLANIM İÇİN) | 550 |  | 550 |
| OFİS MASASI (70 cm x 120 cm ebatlarında) | 125 |  | - |
| OFİS KOLTUĞU | 125 |  | - |
| KESON | 125 |  | 50 |
| EVRAK DOLABI (50 cm x 200 cm x 180 cm ebatlarında) | 30 |  | - |
| RANZA(metal konstrüksiyon) | 410 |  | 410 |
| YATAK (90 cm x 190 cm) | 830 |  | 797 |
| BATTANİYE (TEK KİŞİLİK) | 830 |  | 817 |
| YASTIK | 830 |  | 804 |
| GİYSİ DOLABI (60cm x 100cm x 200cm ebatlarında) | 205 |  | 205 |
| HAZIR MUTFAK (sanayi tipi, 900’ar kişilk) | 1 |  | 1 |
| YEMEK MASASI (4’er kişilik) | 75 |  | 60 |
| YEMEK SANDALYESİ (metal konstrüksiyon) | 300 |  | 286 |
| OFİS SANDALYESİ (metal konstrüksiyon) | 125 |  | - |
| YAZICI (PRİNTER) | 30 |  | - |
| SU DEPOSU (MODÜLER PAKET TİP,20 m3) | 5 |  | 5 |
| JENERATÖR (800 kVA.lık) | 1 |  | - |
| TRAFO( 1.600 kVA, modüler) | 1 |  | 1 |
| UPS (80 kVA.lık) | 1 |  | - |
| ELEKTRİKLİ ISITICI (OFİSLER VE BARINMA MEKANLARI İÇİN) | 135 |  | 135 |
| ELEKTRİKLİ TERMOSİFON (50 lt.lik-barınma mekanları için) | 100 |  | 100 |
| ELEKTRİKLİ TERMOSİFON (200 lt.lik- mutfaklar için) | 3 |  | 3 |
| SALON TİPİ KLİMA (yemekhaneler için, 3 x 8 adet) | 5 |  | 5 |
| PAKET TİP SOĞUK HAVA DEPOSU (18 m3, 0/-18 santigrat) ve(18 m3, 0/+4 santigrat) 1’er adat | 2 |  | 2 |
| ARAÇ (Binek) | 182 |  | 180 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 11117 |  | 9681 |

## EK 3.2. –İNTİKAL PLANLAMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU SENARYO  İNTİKAL PLANLAMASI | | | | | | | | | |
|  | **No** | **Ekip Bazında / Paket Bazında** | **Kişi Sayısı/Miktarı** | **Niteliği/Cinsi** | **Bulunduğu Bölge** | **Bulunduğu İl** | **Bulunduğu Yer, Tesis** | **Öncelik Sıralaması** | **İntikal Usulü** |
| SAHA DESTEK EKİPLERİ | 1 | Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekipleri | 10 | İnsan Kaynağı | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 2 | Etki Alanı Kesin Analizi Ekipleri | 10 | İnsan Kaynağı | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 3 | Kesin Hasar Tespit Ekipleri | 41 | İnsan Kaynağı | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 4 | İtiraz Toplama Ekipleri | 20 | İnsan Kaynağı | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 5 | İtiraz Değerlendirme Ekipleri | 20 | İnsan Kaynağı | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 6 | Denetim-Eğitim Ekipleri | 6 | İnsan Kaynağı | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 7 | Destek Hizmetleri Ekibi | 7 | İnsan Kaynağı | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| TOPLAM |  |  | 114 |  |  |  |  |  |  |
| DESTEK EKİPMANLAR | 1 | Fotoğraf Makinesi | 5 | Ekipman | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 2 | Bilgisayar (Masaüstü) | 200 | Ekipman | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 3 | Sabit Telefon | 187 | Ekipman | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 4 | Yazıcı | 64 | Ekipman | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
| 5 | Araç (Binek) | 10 | Ekipman | Akdeniz Bölgesi | Adana | Çev.ve Şehir. İl Md. | 1 | Kara Yolu |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Şekil 7- Afet Hareket Planlaması**

|  |
| --- |
| **İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ**  **VALİ**  Halit ERGİN  Çevre ve Şehircilik İl Müdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hüseyin AKYILDIZ**  **Yapım Şube** **Müdürü**  Operasyonel Ekipler Bşk | RESMİ KURUMLAR EK.  ÇUKUROVA EKİBİ  KARAİSALI EKİBİ  POZANTI EKİBİ |  | **HABERLEŞME**  **Gülen SANRI**  **Hüsne CÖCÜOĞLU** |
| **Emre BÜYÜKÖZER**  **Yapı Malzemeleri Şube Müdürü**  Operasyonel Ekipler Bşk. | FEKE EKİBİ  SAİMBEYLİ EKİBİ  TUFANBEYLİ EKİBİ  KOZAN EKİBİ  ALADAĞ EKİBİ | **ARAÇ TEVZİ**  **Uğur SOYDİNÇ**  İdari İşler şefi |
| **Vahide UZUNLAR**  **Yapı Denetim Şube Müdürü**  Operasyonel Ekipler Bşk. | İMAMOĞLU EKİBİ  SARIÇAM EKİBİ  CEYHAN EKİBİ  YUMURTALIK EKİBİ | **ARAÇ-GEREÇ TEMİN**  **Ramzan KAYA**  Büro Destek Görevlisi |
| **Gülsüm YANIK**  **Proje Şube Müdürü**  Operasyonel Ekipler Bşk | KARATAŞ EKİBİ  SEYHAN EKİBİ  YÜREĞİR EKİBİ |  | **PERSONEL İŞLERİ**  **HÜSAMETTİN KARACA**  **Teknisyen** |

**TOPLANMA MERKEZİ**

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ YERLEŞKESİDİR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  Mehmet AKBAL- OPERASYON EKİPLERİ YÖNETİCİSİ |  | LOJİSTİK  **İsmail ÜZER-** Lojistik Başkanı |

HİZMET GRUBU SEKRETERYASI

Hüseyin AKYILDIZ

**Yapım Şube** **Müdürü**

İmar Planlama Şube Müdürü

## EK 4 –HASAR TESPİT HİZMET GRUBU (1, 2, 3 ve 4.) VARDİYA LİSTESİ

| OPERASYON EKİPLERİ | İSİM | KURUM | GÖREV | CEP TEL |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AYDES KULLANICI SEKRETERYA | TAHA ERKOL | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Müh. | 543 92151 67 |
| 1.EKİP | Salih İNCETAŞ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Yük. Müh. | 530 702 65 64 |
| 1.ALT EKİP  Etki Alanı Kesin Analizi Ekipleri | Onur Musa YENİ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Müh. | 551 40 67 670 |
| 2.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Emre ÖZENSOY | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Müh. | 541 766 66 01 |
| 3.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Erhan YETİKER | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Müh. | 505 791 83 47 |
| 2.EKİP | İrfan Serdar GELİBOLU | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Yük. Müh. | 505 333 52 68 |
| 1.ALT EKİP  İtiraz Toplama Ekipleri | Bayhan AYDIN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Yüksek Mimar | 536 466 15 15 |
| 2.ALT EKİP  İtiraz Değerlendirme Ekipleri | Yıldırım UĞUR | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Tek. | 505 571 60 00 |
| 3.EKİP | Recep Bülent ŞEKERLİ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Harita Yük. Mühendisi | 538 975 12 77 |
| 1.ALT EKİP  Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekipleri | Seyfetttin KESMECE | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Harita Müh. | 553 596 93 00 |
| 2.ALT EKİP  Bilgi Toplama-Tasnif Raporlama ekipleri | Turgay YÜKSELİŞ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Peyzaj Mimarı | 532 528 35 52 |
| 4.EKİP | İsmail ÜZER | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Şb Müdür V. | 505 430 65 93 |
| 1.ALT EKİP  Denetim-Eğitim Ekipleri | Zakir AKBİLMEZ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mak. Müh. | 507 265 87 56 |
| YARDIMCI HİZMET GÖREVLİLERİ Destek Hizmetleri Ekibi | Hakan DEMİR | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mak. Müh. | 505 296 21 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPERASYON EKİPLERİ | İSİM | KURUM | | GÖREV | | | CEP TEL |
| AYDES KULLANICI SEKRETERYA | Atfan ECE | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | İnş. Teknikeri | | | 530 601 11 82 |
| 1.EKİP | Mehmet CANER | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | İnş. Müh. | | | 505 416 43 84 |
| 1.ALT EKİP  Etki Alanı Kesin Analizi Ekipleri | Vedat DAŞDELEN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | İnş. Teknikeri | | | 543 83 80 202 |
| 2.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Damla Yağmur SAĞ BAYRAM | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Mimar | | | 539 880 80 00 |
| 3.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Yeliz EROL | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Mimar | | | 505 237 22 70 |
| 2.EKİP | Pınar ULUTAŞ CELİLOĞLU | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Mimar | | | 534 96 90 612 |
| 1.ALT EKİP  İtiraz Toplama Ekipleri | Mehmet ÇAPAR | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | İnş. Tekn. | | | 535 818 87 75 |
| 2.ALT EKİP  İtiraz Değerlendirme Ekipleri | Haşim UZGÜLER | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | İnş Müh. | | | 532 799 28 14 |
| 3.EKİP | İlker BURMALI | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Harita Mühendisi | | | 534 065 98 80 |
| 1.ALT EKİP  Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekipleri | Feyiz UZ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Harita Mühendisi | | | 530 048 79 95 |
| 2.ALT EKİP  Bilgi Toplama-Tasnif Raporlama ekipleri | Ali YILMAZ ÇAĞDAŞ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Şehir Plan. | | | 505 919 87 33 |
| 4.EKİP | Fatih SARCAN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Mak.Müh. | | | 505 899 36 36 |
| 1.ALT EKİP  Denetim-Eğitim Ekipleri | Serhat SAYILMAZ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Elktrik Müh. | | | 532 420 09 72 |
| YARDIMCI HİZMET GÖREVLİLERİ Destek Hizmetleri Ekibi | Gökhan ELBİR | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | | Mak.Yük.Müh. | | | 530410 67 26 |
| OPERASYON EKİPLERİ | **İSİM** | **KURUM** | **GÖREV** | | **CEP TEL** |
| AYDES KULLANICI SEKRETERYA | Mehmet GÖZEOĞLU | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh. | | 553 979 46 24 |
| 1.EKİP | Can KONMAZ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh. | | 537 651 74 60 |
| 1.ALT EKİP  Etki Alanı Kesin Analizi Ekipleri | Burcu YILDIZHAN SAĞER | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh. | | 546 475 89 54 |
| 2.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Elif ZENGİN GÖRÜNMEZ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mimar | | 544 786 13 16 |
| 3.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Yeliz ETE | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mimar | | 536 74 70 419 |
| 2.EKİP | Seyit ÖNDER | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh. | | 536 74 173 72 |
| 1.ALT EKİP  İtiraz Toplama Ekipleri | Tülin ASLAN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mimar | | 532 740 74 05 |
| 2.ALT EKİP  İtiraz Değerlendirme Ekipleri | Betül GÖK | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh | | 506 677 16 33 |
| 3.EKİP | Onur KAFALI | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Şehir Plancısı | | 505 701 63 46 |
| 1.ALT EKİP  Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekipleri | Gökhan EKELİK | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Harita Teknikeri | | 542 221 88 01 |
| 2.ALT EKİP  Bilgi Toplama-Tasnif Raporlama ekipleri | Anıl KARAGÜZEL | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Şehir Plancısı | | 537 784 42 81 |
| 4.EKİP | Emre BÜYÜKÖZER | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Jeoloji Yük. Müh. | | 536 566 32 23 |
| 1.ALT EKİP  Denetim-Eğitim Ekipleri | Betül TEMİZ YAZICIOĞLU | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mak. Müh. | | 535 525 14 74 |
| YARDIMCI HİZMET GÖREVLİLERİ Destek Hizmetleri Ekibi | Özgen İRTEŞ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mak. Müh. | | 530 472 15 05 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OPERASYON EKİPLERİ | İSİM | KURUM | GÖREV | CEP TEL |
| AYDES KULLANICI SEKRETERYA | Songül YÜREK TÜRKMEN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Yüksek Mimar | 536 361 38 58 |
| 1.EKİP | Ali TAT | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh. | 506 801 03 12 |
| 1.ALT EKİP  Etki Alanı Kesin Analizi Ekipleri | Leyla TAN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh. | 532 606 51 48 |
| 2.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Musa TOPARLI | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Müh. | 532 70 40 209 |
| 3.ALT EKİP  Kesin Hasar Tespit Ekipleri | Ümit Özgür TURAL | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mimar | 505 89 24 193 |
| 2.EKİP | Nezaket TAPARLI | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh. | 538 84 84 485 |
| 1.ALT EKİP  İtiraz Toplama Ekipleri | Neslihan AKMAN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mimar | 532 204 91 93 |
| 2.ALT EKİP  İtiraz Değerlendirme Ekipleri | Sibel ÖZÇELİK | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş.Müh | 507 139 70 15 |
| 3.EKİP | Gürkan ÖZTÜRK | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Şehir Plancısı | 507 618 47 92 |
| 1.ALT EKİP  Coğrafi Bilgi Sistemleri Ekipleri | Ebru Esra KESKİN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Harita Müh. | 554 409 17 86 |
| 2.ALT EKİP  Bilgi Toplama-Tasnif Raporlama ekipleri | Havva Sibel TAŞKINSI MEYDAN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Peyzaj Mimarı | 506 504 54 90 |
| 4.EKİP | Eminhan GÜŞÜM | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mimar | 507 688 07 84 |
| 1.ALT EKİP  Denetim-Eğitim Ekipleri | Meral GÜLŞEN | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | Mimar | 534 65 96 630 |
| YARDIMCI HİZMET GÖREVLİLERİ Destek Hizmetleri Ekibi | Meftune TOPUZ | Çevre ve Şehircilik İl Müd. | İnş. Teknikeri | 533 716 71 99 |

## EK 5- HASAR TESPİT HİZMET GRUBU HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ)

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  HABERLEŞME KAPASİTESİ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HABERLEŞME TÜRÜ | BAADYMADEDİ  (Hizmet Grubunun Tümü) | ÜLKEGENELİ  ADEDİ | ÖNCELİK SIRASI | AÇIKLAMALAR |
| GSM HATLAR | Envanterimizde mevcut değildir |  |  | **Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüzde 1 adet telefon santralimiz mevcuttur.** |
| KARASAL HATLAR | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| UYDU TELEFONU | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| IP TELEFON | 1 adet |  |  |
| TELSİZ SİSTEMLERİ | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| ANALOG TELSİZ | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| SAYISAL TELSİZ | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| HF TELSİZ | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| V-SAT UYDU SİSTEMİ | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| MOBİL SİSTEMLER | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
| DİĞER | Envanterimizde mevcut değildir |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## EK 6 - ULUSAL DÜZEY HASAR TESPİT HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

| ULUSAL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GÖREV | İSİM | EV TEL | İŞ TEL | CEP TEL | UYDU TEL | MAİL ADRESİ | DİĞER |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI AADYM |  |  |  | 0312 474 0359 |  |  |  |  |
| Yapı İşleri Genel Müdürlüğü  (Bakanlık Ulusal Düzey Hasar Tespit HG Yöneticisi) | Yusuf Sertaç TEKSİN | Hasar Tespit Şube Müdür V. |  | 0312 480 0810 (205) |  |  |  |  |
| Yapı İşleri Genel Müdürlüğü  (Bakanlık Ulusal Düzey Enkaz Kaldırma HG) Yöneticisi | Köksal İKİNCİ | Enkaz Kaldırma Şube Müdür V. |  | 0312 480 0810 (542) |  |  |  |  |
| Yapı İşleri Genel Müdürlüğü (Bakanlık UlusalDüzey Altyapı HG Yöneticisi) | Hasan KAYA | Altyapı Şube Müdür V. |  | 0312 480 0810 (302) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EK 7 - YEREL DÜZEY HASAR TESPİT HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

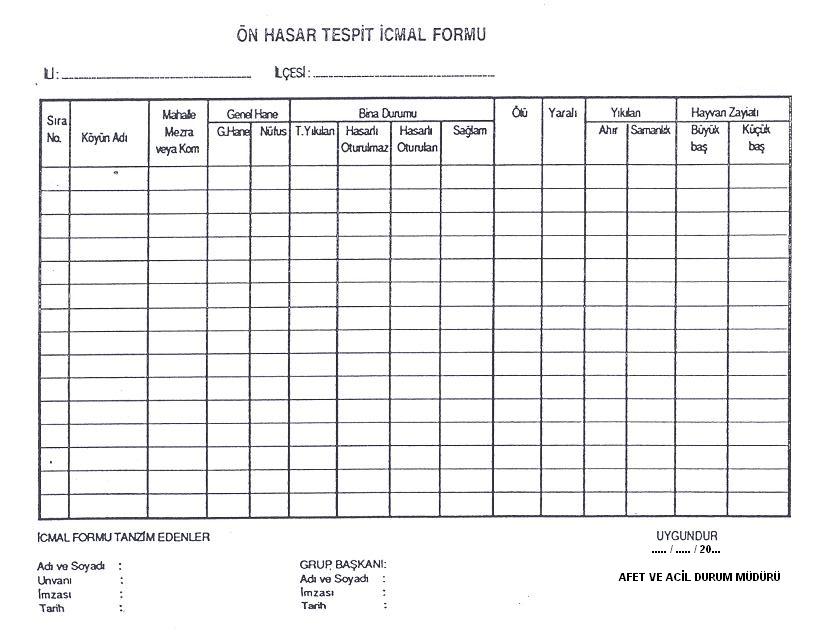
|  | İSİM | GÖREV | İŞ TEL | CEP TEL |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İL AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ | Halit ERGİN | İl Müdürü |  |  |
| HİZMET GRUBU HAZIRLIK YÖNETİCİSİ | MEHMET AKBAL | Müd. Yrd. |  |  |
| AYDES KULLANICI SEKRETERYA | Taha ERKOL | İnş. Müh. |  | 543 921 51 67 |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |  |
| 1.EKİP | Salih İNCETAŞ | İnş. Yük. Müh. | 0322 2350717 | 530 702 65 64 |
| 1.ALT EKİP | Onur Musa YENİ | İnş. Yük. Müh. | 0322 2350717 | 551 40 67 670 |
| 2.ALT EKİP | Emre ÖZENSOY | İnş. Müh. | 0322 2350717 | 541 766 66 01 |
| 3.ALT EKİP | Erhan YETİKER | İnş. Müh. |  | 505 791 83 47 |
| 2.EKİP | İrfan Serdar GELİBOLU | İnş. Yük. Müh. | 0322 2350717 | 505 333 52 68 |
| 1.ALT EKİP | Bayhan AYDIN | Peyzaj Yük. Mimarı | 0322 2350717 | 536 466 15 15 |
| 2.ALT EKİP | Yıldırım UĞUR | İnş. Teknikeri | 0322 2350717 | 505 571 60 00 |
| 3.EKİP | Recep Bülent ŞEKERLİ | Harita Yük. Müh. |  | 538 975 12 77 |
| 1. ALT EKİP | Seyfettin KESMECE | Harita Müh. |  | 553 596 93 00 |
| 1. ALT EKİP | Turgay YÜKSELİŞ | Peyzaj Mimarı |  | 532 528 35 52 |
| YARD. HİZM. GÖREVLİLERİ |  |  |  |  |
| LOJİSTİK EKİPLERİ | İsmail ÜZER |  |  | 505 430 65 93 |
| 1.EKİP | Zakir AKBİLMEZ | Mak. Müh. | 0322 2350717 | 505 265 87 56 |
| 2.EKİP | Hakan DEMİR | Mak. Müh. | 0322 2350717 | 505 296 21 40 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

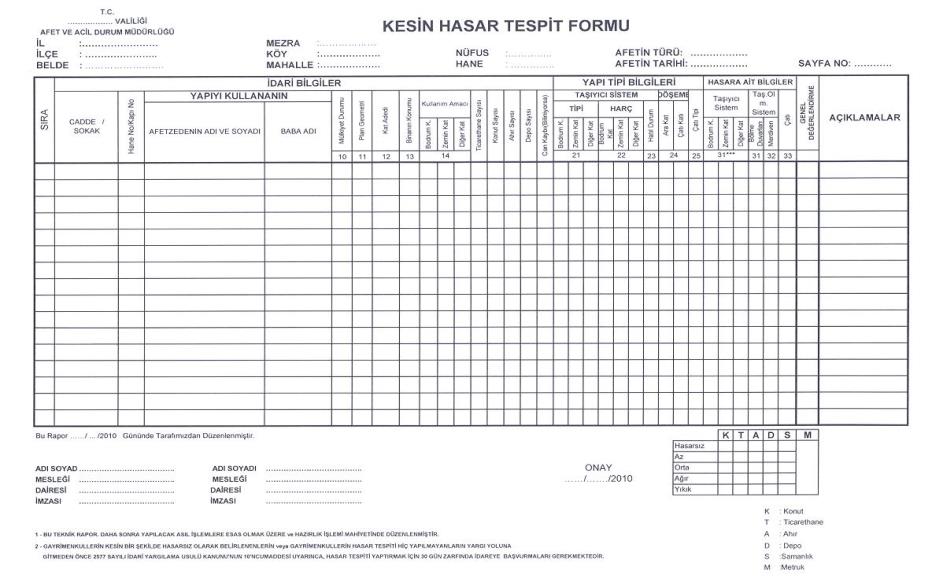
**EK 8- ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI**

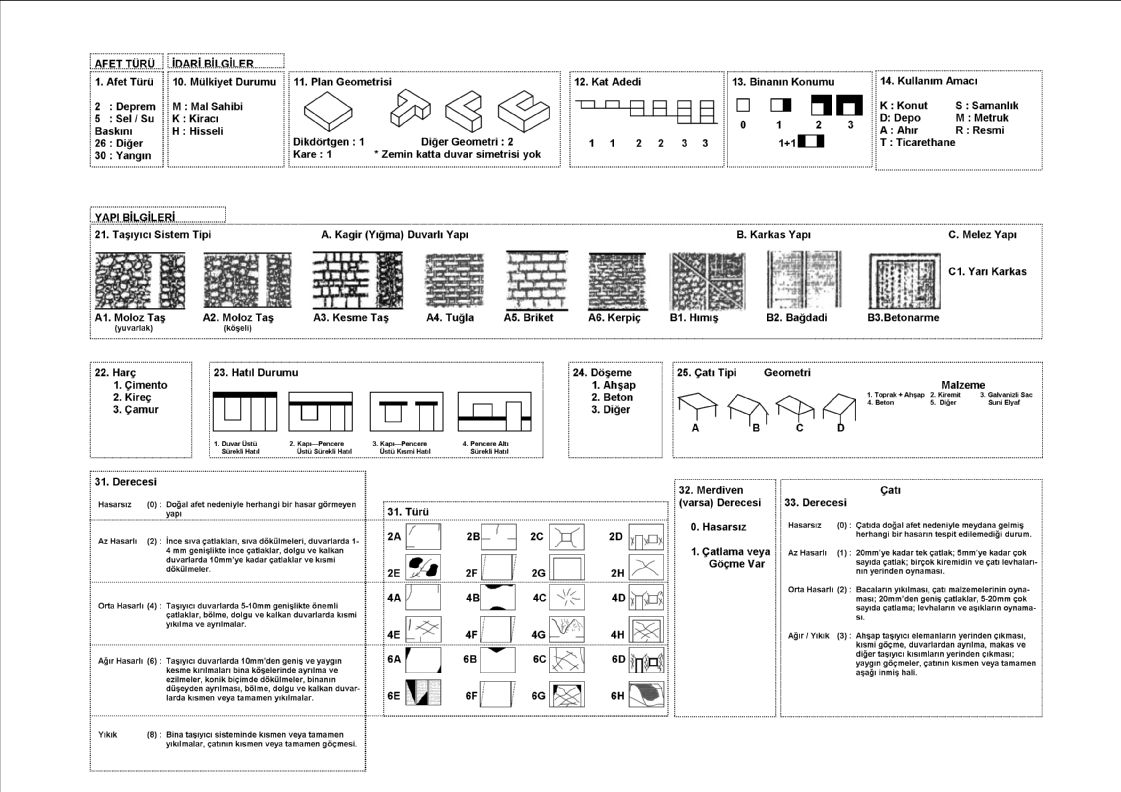
| ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ  İRTİBAT NUMARALARI  ULUSAL ve YEREL DÜZEY | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSİM | GÖREV | EV TEL | İŞ TEL | | CEP TEL | | UYDU TEL | | E-MAIL ADRESİ | DİĞER |
| AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZLERİ | | | | | | | | | | | |
| T.C. BAŞBAKANLIKAADYM |  |  |  | 0312 258 2323 | |  | |  | |  |  |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AADYM |  |  |  | 0312 422 4761 -418 66 81 - 425 50 93 | | 0505 478 1875 | |  | |  |  |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI AADYM |  |  |  | 0312 474 0359 | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | 0212 600 0600 | |  | |  | |  |  |
| İSTANBUL AADYM |  |  |  | 0232 478 1701 | |  | |  | |  |  |
| İZMİR AADYM |  |  |  | 0312 258 2323 | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | 0312 422 4761 -418 66 81 - 425 50 93 | | 0505 478 1875 | |  | |  |  |
| VALİLER, VALİ YARDIMCILARI | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLERİ | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
| DİĞER İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |

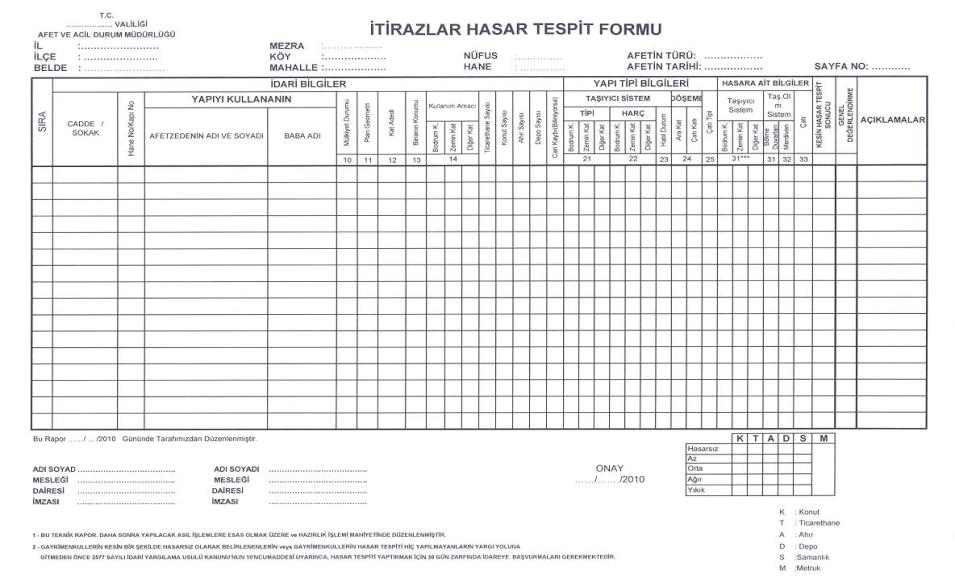
## EK 9- FORMLAR











## 

## EK 10 - BİLGİ KARTLARI

Bilgi kartları görevlendirilen personelin afet sırasında ilk olarak iletişim kuracağı kişilere, intikal edecekleri bölgelere ve görevlerine ilişkin özet bilgileri içeren bir karttır, örnek tasarım aşağıda sunulmaktadır. Bu bilgi kartları personelin afet anında önceliklendirilmesi amacı ile de kullanılabilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HASAR TESPİT HİZMET GRUBU** | |
| SEYHAN İLÇESİ HASAR TESPİT EKİBİ | |
| Görevleri | 1. Yapılarda meydana gelen hasarların tespit edilerek raporlanması 2. Boşaltılması ve acil yıktırılması gereken binaları tespit etmek, ikamet edilmemesini sağlatmak. 3. Afet bölgesinde alt yapı (su, kanalizasyon, arıtma vb.) ve yapı stokunda meydana gelen yaklaşık ön hasar boyutunu ivedilikle belirleyip, üst makamları bilgilendirmek, |
| Toplanma Alanı | * Adana Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | * Acil Çağrı Numarası: 112 * İtfaiye: 110 * Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0312 474 0359 * Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: 0312 258 2323 |

## EK 11 –HASAR TESPİT HİZMET GRUBU AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüz Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu hizmetleri için herhangi bir protokol yapılmamıştır.

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ  (Ön Sözleşmeli Satınalma ve Kiralama Protokolleri)  (Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolleri) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROTOKOL KONUSU | PROTOKOL YAPILAN KURUM/KURULUŞ/STK/ŞİRKET | PROTOKOL TARİHİ | PROTOKOL SÜRESİ | AÇIKLAMALAR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## EK 12 – HARİTALAR, KROKİLER

İL HARİTASI



Akdeniz'de yaklaşık olarak 160 km kıyısı bulunan Adana, eski çağlardan beri Avrupa'yı Asya'ya bağlayan önemli ulaşım yolları üzerine kurulmuştur. Adana, Toros Dağlarının güneyinde yer alan Çukurova bölgesinde, Seyhan Nehri üzerine kurulmuş bir kenttir. İl merkezini kuzeyden güneye bölerek geçen Seyhan Nehri Akdeniz'e dökülür. Seyhan ve Ceyhan Nehirlerinin suladığı ovalar oldukça verimlidir. Bu özellikler nedeniyle geçmişten bugüne birçok medeniyet bu bölgede yaşamıştır. Sahillerimizde yer alan Karataş ve Yumurtalık ilçelerimiz antik kentler olması yanı sıra, bugün de ilimizin önemli tarih ve deniz turizm merkezleridir. Akdeniz bölgesinde yer alan Adana'nın, kuzeyinde Kayseri, doğusunda Kahramanmaraş ve Osmaniye, batısında Niğde ve Mersin, güneydoğusunda Hatay illeri bulunmaktadır. Adana ili, yer şekilleri bakımından dağlık ve ovalık olmak üzere iki bölüme ayrılır. Şehir merkezinin denizden yüksekliği 23 m olan İlin yüzölçümü 14.125 km² olmakla birlikte Adana Türkiye'nin en kalabalık altıncı şehri ve 2016 yılı nüfus verilerine göre 2.201.670 nüfusa sahiptir.

## SEYHAN İLÇESİ

## C:\Users\hakki.buyukmertoglu\Desktop\HARİTALAR\seyhanharita.jpg

Seyhan, ilimizin merkez bir ilçesidir. İlçe, tamamiyle Adana şehir merkezi içerisinde kabul edilmektedir ve tüm ilçeye Seyhan Belediyesi hizmet vermektedir. Seyhan, Adana İli sakinlerinin yaklaşık yarısına ev sahipliği yapmaktadır. Türkiye'deki en kalabalık beşinci metropol ilçe statüsündedir. Seyhan, Adana'nın ilk yerleşim alanı olmakla beraber şu anda şehrin yönetim, iş ve kültür merkezidir. Tarihi Tepebağ mahallesi ve Büyük Saat, Ulu Camii, Ramazaoğlu Konağı ve Sabancı Merkez Camii gibi önemli yapıları bünyesinde barındırmaktadır. Adana Kültür ve Sanat Merkezi ve Sabancı Kültür Merkezi, Seyhan Kültür Merkezi ve Metropol Tiyatro Salonu yine aynı ilçede faaliyet göstermektedir. İlçe ismini doğu yakasını oluşturan nehirden almaktadır.Seyhan İlçesinin doğusunda Yüreğir, batısında Tarsus, kuzeyinde Çukurova (Yeni Adana), güneyinde ise Karataş yer almaktadır. İlçenin bulunduğu alan Seyhan Irmağı'nın taşıdığı alüvyonlardan oluşmuştur.Seyhan, Akdeniz ikliminin etkisi altındadır. Yazları sıcak ve yağışsız, kışları ise ılık ve yağışlıdır. Seyhan İlçesi 2016 yılı nüfus verilerine göre toplam 797.563 nüfustan oluşmaktadır.

## YÜREĞİR İLÇESİ

## 

Adana İlinin Merkez İlçlerindendir. Coğrafi konum olarak Torosların eteğine kurulan Çukurova Üniversitesi’nin güneyinde başlayan Yüreğir İlçesi yerleşim alanı, doğuda Misis havzası, batıda Seyhan Nehri ve güneyde Karataş Ovası ile çevrelenmiş bölgede oluşan yerleşim alanıdır. 2016 yılı nüfus verilerine göre ilçenin nüfusu 419.902 dir.

## SARIÇAM İLÇESİ

## 

Sarıçam Adana Büyükşehir Belediyesi'nin 5 merkez ilçesinden birisidir. Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkçüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 tarihinde oluşturulmuş bir ilçedir. İsmini ilçenin kuzeyinde bulunan [Sarıçam](https://tr.wikipedia.org/wiki/Sar%C4%B1%C3%A7am) ormanlarından almıştır. İlçe sınırları doğuda Ceyhan ilçesi, kuzeyde İmamoğlu ilçesi, güneyde [Yüreğir](https://tr.wikipedia.org/wiki/Y%C3%BCre%C4%9Fir) ilçesi, batıda ise [Karaisalı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Karaisal%C4%B1) ve [Çukurova](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%87ukurova) ilçeleri ile [Seyhan](https://tr.wikipedia.org/wiki/Seyhan) ve [Çatalan](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%87atalan) barajlarından oluşmaktadır.[İncirlik Üssü](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0ncirlik_%C3%9Css%C3%BC)'nün bulunduğu [İncirlik](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0ncirlik) beldesi,[Sabancı](https://tr.wikipedia.org/wiki/Sabanc%C4%B1) Organize Sanayi Bölgesi ve [Çukurova Üniversitesi](https://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%87ukurova_%C3%9Cniversitesi) ilçe sınırları içinde yer almaktadır. 2016 yılı nüfus verilerine göre ilçenin nüfusu 156.748 dir.

## ÇUKUROVA İLÇESİ

## 

## Çukurova İlçesi, 2008 yılında Adana ilinin merkez ilçelerinden biri olan Seyhan ilçesinden ayrılarak ilçe statüsüne kavuşmuştur. Çukurova İlçesi coğrafi olarak doğusunda Sarıçam, batısında Tarsus, güneyinde Seyhan ve kuzeyinde Karaisalı ilçeleri ile çevrilidir ve bu ilçeler ile komşudur. Çukurova İlçesinin 240 km2 yüz ölçümünün; 83 km2 si tarım, 4 km2 si çayır-mera, 40 km2 si ormanlık alan, 32 km2 lik alanı göl sahası ve 81 km2 lik alanı ise yerleşim yeridir. Adını ülkemizde verimli topraklarıyla ünlü olan Çukurovadan almıştır. Akdeniz ikliminin etkisi altında olan bu ilçemiz yaz ayları sıcak ve yağışsız olmakla birlikte kış ayları ise ılık ve yağışlıdır. Yaz aylarında oldukça nemli olan bu ilçemizin yıllık ortalama nem oranı %66 ve yağış ortalaması 600-650 mm dir. İlçenin 23 m rakımı bulunmaktadır ve denize yakın bölgelerinde kumcul ve tuzcul bitkilere rastlanmakla birlikte genellikle 1500 m yükseltiye kadar bodur makileridir. 2016 yılı nüfus verilerine göre toplam 362.351 nüfusu bulunmaktadır.

## CEYHAN İLÇESİ



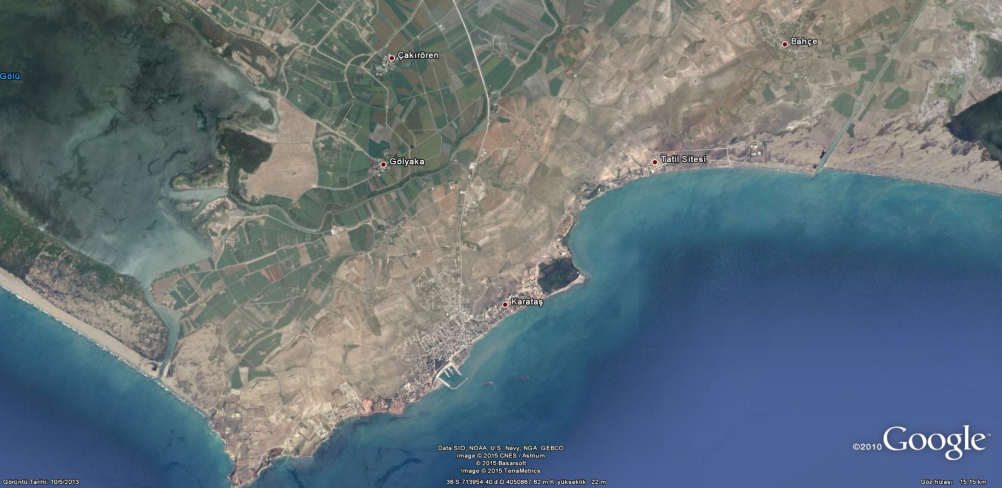
## Ceyhan Türkiye'nin ekonomik olarak en gelişmiş ilçelerinden biri durumunda olup Ortadoğu petrolleri ve Orta Asya enerji kaynaklarının dünyaya açılmasında anakapı görevi görmektedir. Ceyhan  [Adana](https://tr.wikipedia.org/wiki/Adana)'ya 47 kilometre uzaklıktadır. Adana'nın merkez ilçeleri dışında en fazla nüfusa sahip ilçesi olup 2016 yılı verilerine göre 160.171 nüfusu bulunmaktadır.

## YUMURTALIK İLÇESİ

## 

## İlçe, Ceyhan'a bağlı bir bucak merkezi iken 1959 yılında ilçe olmuştur. Eski adı Ayas olan Yumurtalık'ın tarihi Ortaçağlara kadar uzanmaktadır. Bir liman şehri olarak bilinen ilçede eski uygarlıklara ait çeşitli eserlere rastlanmaktadır. Bir sahil ilçesi olan Yumurtalık'ta nüfus yaz aylarında 30–40 bin civarına yükselmektedir. [Adana](https://tr.wikipedia.org/wiki/Adana) merkezine 80 km, komşu [Ceyhan](https://tr.wikipedia.org/wiki/Ceyhan)'a 30 km mesafededir. Yüzölçümü 553 km2 olup 2016 yılı verilerine göre 17.651 nüfusu bulunmaktadır.

## KARATAŞ İLÇESİ



Karataş İlçesi Doğu Akdeniz bölgesinde Seyhan ve Ceyhan nehirlerinin doğal sınırları içerisinde kurulmuştur. Adana merkezine uzaklığı 47 km’dir. Karataş ilçesinde Magarsus Kalesi, Anfi Tiyatro ve Athena Tapınakları Helenistik döneme ait Magarsus Antik kentinin önemli kalıntılarıdır. Magarsus adıyla anılan eski Karataş, bugünkü şehrin 5 km. kadar batısında fenerin bulunduğu yamaç üzerindedir. İlçe bağlısı olarak merkez hariç olmak üzere ilçe merkezine bağlı; 2 [belde](https://tr.wikipedia.org/wiki/Belde), 46 [köy](https://tr.wikipedia.org/wiki/K%C3%B6y) ve 7 [mahalleden](https://tr.wikipedia.org/wiki/Mahalle) oluşmaktadır. 2016 yılı nüfus verilerine göre 21.867 nüfusu bulunmaktadır.

## KARAİSALI İLÇESİ



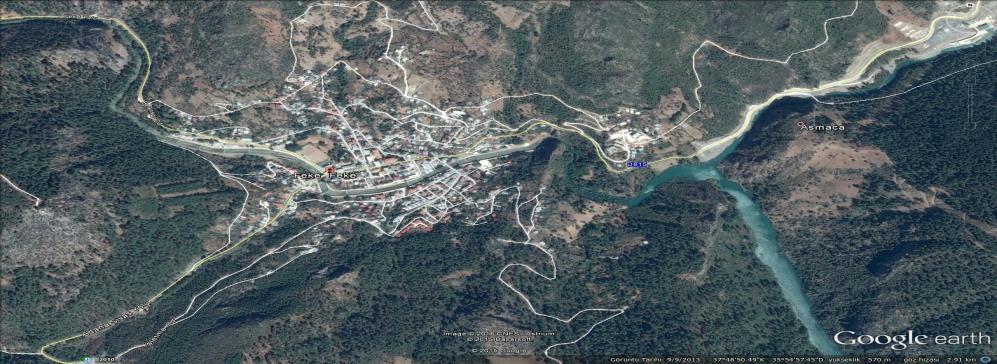
## Karaisalı 37 kuzey enlemi ile 35 doğu boylamları arasında yer almaktadır. Adana iline bağlı olan Karaisalı, doğusunda İmamoğlu, güneyinde Yüreğir ve Seyhan, batısında Tarsus ve Pozantı, kuzeyinde Aladağ ilçeleri ile çevrilidir. Adana’nın kuzeyinde ve şehre 47 km uzaklıkta olan Karaisalı’nın yüzölçümü 1.526[km2](https://tr.wikipedia.org/wiki/Kilometrekare) olup 2016 yılı nüfus verilerine göre 21.250 nüfusu bulunmaktadır.

**ALADAĞ İLÇESİ**

****

Aladağ, Adana iline bağlı, doğusunda Kozan, güneyinde İmamoğlu ve Karaisalı, batısında Pozantı, kuzeyinde ise Niğde ili Çamardı İlçesi ve Kayseri ili Yahyalı ilçesi bulunmaktadır. İlçenin çok geniş bölümü tepelik ve dağlık bir arazi yapısına sahiptir. Aladağ'ın yüzölçümü 1347 km²'dir. Bu alanın 279 km²'si tarım arazisi, geri kalanı ise orman arazisi ve açık taşlık-kayalık arazidir. Aladağ ilçesi kuzeyde toros dağları, doğu ve güneyden Seyhan nehri ile çevrelenmiştir. Demirkazık dağı 3688 m rakımı ile torosların en yüksek zirvesi olarak Aladağ sınırları içerisinde bulunmaktadır.2016 yılı nüfus verilerine göre 16.333 nüfusu bulunmaktadır.

**FEKE İLÇESİ**

****

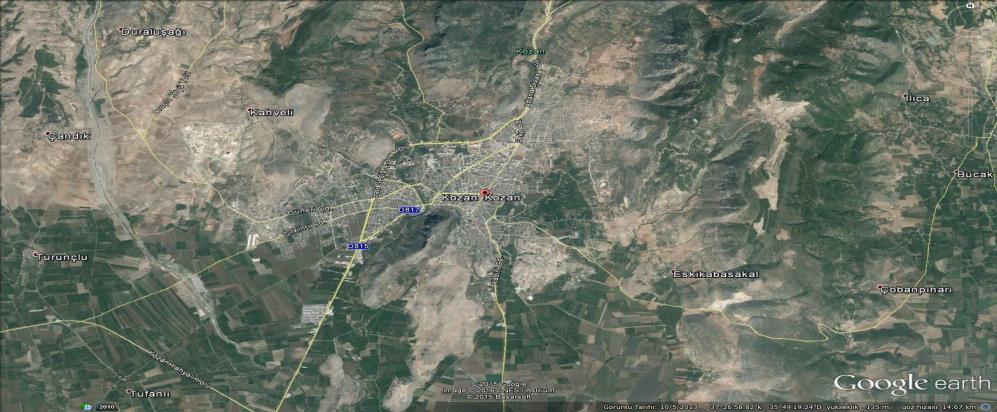
Feke İlçesi 36–37 kuzey enlemleri ile 34–35 doğu boylamları arasında Akdeniz Bölgesinin kuzey doğusunda yer almaktadır. Ortalama rakımı 620 m.dir. Adana'nın en eski ve turizme açık ilçelerinden biri olan Feke Toros dağlarının eteklerinde yer almaktadır. Doğusu Saimbeyli ve Sumbas ilçeleri, batısı Yahyalı ilçesi, kuzeyi Develi ve Saimbeyli, güneyi Kozan ilçesi ile çevrili olup, yüzölçümü 1233 Km² dir. Adana' ya uzaklığı ise 122 Km'dir. 2016 yılı nüfus verilerine göre 17.033 nüfusu bulunmaktadır

**İMAMOĞLU İLÇESİ**



İmamoğlu ilçesi, kuzeyinde Kozan, güneyinde Yüreğir ve Ceyhan, doğusunda Ceyhan ve Kozan, batısında ise Aladağ ve Karaisalı ilçeleri olan bir ova ilçesidir. Adana İl merkezine 45 km, Kozan İlçe merkezine 27 km mesafede olup; Adana’dan Kozan, Feke, Saimbeyli ve Tufanbeyli’ye giden yol güzergahı üzerinde bulunur. 2016 yılı nüfus verilerine göre 28.657 nüfusu bulunmaktadır.

**KOZAN İLÇESİ**



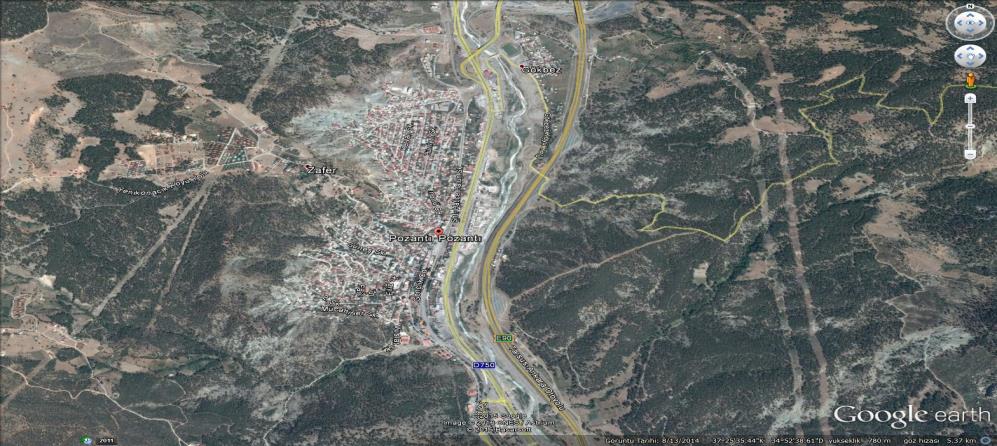
İlçe, Kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; Doğuda Osmaniye, Kadirli; Güneyde Ceyhan, İmamoğlu, Batıda Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1.690 km²dir. 2016 yılı nüfus verilerine göre 129.985 nüfusu bulunmaktadır.

**POZANTI İLÇESİ**



Pozantı ilçesi, Akdeniz Bölgesi ile İç Anadolu Bölgesini birbirine bağlayan yolların kesiştiği Orta Toroslar üzerinde bulunmaktadır. Pozantı, Doğusu Karaisalı ve Aladağ ilçeleri, Batısı Ulukışla, Güneyi Tarsus, Kuzeyi Çamardı ilçeleri ile çevrilidir. 2016 yılı nüfus verilerine göre 19.362 nüfusu bulunmaktadır.

**SAİMBEYLİ İLÇESİ**



Saimbeyli, Adana merkeze 157 km uzaklıkta olup, Orta Toros sıradağları arasında yer almaktadır. Doğusunda Göksun ve Andırın, batısında Develi, kuzeyinde Tufanbeyli, güneyinde Feke ve Kadirli ilçeleri ile komşudur. Yüzölçümü 1.157 km² dir. Denizden yüksekliği (rakım) 945 metredir. 2016 yılı nüfus verilerine göre 15.239 nüfusu bulunmaktadır.

**TUFANBEYLİ İLÇESİ**



Doğusunda [Kahramanmaraş](https://tr.wikipedia.org/wiki/Kahramanmara%C5%9F) ([Göksun](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6ksun,_Kahramanmara%C5%9F) ilçesi), batısında Kayseri ili ([Develi](https://tr.wikipedia.org/wiki/Develi,_Kayseri) ve [Tomarza](https://tr.wikipedia.org/wiki/Tomarza,_Kayseri) ilçeleri), güneyinde [Saimbeyli](https://tr.wikipedia.org/wiki/Saimbeyli), kuzeyinde ise Kayseri ([Sarız](https://tr.wikipedia.org/wiki/Sar%C4%B1z) ilçesi) bulunur.Yüzölçümü 987 km² dir. Coğrafi yapısı itibariyle bağlı olduğu Adana ve komşu illere çok uzaktır. Adana'ya 196, Kayseri'ye 178 ve Kahramanmaraş'a 160 km uzaklıktadır. Rakım 1.474 m civarındadır. İlçenin nüfusu 2016 yılı nüfus verilerine göre 17.558 dur.

## EK 13 – KONTROL LİSTELERİ

Yerel Düzey Hasar Tespit Hizmet Grubu Operasyon Planı TAMP(Türkiye Afet Müdahale Planına) uygun olarak düzenlenmiştir.

## EK 14 –PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLİ KARTLARI

**Personel Bilgi Kartı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurum** | **:** |  |
| **Kurum İletişim** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Kurum Amiri** | **:** |  |
| **Hizmet Grubu Amiri** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Kan Grubu** | **:** |  |
| **Geçirdiği Sağlık Sorunları** | **:** |  |

 **……..…….…. Hizmet Grubu**

**Personel Bilgi Kartı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevlinin** |  |  |
| **TC. No** | **:** |  |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Doğum Tarihi** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Görev** | **:** |  |
| **Görev Alanı Adresi** | **:** |  |
| **Telefon No** | **:** |  |

Ön Yüz Arka Yüz

**Personel Araç Kartı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARAÇ SAHİBİ KURUM** |  |  |
| **Kurum** | **:** |  |
| **Kurum İletişim** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Kurum Amiri** | **:** |  |
| **Hizmet Grubu Amiri** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  |

**ARAÇ KARTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plaka No** |  | C:\Users\syurek.turkmen\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\7907EEA0.tmp |
|  |  |
|  |  |
| **Yetkili** |  |
|  |  |
|  |  |

Araç Kartı 8 cm -15 cm olarak hazırlanacaktır.

Ön Yüz Arka Yüz

Araç Kart 8 cm-15 cm olarak hazırlanacaktır.

## EK 15 –HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI

Yerel Düzey Hasar Tespit HG Rapor Formatları, Ek 9 da belirtilen matbu formlardaki hasar tespit ile ilgili başlıkları içerir.

## EK 15.1 – DEĞERLENDİRME SONUÇ RAPORU

Afet sonrası Yerel Düzey Hasar Tespit HG, ağır hasarlı, orta hasarlı, az hasarlı, yıkık binaların durumunu belirler, bu bilgilere dayalı istatistik tutar, eksiklikleri belirler ve bunlarla ilgili sonuçları raporlandırarak üst makamlara sunar.

## EK 15.2- DİĞER EKLER

**DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARININ İNSAN/ARAÇ/HABERLEŞME KAPASİTELERİNİ GÖSTERİR TABLOLAR**

**HASAR** **TESPİT HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİ İÇİN DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI KURUMLARCA GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELE AİT BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO.** | **KURUM** | **ADI SOYADI** | **T.C.** | **KURUMDAKİ GÖREVİ/ ÜNVANI** | **CEP TEL.** | **İŞ TELEFONU/ DAHİLİ** | **E-POSTA ADRESİ** | **İKAMET ADRESİ** |
| **1** | ALADAĞ BELEDİYESİ | HÜSEYİN BİLMEZ | 10738328574 | İNŞAAT TEKNİKERİ | 0553 629 22 82 | 322 591 20 18 | [aladag.belediyesi@mynet.com](mailto:aladag.belediyesi@mynet.com) | ALADAĞ/ADANA |
| **2** | ALADAĞ BELEDİYESİ | ALİ KIVRAK | 16966121024 | İNŞAAT TEKNİKERİ | 0537 545 14 79 | 322 591 20 18 | [aladag.belediyesi@mynet.com](mailto:aladag.belediyesi@mynet.com) | ALADAĞ/ADANA |
| **3** | ALADAĞ BELEDİYESİ | İLYAS ALAY | 14458204446 | HARİTA VE KAD.TEKN. | 0506 135 63 93 | 322 591 20 18 | [aladag.belediyesi@mynet.com](mailto:aladag.belediyesi@mynet.com) | ALADAĞ/ADANA |
| **4** | ALADAĞ BELEDİYESİ | TUNAHAN YABACI | 17902089590 | HARİTA VE KAD.TEKN. | 0505 019 27 01 | 322 591 20 18 | [aladag.belediyesi@mynet.com](mailto:aladag.belediyesi@mynet.com) | ALADAĞ/ADANA |
| **5** | İlbank Adana | Yusuf BALTACI | 28871427368 | Teknik Uzm.Yard. İnşaat Mühendisi | 0 544 8979258 | 0 322 2350691 Dahili: 4648 | [ybaltaci@ilbank.gov.tr](mailto:ybaltaci@ilbank.gov.tr) | Güzelyalı Mah. İller Bankası  Lojmanları C Blok Daire 11 Çukurova/ADANA |
| **6** | İlbank Adana | Hilal ÖZDEMİR | 15292680496 | Teknik Uzman Mimar | 0 554 6085257 | 0 322 2350691 Dahili: 4551 | [hozdemir1@ilbank.gov.tr](mailto:hozdemir1@ilbank.gov.tr) | Palmiye Mahallesi 1215 Sok. İstek -7 Apt Kat 2 Daire 5 Yenişehir/MERSİN |
| **7** | İlbank Adana | Adem TAŞ | 11252097748 | İnşaat Teknikeri | 0 507 5240331 | 0 322 2350691 Dahili: 4608 | [ademt@ilbank.gov.tr](mailto:ademt@ilbank.gov.tr) | Güzelyalı Mah. İller Bankası  Lojmanları A Blok Daire 10 Çukurova/ADANA |
| **8** | İlbank Adana | Duran Ali ŞAHİN | 33760729164 | İnşaat Teknisyeni | 0 533 5498305 | 0 322 2350691 Dahili: 4654 | [Dasahin@ilbank.gov.tr](mailto:Dasahin@ilbank.gov.tr) | Güzelyalı Mah. İller Bankası  Lojmanları B Blok Daire 10 Çukurova/ADANA |
| **9** | Karataş Belediyesi | Tülay DÖNMEZ | 49132091470 | İnşaat Müh. | 5323357038 | 3226813208 | [fenisleri@karatas.bel.tr](mailto:fenisleri@karatas.bel.tr) | Karşıyaka Mah. Karataş/ Adana |
| **10** | Karataş Belediyesi | Haydar BEYTİMUR | 22777037140 | Teknisyen | 5336559423 | 3226813208 | [imar@karatas.bel.tr](mailto:imar@karatas.bel.tr) | Karşıyaka Mah. Karataş/ Adana |
| **11** | Karataş Belediyesi | Zeynep ALİCE | 17480436182 | Tekniker | 5438833629 | 3226813208 | [imar@karatas.bel.tr](mailto:imar@karatas.bel.tr) | Karşıyaka Mah. Karataş/ Adana |
| **12** | Karataş Belediyesi | Süreyya DURGUT | 10312383876 | Tekniker | 5412333150 | 3226813208 | [fenisleri@karatas.bel.tr](mailto:fenisleri@karatas.bel.tr) | Adalı Mh. Adalı Sk. No:255 Karataş |
| 13 | Karataş Belediyesi | Ayçiçek YILMAZ | 14968228482 | Tekniker | 5065729670 | 3226813208 | [imar@karatas.bel.tr](mailto:imar@karatas.bel.tr) | Kemaliye Mah. Karataş/Adana |
| **14** | Karayolları 57.Şube Şefliği | Ufuk KALKAN | 33704370872 | Bakım Mühendisi | 5057615531 | 03222350685-106 | [ufuk.kalkan@kgm.gov.tr](mailto:ufuk.kalkan@kgm.gov.tr) | Karayolları Bakım ve İşletme Şefliği Lojmanları |
| **15** | Karayolları 57.Şube Şefliği | Kezban KUTSAL | 18355077882 | Trafik Güvenliği Müh. | 5389529465 | 03222350685-106 | [kezban.kutsal@kgm.gov.tr](mailto:kezban.kutsal@kgm.gov.tr) | Karayolları Bakım ve İşletme Şefliği Lojmanları |
| **16** | Pozantı Belediyesi | Sedat ŞİMŞEK | 11710357612 | Fen işleri Müd. V. / İnşaat Teknikeri | 0535 921 38 90 | 0322 581 30 27-113 | [sedatsimsek@hotmail.com.tr](mailto:sedatsimsek@hotmail.com.tr) | Akçatekir Mah. 595 Sk. No : 17 Pozantı / Adana |
| **17** | Pozantı Belediyesi | Okan AKYÜZ | 11833353478 | İmar ve Şehircilik Müd. V. / İnşaat Teknikeri | 0542 321 01 52 | 0322 581 30 27-114 | [okaokyuz-fen@hotmail.com](mailto:okaokyuz-fen@hotmail.com) | İstiklal Mah. Ahmet EROĞLU Sk. No : 10/10 Pozantı/ADANA |
| **18** | Pozantı Belediyesi | Osman ÖZTÜRK | 31115228126 | Harita Teknikeri | 0544 966 58 95 | 0322 581 30 27-116 | [osmn\_ozturk51@hotmail.com](mailto:osmn_ozturk51@hotmail.com) | Zafer Mah. Çağdaş Sk. No : 3/1 Pozantı / Adana |
| **19** | Pozantı Belediyesi | A. Volkan EKİZ | 10990382024 | Harita Teknikeri | 0546 658 35 48 | 0322 581 30 27-139 | \*\*\* | İstiklal Mah. Kayabaşı Sk. No : 114/2 Pozantı/ADANA |
| **20** | Adana Orman Bölge Müdürlüğü | Mehmet YIDIZHAN | 10666395624 | İnşaat Teknikeri | 539 385 0020 | 457 06 36 /1200 | [mehmetyıldızhan@ogm.gov.tr](mailto:mehmetyıldızhan@ogm.gov.tr) | 100. yıl mah. 85197 sk. Akasya apt. No 9 -103 Blok Çukurova/ADANA |
| **21** | Adana Orman Bölge Müdürlüğü | Özdemir KOCA | 39748796586 | Tekniker | 501 208 26 90 | 4570636 / 1200 | [ozdemirkoca@ogm.gov.tr](mailto:ozdemirkoca@ogm.gov.tr) | Yenidoğan Mah. 2912 Sk. No:37 Kat2 D 3 Yüreğir / ADANA |
| 22 | Adana Orman Bölge Müdürlüğü | Abdullah AKBAŞ | 19969124764 | Orman Mühendisi | 532 540 12 59 | 4570636 / 1203 | [abdullahakbas@ogm.gov.tr](mailto:abdullahakbas@ogm.gov.tr) | Pınar mah.74030 sk. yaşarhan apt. kat 6 d 13 Seyhan / ADANA |
| 23 | Adana Orman Bölge Müdürlüğü | Fatih GENÇOĞLAN | 70474184926 | Orman Mühendisi | 505 5617275 | 4570636 / 1203 | [fatihgencoglan@ogm.gov.tr](mailto:fatihgencoglan@ogm.gov.tr) | Huzurevleri Mah. Türkmenbaşı Bulv. Ali çevik Sitesi Ablok K 2 No 3 Çukurova / ADANA |
| 24 | Kozan Belediyesi | Derya YILDIZ | 12056327062 | İnşaat Müh. | 530 690 6083 |  |  |  |
| 25 | Kozan Belediyesi | Mikail ARSLAN | 12820309690 | İnşaat teknikeri | 535 655 1635 |  |  |  |
| 26 | Kozan Belediyesi | Hilmi ATAŞ | 19369088970 | İnşaat Teknikeri | 536 987 86 47 |  |  |  |
| 27 | Kozan Belediyesi | Harun ATAŞ | 21118031366 | İnşaat Teknikeri | 541 954 81 41 |  |  |  |
| 28 | Kozan Belediyesi | Taner SAVUR | 16492183442 | İnşaat Teknikeri | 506 303 39 92 | 322 515 83 95 / 169 | [tanersavur@gmail.com](mailto:tanersavur@gmail.com) | şevkiye Mh. Derya Sk. No 3 Kat 2 D 5 Kozan / adana |
| 29 | Kozan Belediyesi | Levent YILDIZ | 13009300804 | İnşaat Teknikeri | 535 989 25 43 | 323 515 83 95 | [leventmeray@hotmail.com](mailto:leventmeray@hotmail.com) | Karacaoğlan Mh. Huzur Sk. No 41 Kozan / ADANA |
| 30 | Çukuova Belediyesi | Mehmet DİNÇER | 20305079242 | Elektrik Tekn. | 533 351 93 00 | 0322 239 64 64 |  |  |
| 31 | Çukuova Belediyesi | Mustafa ER | 16273245482 | İnşaat Teknisyeni |  | 323 239 64 64 |  |  |
| 32 | Çukuova Belediyesi | Mehmet DAĞDURAN | 22414011106 | İnşaat Teknikeri |  | 323 239 64 64 |  |  |
| 33 | Çukuova Belediyesi | Ozan HANKAŞ | 10168380692 | Makine Müh. | 0507 264 65 10 |  |  |  |
| 34 | İmo Adana Şube | Salih KARAKAŞ | 16168220310 | Üye/İnşaat Müh. | 532 507 89 87 |  | [karakassalih1@gmail.com](mailto:karakassalih1@gmail.com) | Yenibaraj Mah. 68046 Sk. Özge Apt. KAt7 d 14 Seyhan / ADANA |
| 35 | İmo Adana Şube | Halil ÇAĞDAŞ KAYA | 12058360296 | Üye/İnşaat Müh. | 532 552 72 62 | 322 421 11 00 | [cagdaskaya99@gmail.com](mailto:cagdaskaya99@gmail.com) | İde İnş. Ve Möetal Ltd. Şti. Fevzipaşa mh. Turhan Cemal Beriker Bulvarı No 314 Seyhan/ ADANA |
| 36 | İmo Adana Şube | Zekeriya TURANBAYBURT | 15847232620 | Üye/İnşaat Müh. | 533 517 40 66 |  | [ztbayburt@gmail.com](mailto:ztbayburt@gmail.com) | Huzurevleri Mh. 77053 Sk. Kardelen2 apt. Kat6/12 Seyhan ADANA |
| 37 | İmo Adana Şube | Duygu ARGUNŞAH | 18586108478 | Üye/İnşaat Müh. | 532 500 32 58 | 322 321 61 61 | [duyguargunsah@gmail.com](mailto:duyguargunsah@gmail.com) | pınar Mh. 74203 sk. Hasbahçe park evleri Sitesi C/blok Kat5 D 10 Seyhan ADANA |
| 38 | İmo Adana Şube | Ahmet UNCU | 18680902026 | Üye/İnşaat Müh. | 533 653 53 99 |  | [ahmet.uncu0179@gmail.com](mailto:ahmet.uncu0179@gmail.com) | Güzelyalı Mh. Süleyman Demirel Bulv. 81206 Sk. Ova apt. Kat7 D13 Çukurova ADANA |
| 39 | İmo Adana Şube | Suphi CİVELEK | 11917357026 | Üye/İnşaat Müh. | 533 318 06 04 | 322 455 37 45 | [suphicivelek@gmail.com](mailto:suphicivelek@gmail.com) | T.Özal Bulv. 71471 Sk. Gümüş apt. K8 D15 Çukurova ADANA |
| 40 | İmo Adana Şube | KAMİL SÜRENKÖK | 61738059470 | Üye/İnşaat Müh. | 532 386 98 70 | 322 232 33 85 | [kamilsurenkok@gmail.com](mailto:kamilsurenkok@gmail.com) | Süleyman Bulv. Güzelyalı Mh. 120 Sk. Başer Sitesi A/Blok Kat6/11 Çukurova/ADANA |
| 41 | İmo Adana Şube | Gizem Cansu ŞAHİN | 14005324054 | Araştırma Görev./İnşaat Müh. | 554 361 18 75 | 322 459 84 00 | [gzmcnsa@gmail.com](mailto:gzmcnsa@gmail.com) | Yurt Mh. 71393 Sk. Bağcı Apt. Ablok Zemin kat D2 Çukurova / ADANA |
| 42 | İmo Adana Şube | Volkan ENGİN | 29929635162 | Üye/İnşaat Müh. | 532 276 86 46 |  | [enginproje@hotmail.com](mailto:enginproje@hotmail.com) | Belediye Evleri Mah. 84174 Sk. No 3 Safirpark Sitesi B/Blok No8 Çukurova / ADANA |
| 43 | YİKOB | Bora BAYKAL | 20717005518 | İnşaat Mühendisi | 5326867844 | 567 | bora.baykal@icisleri.gov.tr | Yurt Mah. 71399 Sk. Dış Kapı No:11 İç Kapı No:07 Çukurova/ADANA |
| 44 | YİKOB (Geçici Görevlendirme-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) | Seyit ÖNDER | 32260932142 | İnşaat Mühendisi | 5367417372 | 576 | [seyit.onder@icisleri.gov.tr](mailto:seyit.onder@icisleri.gov.tr) | Beyazevler Mah. 80004 Sk. Dış Kapı No:12 İç Kapı No:14 Çukurova/ADANA |
| 45 | YİKOB | Ozan ŞAFAK | 19942020816 | İnşaat Teknisyeni | 5330393009 | 570 | [ozan.safak@icisleri.gov.tr](mailto:ozan.safak@icisleri.gov.tr) | Toros Mah. Ali Sepici Bulvarı Dış Kapı No:18/1 İç Kapı No:06 Çukurova/ADANA |
| 46 | YİKOB | Seçkin DİREK | 11195312496 | İnşaat Teknisyeni | 530 735 42 06 | 559 | [seckin.direk@icisleri.gov.tr](mailto:seckin.direk@icisleri.gov.tr) | Yeşilyurt Mah. 70061 Sk. Dış Kapı No:6 İç Kapı No: 05 Seyhan / ADANA |
| 47 | Karaisalı Belediyesi | Gökhan BEYAZ | 15487203066 | İnşaat Müh. | 538 610 66 00 | 0322 551 32 80/ 81 | [gokhanbeyaz@karaisali.bel.tr](mailto:gokhanbeyaz@karaisali.bel.tr) | Karapınar Mh. Ali durak Cd. No:3/2 Karaisalı/ADANA |
| 48 | Karaisalı Belediyesi | Fatih BÜLBÜL | 16378173208 | İnşaat Müh. | 0534 864 63 15 | 323 551 32 80/ 81 | [fatihbulbul@karaisali.bel.tr](mailto:fatihbulbul@karaisali.bel.tr) | çakllı Mh. Merkez Sk. No:121/2 Karaisalı / ADANA |
| 49 | Karaisalı Belediyesi | Emrah TOPÇU | 11002354084 | Basın Yayın | 534 795 35 42 | 323 551 32 80/ 81 | [emrah.tocu@hotmail.com](mailto:emrah.tocu@hotmail.com) | Çeceli Mh. Mehmet ÜNALDI cd. No:8 Karaisalı ADANA |
| 50 | Karaisalı Belediyesi | Oğuzhan NERGİZ | 13813260622 | ŞOFÖR | 545 781 67 23 | 323 551 32 80/ 81 | [oguzhannergiz427@gmail.com](mailto:oguzhannergiz427@gmail.com) | Bahçeşehir Mah. 86016 sk. No 31 Seyhan Adana |
| 51 | Seyhan Belediyesi | Sedat GÜNAÇTI |  | elektrik Müh. | 532 490 48 21 | 322 432 74 74 / 1297 | [sedatgunacti@hotmail.com](mailto:sedatgunacti@hotmail.com) | Güzelyalı Mh. 81118 Sk. No 5 Çukurova / ADANA |
| 52 | Seyhan Belediyesi | Kazım MENEMENCİOĞLU |  | İNŞAAT Müh. | 505 915 01 32 | 322 432 74 74 / 1250 | [k.moglu@hotmail.com](mailto:k.moglu@hotmail.com) | Huzurevleri mh. 77204 sk. No 2 Safran apt. kat 12 /23 Çukurova ADANA |
| 53 | Seyhan Belediyesi | M.Kerem FETULLAHOĞLU |  | Makina Müh. | 506 775 55 57 | 322 432 74 74 / 1250 | [kerem.fetullahoglu@gmail.com](mailto:kerem.fetullahoglu@gmail.com) | Yeşilyurt Mh. İboosman cd no 177 Münire Fidancı apt. 1/2 Seyhan ADANA |
| 54 | Ceyhan BELEDİYESİ | Gülizar KANLI | 19798029612 | İnş. Müh. | 531 990 43 18 | 322 613 40 22 |  |  |
| 55 | Ceyhan BELEDİYESİ | Abdullah KURTULGAN | 23383007770 | Jeo Müh. | 535 791 51 59 | 322 613 40 22 | [Akurtulgan@hotmail.com](mailto:Akurtulgan@hotmail.com) |  |
| 56 | Ceyhan BELEDİYESİ | Seçil CINGILOĞLU | 11404313580 | Jeo Müh. | 543 432 29 30 | 322 613 40 22 | [elifsecilblt@hotmail.com](mailto:elifsecilblt@hotmail.com) |  |
| 57 | Ceyhan BELEDİYESİ | Sıtkı ŞENDURAN | 20200082194 | Makina Müh. | 551 220 39 77 | 322 613 40 22 | [sitkisenduran@hotmail.com](mailto:sitkisenduran@hotmail.com) |  |
| 58 | İMAMOĞLU BELEDİYESİ | Hüseyin BABACAN | 16792155972 | Zabıta Memuru | 5462106257 | 03228911719/128 | [imamoglubelediyesi@mynet.com](mailto:imamoglubelediyesi@mynet.com) |  |
| 59 | İMAMOĞLU BELEDİYESİ | Fadime BOLAT | 11263339738 | Tekniker | 5365090793 | 03228911719/128 | imamoglubelediyesi@mynet.com |  |
| 60 | İMAMOĞLU BELEDİYESİ | Seydi TATAR | 14533230124 | Teknisyen | 5394142620 | 03228911719/128 | imamoglubelediyesi@mynet.com |  |
| 61 | İMAMOĞLU BELEDİYESİ | İbrahim YILDIZ | 10066378562 | Teknisyen | 5363892834 | 03228911719/119 | imamoglubelediyesi@mynet.com |  |
| **62** | Adana Büyükşehir Belediyesi-Fen İşleri Daire Başkanlığı | Kardelen ERDOĞAN | 15704661044 | İnşaat Mühendisi | 5396507480 | 03224553500/3184 | [kardelen\_\_erdogan@hotmail.com](mailto:kardelen__erdogan@hotmail.com) | Belediye Evleri Mahallesi Ruh Sağlığı Karşısı Kubilay Belük Apartmanı Kat 8/15 Çukurova/Adana |
| 63 | Adana Büyükşehir Belediyesi-Fen İşleri Daire Başkanlığı | Nuri PEKÇETİN | 22162021488 | İnşaat Yüksek Mühendisi | 5357834242 | 3224553500/3633 | [npekcetin@windowsline.com](mailto:npekcetin@windowsline.com) | Güzelyalı Mahallesi 81056 Sokak Kenanoğlu Apartmanı Kat 3/5 Çukurova/Adana |
| **64** | Adana Büyükşehir Belediyesi-Fen İşleri Daire Başkanlığı | Gözde Aşkın ERDOĞLU | 21019035258 | İnşaat Teknikeri | 5306037528 | 3224553500/3779 | [gozdeaskin@gmail.com](mailto:gozdeaskin@gmail.com) | Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi Filiz Apartmanı Kat 4/11 Seyhan/Adana |
| 65 | Adana Büyükşehir Belediyesi-Fen İşleri Daire Başkanlığı | Talip Can ÇETİN | 16423248066 | İnşaat Teknikeri | 5357279010 | 3224553500/3814 | [can\_cetin01@hotmail.com](mailto:can_cetin01@hotmail.com) | Kenan Evren Bulvarı Petek Sitesi A Blok 2/3 Çukurova/Adana |
| **66** | DSİ 6. BÖLGE MD. | Mert ADIGÜZEL | 45439602654 | İnşaat Müh. | 505 7148383 | 0322 459 05 90 | merta@dsi.gov.tr | Cemalpaşa Mah. 63007 sk. Beril Apt. K:2/8 Seyhan/ADANA |
| 67 | DSİ 6. BÖLGE MD. | Şaban YILDIRIM | 14617248014 | İnşaat Müh. | 538 913 50 47 | 0323 459 05 90 | [sabanyildirim@dsi.gov.tr](mailto:sabanyildirim@dsi.gov.tr) | Yurt Mah. Nilüfer Apt. 12/24 Çukurova/ADANA |
| **68** | DSİ 6. BÖLGE MD. | Mahmut DÖNMEZ | 13342346804 | Makine Teknikeri | 543 836 5263 | 0322 459 05 90 | [mahmutdonmez@dsi.gov.tr](mailto:mahmutdonmez@dsi.gov.tr) | "Mahfesığmaz Mah. 79005 Sok.Ormancı Apt. Kat:3/5 Çukurova/ADANA" |
| 69 | DSİ 6. BÖLGE MD. | Ahmet Burakçın | 50425031202 | İnşaat Tek. | 531 7804797 | 0322 459 05 90 | ahmet.burakcin@dsi.gov.tr | Toros Mah. 78121 Sk. Gökçebay Sitesi B Blok K:7 D:14 Çukurova/ADANA |
| 70 | YÜREĞİR BELEDİYESİ | MÜCAHİD BAHADDİN GİLDİR | 20809026322 | İNŞAAT MÜHENDİSİ | 5399350211 | 3223215757 | [gildirmucahid@gmail.com](mailto:gildirmucahid@gmail.com) | Belediyeevleri mah. 84241 sk. No:259 |
| 71 | YÜREĞİR BELEDİYESİ | EYYÜP SALİH ZAFER | 31075475080 | İNŞAAT MÜHENDİSİ | 5536454242 | 3223215757 | [zfr.group23@gmail.com](mailto:zfr.group23@gmail.com) | Gültepe Mah. 913 sk. No:7 |
| 72 | YÜREĞİR BELEDİYESİ | MEHMET ARGUNŞAH | 21520011956 | İNŞAAT TEKNİKERİ | 5062350877 | 3223215757 | [mehmetargunsah@gmail.com](mailto:mehmetargunsah@gmail.com) | Tellidere Mah. 72081 sk. No:9 |
| 73 | YÜREĞİR BELEDİYESİ | HAKKI FARUK GÜNEŞ | 20372527806 | İNŞAAT MÜHENDİSİ | 5058094457 | 3223216161 | [hkkfrkgns\_05@hotmail.com](mailto:hkkfrkgns_05@hotmail.com) | CEMALPAŞA MAH. ORDU CAD. NO:107/4 İÇ KAPI NO:5 |
| 74 | YÜREĞİR BELEDİYESİ | ŞENAY ARTUKER | 1938111182 | İNŞAAT MÜHENDİSİ | 5332470676 | 3223216161 | [senayartuker@hotmail.com](mailto:senayartuker@hotmail.com) | GÜZELYALI MAH. UĞUR MUMCU BULVARI 81150 SK. NADİR CİVAN APT. B BLOK K:6 D:6 |
| 75 | YÜREĞİR BELEDİYESİ | TANER DAĞHAN | 11612143986 | İNŞAAT TEKNİKERİ | 5423212301 | 3223216161 | [daghantaner@hotmail.com](mailto:daghantaner@hotmail.com) | SERİNEVLER MAH. 3866 SK. NO:38 |
| 76 | YÜREĞİR BELEDİYESİ | AYTAÇ BAŞDAN | 21010096098 | HARİTA TEKNİKERİ | 5466565772 | 3223215757 | [aytacbasdan@hotmail.com](mailto:aytacbasdan@hotmail.com) | Güzelyalı Mah. 81163 Sk. No:15 |

**HASAR** **TESPİT HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİ İÇİN DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI KURUMLARCA GÖREVLENDİRİLECEK ARAÇLARA AİT BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO.** | **KURUM ADI** | **PLAKASI** | **CİNSİ** | **MARKASI** | **MODELİ** | **TAŞIMA KAPSİTESİ (İNSAN)** | **ARAZİ VİTESİ İSE X** |
| **1** | Aladağ Belediyesi | 01 R 8864 | PİKAP | NİSSAN NAVARA | 2014 | 4 | 4X2 |
| **2** | Aladağ Belediyesi | 01 R 0827 | TRANSİT | FORD | 2016 | 4 |  |
| **3** | Aladağ Belediyesi | 01 R 4482 | TRANSİT | FORD | 2016 | 4 |  |
| **4** | Aladağ Belediyesi | 01 R 1205 | TRANSİT | FORD | 2016 | 4 |  |
| **5** | Aladağ Belediyesi | 01 DLF 32 | PİKAP | MITSUBISHI L 200 | 2014 | 4 | 4X2 |
| **6** | İLLER BANKASI A.Ş. ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 01 ACJ 028 | FIAT | EGEA | 2017 | 4 |  |
| **7** | İLLER BANKASI A.Ş. ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 01 ACE 214 | FIAT | EGEA | 2017 | 4 |  |
| **8** | Karataş Belediyesi | 01 UP 970 | OTOMOBİL | MİTSUBIŞİ |  | 4+1 |  |
| **9** | Karataş Belediyesi | 01 ZN 591 | PİKAP | NİSSAN |  | 4+1 |  |
| **10** | KARAYOLLARI 57. ŞUBE ŞEFLİĞİ | 33 ADD 12 | Pikap | Ford Ranger | 2007 | 5 |  |
| **11** | Pozantı Belediyesi | 01 P 2301 | Otomobil | Renault | 2009 | 5 Kişi | \*\*\* |
| **12** | Pozantı Belediyesi | 01 P 1242 | Otomobil | Renault | 2005 | 5 Kişi | \*\*\* |
| **13** | Pozantı Belediyesi | 01 P 3072 | Otobüs | BMC | 1999 | 35 Kişi | \*\*\* |
| **14** | Seyhan Belediyesi | - | midibüs | Ford Transit |  |  |  |
| **15** | Ceyhan Belediyesi | 01 VN 015 | Kamyonet |  |  | 5 |  |
| **16** | Ceyhan Belediyesi | 01 VM 446 | Kamyonet |  |  | 5 |  |
| **17** | Ceyhan Belediyesi | 01 V 5344 | Minibüs |  |  | 10 |  |
| **18** | Orman Bölge Müd. | 01 CJF 77 | Pick-up | Isuzu | 1999 | 4 | x |
| **19** | Orman Bölge Müd. | 01 BR 697 | Pick-up | Isuzu | 2001 | 4 | x |
| **20** | Orman Bölge Müd. | 01 UY 138 | Pick-up | Isuzu | 1999 | 4 | x |
| **21** | Orman Bölge Müd. | 01 CGL 17 | Minibüs | Wolswagen | 2012 | 19 |  |
| **22** | Çukurova Belediyesi | 01 C 1320 | otomobil | Fiat Linea | 2009 | 5 |  |
| **23** | Çukurova Belediyesi | 01 C 1321 | otomobil | Fiat Linea | 2009 | 5 |  |
| **24** | Çukurova Belediyesi | 01 DRG 61 | Otomobil | Ford Tourneo | 2015 | 5 |  |
| **25** | Çukurova Belediyesi | 01 DRG 62 | Otomobil | Ford Tourneo | 2015 | 5 |  |
| **26** | Çukurova Belediyesi | 01 BAT 90 | OTOBÜS | PRESTİJ | 2011 | 28 |  |
| **27** | Kozan Belediyesi | 01 Y 7900 | PİCK UP | Mitsubishi |  |  | X |
| **28** | Kozan Belediyesi | 01 Y 1048 | PİCK UP | Ford Ranger | 2012 | 5 | X |
| **29** | İmo | 01 AIM 81 | Ticari | Yeni Tourneo Connect Delux | 2016 | 5 |  |
| **30** | Karaisalı Belediyesi | 01 ERL 69 | Kamyonet | Fiat Full Back | 2016 | 5 |  |
| **31** | Büyükşehir Belediyesi | 01 DPN 05 | Pikap | Toyota | Hılux | 5 | X |
| **32** | DSİ 6. BÖLGE MÜD. | 88 -- 5152 | Vinç 18 Ton | Locatelli | 18 Ton |  |  |
| **33** | DSİ 6. BÖLGE MÜD. | 04 -- 5098 | Kepçe | Fıat Cobelco | 75 m³/h |  |  |
| **34** | DSİ 6. BÖLGE MÜD. | 14 -- 2051 | Dozer | Lıebherr | 135 m³/h |  |  |
| **35** | DSİ 6. BÖLGE MÜD. | 15 -- 1177 | Kamyon | Ford Cargo | 5 m³ |  |  |
| **36** | DSİ 6. BÖLGE MÜD. | 14 -- 3006 | Kırıcı | Bomlu Hidromek | 225 m³/h |  |  |
| **37** | DSİ 6. BÖLGE MÜD. | 01 DE 186 | Otomobil Binek | Murat-131 Doğan | 4 |  |  |
| **38** | YÜREĞİR BELEDİYESİ | 01CJM52 | KAMYONET | ISUZU | 2013 | 5 |  |
| **39** | YÜREĞİR BELEDİYESİ | 01BCF73 | KAMYONET | ISUZU | 2011 | 5 |  |
| **40** | YÜREĞİR BELEDİYESİ | 01UJ641 | KAMYONET | ISUZU | 2006 | 5 | X |
| **41** | YÜREĞİR BELEDİYESİ | 01BY386 | KAMYONET | TOYOTA | 2005 | 5 |  |
| **42** | YÜREĞİR BELEDİYESİ | 01KB754 | KAMYONET | FORD | 2002 | 5 |  |
| **43** | YÜREĞİR BELEDİYESİ | 01ZY0288 | MİNİBÜS | FORD | 2017 | 17 |  |
| **44** | YÜREĞİR BELEDİYESİ | 01ZY0297 | MİNİBÜS | FORD | 2017 | 17 |  |

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİNE**

**AİT HABERLEŞME BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Santral** | **410 10 00** |
| **2** | **Uydu Telefonu** | **008821661105655** |
| **3** | **Telefon** | **(312) 410 11 11**  410 12 26  410 12 72-73 |
| **Faks** | **(312) 418 85 20** |

**AFET VE ACİL DURUMLARDA HABER VERİLECEK**

**YEKİLİ TEMSİLCİLERİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Adı Soyadı** | **Birimi** | **Görev Unvanı** | **Telefon (İş ve Gsm)** | **e-posta** |
| **1** | **İrfan UZUN** | **Makam** | **Müsteşar Yardımcısı**  **(TAMP Koor. Başkanı)** | **İş : 419 61 95**  **Gsm : 0533 318 75 32** | **irfan.uzunn@csb.gov.tr** |
| **2** | **Murat ZORLUOĞLU** | **Makam** | **Müsteşar Yardımcısı V.**  **(Afet ve Acil Durum Yönt.Mer.Başkanı)** | **İş :418 46 21**  **Gsm :0505 466 32 42** | **murat.zorluoglu@csb.gov.tr** |
| **3** | **Murat AKINBİNGÖL** | **Yapı İşler Genel Müdürlüğü** | **Genel Müdür Yrd. V.**  **(Koordinatör Yardımcısı)** | **İş : 480 08 10/119**  **Gsm: 532 423 57 76** | **makinbingöl@csb.gov.tr** |
| **4** | **Bilal CURABAZ** | **Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü** | **Genel Müdür Yardımcısı**  **(Temsilci)** | **İş : 413 61 31**  **Gsm: 0505 515 30 71** | **bcurabaz@tkgm.gov.tr** |
| **5** | **Hakan ÇOLAK** | **İller Bankası A.Ş.** | **Genel Müdür Yrd. V.**  **(Koordinatör Yardımcısı)** | **İş : 508 7022**  **Gsm: 533 6621123** | **hcolak@ilbank.gov.tr** |
| **6** | **Ahmet Sami KULAKLIOĞLU** | **Destek Hizm .Dai.Bşk.lığı** | **Dets. Hiz.Dai. Bşk V.**  **(Afet ve Acil DurmYön.Mer.)** | **İş : 410 1219-20**  **Gsm: 542 2284220** | **asami.kulaklıoglu@csb.gov.tr** |
| **7** | **Ahmet BEKTAŞ** | **Yapı İşler Genel Müdürlüğü** | **Afet Koor.Daire Bşk.** | **İş : 480 08 10/508**  **Gsm: 542 228 42 20** | **ahmet.bektas@csb.gov.tr** |
| **8** | **Mustafa DEMİR** | **Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü** | **Dest. Hiz.Dai. Başkanı**  **(Temsilci)** | **İş : 413 60 21**  **Gsm: 0535 519 10 18** | **mustafademir@tkgm.gov.tr** |
| **9** | **Ahmet YILMAZ** | **Des. Hiz. Dai. Başkanlığı** | **İdari İşler Şube Müdürü V.** | **İş : 410 12 59**  **Gsm : 0530 528 40 36** | **ahmetyilmaz@csb.gov.tr** |
| **10** | **Hasan KAYA** | **Yapı İşler Genel Müdürlüğü** | **Altyapı Koor.Şb.Md.** | **İş : 4800810/206**  **Gsm: 505 2512051** | **kayahasan@csb.gov.tr** |
| **11** | **Y. Sertaç KESKİN** | **Yapı İşler Genel Müdürlüğü** | **Hasar Tespit Şb.Md.** | **İş : 4800810/210**  **Gsm: 532 2211556** | **ysertac.teksin@csb.gov.tr** |
| **12** | **Köksal İKİNCİ** | **Yapı İşler Genel Müdürlüğü** | **Enkaz Kaldırma Koor. Şb.Md.** | **İş :480 08 10/542**  **Gsm: 5327254767** | **koksal.ikinci@csb.gov.tr** |
| **13** | **Aylin EFENDİOĞLU** | **İller Bankası A.Ş.** | **Şube Müdürü**  **(Altyapı Hizm. Grp. Temsilci)** | **İş : 303 34 56**  **Gsm: 0533 354 39 72** | **aefendioglu@ilbank.gov.tr** |

**1.GRUP DESTEK İLLERDEKİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜKLERİNCE HASAR TESPİT HİZMET GRUBUNA GÖREVLENDİRİLECEK**

**PERSONELLERE VE ARAÇLARA AİT BİLGİ FORMLARI**

**1-KİLİS ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Kurumu** | **Kurumdaki Vazifesi/**  **Unvanı** | **Cep Tel** | **İş Telefonu** | **Ev Adresi** | |
| 1 | Mehmet KAYA | Kilis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | MÜHENDİS | (537)385 10 03 | (348)8139981 | GAZİ MAH. 24010 NOLU SK. DEMİR APT SİTESİ NO: 33 İÇ KAPI NO: 4 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP | |
| 2 | İbrahim Halil SAPAN | Kilis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | MÜHENDİS | (507)488 33 63 | (348)8139982 | ALİ BEY MAH. YARDIMCILAR SK. NO: 31 İÇ KAPI NO: 1 CİZRE / ŞIRNAK | |
| 3 | Hasan KILYAR | Kilis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | MÜHENDİS | (554)218 54 61 | (348)8139983 | GAZİ MAH. MİLLİ EGEMENLİK CAD. ELİF APT. SİTESİ NO: 43 İÇ KAPI NO: 5 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP | |
| 4 | İhsan ERSİN | Kilis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | MÜHENDİS | (536)985 22 89 | (348)8139984 | NECMETTİN ERBAKAN MAH. İNÖNÜ BUL. LOJMAN SİTESİ ÇEVREVE ŞEHİRCİLİK BLOK NO: 8A İÇ KAPI NO: 1 MERKEZ / KİLİS | |
| 5 | Mehmet Akif KARABIYIK | Kilis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | MÜHENDİS | (544)969 93 20 | (348)8139985 | ŞEHİT SAKIP MAH. SANTRAL PARKI SK. KARAKUŞ APT. BLOK NO: 3 İÇ KAPI NO: 24 MERKEZ / KİLİS | |
| 6 | Gazi BEÇET | Kilis Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | MÜHENDİS | (532)743 47 19 | (348)8139986 | GÜZELVADİ MAH. 90051 NOLU CAD. NO: 88 İÇ KAPI NO: 2 ŞAHİNBEY | |

**2-KAHRAMANMARAŞ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Kurumu** | **Kurumdaki Vazifesi/Unvanı** | **Cep Tel** | **İş Telefonu** | **Ev Adresi** |
| **1** | Ahmet KURT | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Memur | 543 4632446 | 344 2235369 | Divanlı Mah. Maşaallah Cad. No:19 Dulkadiroğlu/K.MARAŞ |
| **2** | M.Hanifi SARIEFE | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | İşçi | 543 8442417 | 344 223536 | Ahmet BOZDAĞ Mah. 150.Sok. No:37/3 Pazarcık/K.MARAŞ |
| **3** | Şeref Ali AYDIN | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Şoför | 541 4887461 | 344 2235369 | Bakraç Mah. Afşin/ K.MARAŞ |

**KAHRAMANMARAŞ PLAN ENVANTER BİLGİLERİ LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLAM PERSONEL SAYISI İLE MALZEME, EKİPMAN, ARAÇ VE GERECİN ADI | KURUMUMUZDAKİ TOPLAM SAYISI/ADEDİ | HASAR TESPİT/ENKAZ KALDIRMA/ALT YAPI HİZMET GRUBUNA TAHSİS EDİLEBİLECEK |
| PERSONEL | 171 | 6 |
| TABLET PC(FOTOĞRAF ÇEKİMİ YAPABİLEN) | 10 | - |
| YAZICI | 53 | 10 |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 10 | - |
| MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 151 | - |
| ARAÇ | 5 | 2 |

**KAHRAMANMARAŞ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNCE HASAR TESPİT HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİ İÇİN GÖREVLENDİRİLECEK ARAÇ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | A R A C I N | | | | | | |
| PLAKASI | CİNSİ | MARKASI | | TAŞIMA KAPASİTESİ | | ARAZİ VİTESİ |
| 1 | 46 FK 782 | Pikap | Toyota | | 4 kişi | |  |
| 2 | 46 PK 342 | Pikap | | Nissan Navara | 4 kişi | 4X4 | |

**C:\Users\hakki.buyukmertoglu\Desktop\DEVAM EDEN YAZILAR\Kahramanmaraş Teknik personel-1.tif**

**3-MALATYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

HASAR TESPİT HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİ İÇİN MALATYA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜKLERİNCE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONELE AİT BİLGİ FORMU

(İnşaat Müh., Mimar, İnşaat Tek. Vb. Teknik Personel)

KURUMU: ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ/MALATYA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI-SOYADI | UNVANI | KURUMU | EV TEL | CEP TEL | MAİL ADRESİ | İKAMET ADRESİ |
| 1. | Öznur AKDENİZ | İnşaat Mühendisi | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | (422) 3243704 | (505) 712-1598 | oznur.akdeniz@csb.gov.tr | Fırat Mah.İndere Cad.Nur Apt.Kat2 No.5/MALATYA |
| 2. | Necla CEYHAN | Mimar | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (553) 475-7962 | necla.ceyhan@csb.gov.tr | Fırat Mahallesi İhram Sokak No:13/1 MALATYA |
| 3. | Emrah ORTAÇ | İnşaat Mühendisi | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (553) 604-3544 | emrah.ortac@csb.gov.tr | Çöşnük Mah. M. Buyruk Cad. 7 Sok. Dışkaya Sitesi C Blok Kat:4 No:15MALATYA |
| 4. | Fatma ALTAŞ | Mimar | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (533) 268-4844 | atma.altas@csb.gov.tr | Özalper Mahallesi Deniz Kızı Sok. No:26 MALATYA |
| 5. | Aykut Fatih KORAL | İnşaat Mühendisi | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (538) 844-0375 | afatih.koral@csb.gov.tr | Çöşnük Mah. Mehmet Buyruk Cad 46/1 /MALATYA |
| 6. | Ömer Ümit EKİCİ | İnşaat Teknikeri | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (536) 557-7473 | omer.ekici@csb.gov.tr | M.Buyruk Cd.5.Sk.Muratlar Sitesi B-1 Blok No: 4/15 /MALATYA |
| 7. | Tülay ÇOLAKOĞLU | İnşaat Teknikeri | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | (422) 2214909 | (544) 217-6907 | tulay.colakoglu@csb.gov.tr | H.Varol Mah. 7. Bahçeyolu Sk. Arpacılar St.7/Blok No.5 /MALATYA |
| 8. | M. Hakan ÇOBANOĞLU | İnşaat Teknikeri | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (535) 471-8774 | m.cobanoglu@csb.gov.tr | Milli Egemenlik Cad. No : 38 /MALATYA |
| 9. | Sadrettin ÖZ | İnşaat Teknikeri | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (551) 727-4679 | sadrettin.oz@csb.gov.tr | Çöşnük Mah.M.Buyruk Cad. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Lojmanları No.83/1/Battalgazi /MALATYA |
| 10. | Haluk GÜLHAN | İnşaat Teknikeri | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | - | (506) 235-2255 | haluk.gulhan@csb.gov.tr | Çilesiz Mah.Fahri Kayahan Cad.8.Sok.İstanbul Evleri Boğaziçi Konutları A-Blok |

PLANI HAZIRLIK ÇALIŞMALARINDA KURUMLAR ARASINDA KOORDİNASYON SAĞLAMAK İÇİN GÖREVLENDİRİLEN PERSONELE AİT BİLGİ FORMU

KURUMU: ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ/MALATYA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | KURUMU | KURUMDAKİ GÖREV/ÜNVANI | TELEFON NUMARALARI | | | ADRES BİLGİLERİ | |
|  |  | CEP | EV | İŞ | EV ADRESİ | E-MAİL ADRESİ |
| 1. | Sabri ŞAHİN | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Şube Müdürü | (506) 6908606 | - | (422) 3711217 | Çöşnük Mah. N.F.Kısakürek Cad. ÇŞM Lojmanları Hizmet Binası Yanı No.4/ Battalgazi/MALATYA | sabri.sahin@csb.gov.tr |
| 3. | Emin TURSUN | Malatya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü | Şube Müdürü | (532) 2630033 | (422) 371 53 21 | (422) 3711217 | Aytaç Paşa Cad. Başak Sitesi D-Blok No: 14 /MALATYA | emin.tursun@csb.gov. |

HASAR TESPİT HİZMET GRUBUI OPERASYON EKİPLERİ İÇİN DESTEK İLLERDEKİ ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜKLERİNCE GÖREVLENDİRİLECEK ARAÇ LİSTESİ

KURUMU: ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ / MALATYA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PLAKASI | CİNSİ | MARKASI | MODELİ | TAŞIMA KAPASİTESİ (İnsan) | ARAZİ VİTESİ İSE X |
| 1. | 44 PC 067 | KAMYONET | FORD OTOSAN | 2012 | 3-6 |  | |
| 2. | 44 AN 967 | KAMYONET | ISUZU | 2011 | 3-6 |  | |
| 3. | 44 AG 365 | TOFAŞ FİAT | DOBLO | 2014 | 3-6 |  | |
| 4. | 44 NY 968 | KAMYONET | NİSSAN | 2012 | 3-6 | X |
| 5. | 44 AV 159 | OTOMOBİL | TOYOTA | 2011 | OTOMOBİL |  | |

PLAN ENVANTER BİLGİLERİ LİSTESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLAM PERSONEL SAYISI İLE MALZEME EKİPMAN ARAÇ VE GERECİN ADI | KURUMUMUZDAKİ TOPLAM SAYISI/ADEDİ | HASAR TESPİT/ENKAZ KALDIRMA/ALTYAPI HİZMET GRUBUNA TAHSİS EDİLECEKLER |
| PERSONEL SAYISI | 179 | |
| TABLET PC(FOTOĞRAF ÇEKİMİ YAPABİLEN) | 1 | |
| YAZICI | 46 | |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR | 67 | |
| MASA ÜSÜT BİLGİSAYAR | 118 | |
| ARAÇ | 5 | |

**4-GAZİANTEP ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**C:\Users\hakki.buyukmertoglu\Desktop\DEVAM EDEN YAZILAR\gaziantep envanter.tif**