**T.C.**

**ADANA VALİLİĞİ**

**HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ**

**HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**

**BU PLAN İL AFAD KOORDİNASYONUNDA AFET VE ACİL DURUMLARDA GÖREV ALACAK DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARIMIZLA YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ADANA İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.**

İÇİNDEKİLER

[ONAY SAYFASI 4](#_Toc453934624)

[DAĞITIM ÇİZELGESİ 8](#_Toc453934625)

[DEĞİŞİKLİK CETVELİ 11](#_Toc453934626)

[KISALTMALAR 11](#_Toc453934627)

[TANIMLAR 13](#_Toc453934628)

[GENEL TANIMLAR 13](#_Toc453934629)

[ÖZEL TANIMLAR 14](#_Toc453934630)

[BÖLÜM 1- GİRİŞ 15](#_Toc453934631)

[1.1. AMAÇ VE KAPSAM 15](#_Toc453934632)

[1.2. HUKUKİ DAYANAK 15](#_Toc453934633)

[1.3. OPERASYONEL HEDEFLER 16](#_Toc453934634)

[1.4. OPERASYONEL VARSAYIMLAR 16](#_Toc453934635)

[BÖLÜM 2. HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI 17](#_Toc453934636)

[2.1. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU TEŞKİLİ 17](#_Toc453934637)

[2.2. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI 17](#_Toc453934638)

[2.3. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 18](#_Toc453934639)

[2.4. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER 21](#_Toc453934640)

[BÖLÜM 3. HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİVE MÜDAHALE PLANLAMASI 24](#_Toc453934641)

[3.1 AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 24](#_Toc453934642)

[3.2 MEVCUT KAPASİTENİN BELİRLENMESİ 24](#_Toc453934643)

[3.2.1. İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ 25](#_Toc453934644)

[3.2.2 MALZEME, ARAÇ VE EKİPMAN KAPASİTESİ 25](#_Toc453934645)

[3.2.3. HABERLEŞME KAPASİTESİ 26](#_Toc453934646)

[3.3 SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI 27](#_Toc453934647)

[3.4 EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI 27](#_Toc453934648)

[3.5 STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ) 28](#_Toc453934649)

[3.6 OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ 31](#_Toc453934650)

[BÖLÜM 4. AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI 33](#_Toc453934651)

[4.1 KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRTİLMESİ 33](#_Toc453934652)

[4.2 HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI 33](#_Toc453934653)

[4.3 İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA 33](#_Toc453934654)

[4.4 GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI 33](#_Toc453934655)

[4.5 GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI 33](#_Toc453934656)

[BÖLÜM 5. HABERLEŞME SİSTEMLERİ 34](#_Toc453934657)

[BÖLÜM 6. RAPORLAMA USULLERİ 34](#_Toc453934658)

[BÖLÜM 7. PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ 37](#_Toc453934659)

[EKLER 38](#_Toc453934660)

[EK 1- HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ 39](#_Toc453934661)

[EK 2- HİZMET GRUBU LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ 40](#_Toc453934662)

[EK 3 -SENARYO 41](#_Toc453934663)

[EK 3.1. –İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI 43](#_Toc453934664)

[EK 3.2.-İNTİKAL PLANLAMASI 47](#_Toc453934665)

[EK 4 - HİZMET GRUBU PERSONEL LİSTESİ 48](#_Toc453934666)

[EK 4 -1 HİZMET GRUBU EKİP BAŞKANLARI LİSTESİ 48](#_Toc453934667)

[EK 4 -2 VARDİYA LİSTESİ (1, 2 ve 3) 49](#_Toc453934668)

[EK 5- HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ) 53](#_Toc453934669)

[EK 6 - ULUSAL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI 54](#_Toc453934670)

[EK 7 - HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI 56](#_Toc453934671)

[EK 8- ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI 59](#_Toc453934672)

[EK 9- FORMLAR 60](#_Toc453934673)

[HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU 1 61](#_Toc453934674)

[HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMETGRUBU BİLGİ FORMU 2 62](#_Toc453934675)

[HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMETGRUBU BİLGİ fORMU 3 63](#_Toc453934676)

[HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU 4 64](#_Toc453934677)

[EK 10-AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ 65](#_Toc453934678)

[EK 11-HARİTALAR, KROKİLER 66](#_Toc453934679)

[EK 12- KONTROL LİSTELERİ 67](#_Toc453934680)

[EK 13-PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLİ KARTLARI 68](#_Toc453934681)

[EK 14-HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI 69](#_Toc453934682)

[EK 15-DİĞER EKLER 71](#_Toc453934683)

[EK 15-1-İLÇELER SEKRETERYASI 80](#_Toc453934684)

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1 - Dağıtım Çizelgesi Gereği 8](#_Toc403307050)

[Tablo 2 - Dağıtım Çizelgesi Bilgisi 8](#_Toc403307051)

[Tablo 3 - Değişiklik Cetveli 11](#_Toc403307052)

[Tablo 4 - Ana ve Destek Çözüm Ortakları 17](#_Toc403307053)

[Tablo 5 – Hizmet Grubu Lojistiği Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları 20](#_Toc403307054)

[Tablo 6 - Hizmet Grubu Lojistiği Hizmet Grubu Hizmet Grupları Arası Beklentiler ve Sunulacak Destekler 22](#_Toc403307055)

[Tablo 7 - Hizmet Grubu Lojistiği Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi 31](#_Toc403307056)

[Tablo 8 - Hizmet Grubu Lojistiği Hizmet Grubu Raporlama Usulleri 35](#_Toc403307057)

**ŞEKİL LİSTESİ**

Şekil 1 –Barınma Hizmet Grubu Ekip Yapılanması……….…………………………………………………………………………………… 18

Şekil 2 – Emir komuta zincirinin oluşturulması…………………………………………………………………………………… 27

# ONAY SAYFASI

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU

18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından hazırlanan " Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu Operasyon Planı” kurulumuzca …/…/2019 tarihinde onaylanmıştır.

Mahmut DEMİRTAŞ

Vali

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tümg. Hakan ATINÇ  6’ncı Mekanize Piyade  Tümen Komutanı | Hüseyin SÖZLÜ  Adana Büyükşehir Belediye Başkanı | | Mustafa AYDIN  Vali Yardımcısı | |
| Selami YILDIZ  İl Emniyet Müdürü | Gültekin GENÇ  İl Afet ve Acil Durum Müdürü | | Zeynel Abidin KOÇ  Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü | |
| Hasan GÜNEŞ  İl Bank A.Ş. Adana Bölge Müdürü | Ahmet KIRILMAZ  Çevre ve Şehircilik İl Md. V. | Velican DOĞRU  İl Göç İdaresi Müdür V. | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Muhammet Ali TEKİN  İl Tarım ve Orman Müdürü | Emin TEMİZ  DefterdarV. | Dr. Ahmet ÖZER  İl Sağlık Müdürü | |
| İsmail AÇIL  Bilgi Teknolojileri İletişim Kurumu Mersin Bölge Müdür V. | Veli ATILGAN  UDHB 5. Bölge Müdür V. | Alptekin AĞCA  Karayolları 57. Şube Şefi |
| Gökhan SEZER  İl Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü | Ramazan SAYGILI  Türk Kızılayı Adana Şube Başkanı | Mehmet BEKTAŞ  Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. Adana Bölge Müdürü |

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM KOORDİNASYON KURULU’NA

18/12/2013 tarihli ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından hazırlanıp …/…/2019 tarihlive…….sayılı yazı ile onaya sunulmak üzere İl Müdürlüğümüze gönderilen " Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu Operasyon Planı”nın onaylanmasını olurlarınıza arz ederim.

Gültekin GENÇ

İl Afet ve Acil Durum Müdürü

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ’NE

18/12/2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu Operasyon Planı” onaya sunulmak üzere ekte gönderilmektedir.

Gereğini arz ederim.

Gültekin GENÇ

İl Afet ve Acil Durum Müdürü

# DAĞITIM ÇİZELGESİ

Tablo 1- Dağıtım Çizelgesi Gereği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **GEREĞİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **BİRİM / KISIM** | **ADET** |
| **1.** | Büyükşehir Belediye Başkanlığı | 1 |
| **2.** | Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı | 1 |
| **3.** | İl Emniyet Müdürlüğü | 1 |
| **4.** | Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 4 |

Tablo 2- Dağıtım Çizelgesi Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **BİLGİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **KURUM / KURULUŞ** | **ADET** |
| **1** | ALADAĞ KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **2** | FEKE KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **3** | SEYHAN KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **4** | ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **5** | YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **6** | SARIÇAM KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **7** | KARAİSALI KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **8** | POZANTI KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **9** | KARATAŞ KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **10** | YUMUTALIK KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **11** | KOZAN KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **12** | TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **13** | SAİMBEYLİ KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **14** | CEYHAN KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **15** | ALADAĞ KAYMAKAMLIĞI | 1 |
| **16** | PSİKOSOSYAL DESTEK HİZMET GRUBU  AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **17** | AYNİ BAĞIŞ DEPO YÖNETİMİ VE DAĞITIM HİZMET GRUBU  SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **18** | ALT YAPI HİZMET GRUBU  İLBANK ADANA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **19** | HASAR TESPİT HİZMET GRUBU  ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜĞÜ | 1 |
| **20** | ENKAZ KALDIRMA HİZMET GRUBU  ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRÜĞÜ | 1 |
| **21** | ENERJİ HİZMET GRUBU  TOROSLAR ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. | 1 |
| **22** | GIDA TARIM VE HAYVACILIK HİZMET GRUBU  ADANA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **23** | GÜVENLİK VE TRAFİK HİZMET GRUBU  İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **24** | YANGIN HİZMET GRUBU  BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI | 1 |
| **25** | TAHLİYE VE YERLEŞTİRME PLANI HİZMET GRUBU  İL EMNİYET MÜDÜRÜLÜĞÜ | 1 |
| **26** | DEFİN HİZMET GURUBU  BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ | 1 |
| **27** | BESLENME HİZMET GRUBU  TÜRK KIZILAYI AKDENİZ AFET YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **28** | ZARAR TESPİT HİZMET GRUBU  İL DEFTERDARLIĞI | 1 |
| **29** | SAĞLIK HİZMET GRUBU  İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **30** | NAKİYE HİZMET GRUBU  ULAŞTIRMA 5.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **31** | ULAŞIM ALT YAPI HİZMET GRUBU  KARAYOLLARI 5.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **32** | HABERLEŞME HİZMET GRUBU  BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İLETİŞİM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MERSİN | 1 |
| **33** | TEKNİK DESTEK VE İKMAL HİZMET GRUBU  KARAYOLLARI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **34** | ARAMA KURTARMA HİZMET GRUBU  AFAD | 1 |
| **35** | KBRN HİZMET GRUBU  AFAD | 1 |
| **36** | BARINMA HİZMET GRUBU  AFAD | 1 |
| **37** | BİLGİ YÖNETİMİ HİZMET GRUBU  AFAD | 1 |
| **38** | KAYNAK YÖNETİMİ HİZMET GRUBU  AFAD | 1 |
| **39** | SATINALMA VE KİRALAMA HİZMET GRUBU  AFAD | 1 |
| **40** | MUHASEBE BÜTÇE VE MALİ RAPORLAMA HİZMET GRUBU  AFAD | 1 |
|  | TOPLAM | 40 |

# DEĞİŞİKLİK CETVELİ

Tablo 3- Değişiklik Cetveli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEĞİŞİKLİK CETVELİ** | | | |
| **SIRA NO** | **DEĞİŞİKLİK EMRİNİ VEREN**  **MAKAM, EMRİN TARİHİ VE**  **NUMARASI** | **DEĞİŞİKLİĞİN**  **YAPILDIĞI**  **TARİH** | **DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN  ADI-SOYADI, UNVANI, İMZASI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# KISALTMALAR

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **GENEL KISALTMALAR** |
| AADKK Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  AADYK Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu  AADYM Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  AFAD Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  İçişleri Bakanlığı AADYM İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  BAADYM Bakanlıkların Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri  GARD Gençlik ve Spor Bakanlığı Afet ve Rehabilitasyon Gönüllüleri  İAADKK İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  İAADM İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü  İAADYM İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  KBRN Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer  STK Sivil Toplum Kuruluşu  TAMP Türkiye Afet Müdahale Planı |
| **ÖZEL KISALTMALAR** |
| HGL Hizmet Grupları Lojistiği  MAADYM Mobil Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  HGLHG Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TANIMLARGENEL TANIMLAR  |  |  | | --- | --- | | Acil durum: | Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, acil müdahaleyi gerektiren olaylar ile bu olayların oluşturduğu kriz halini, | | Afet: | Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları, | | Afet ve acil durum yönetim merkezleri: | Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri, | | Ana çözüm ortağı: | Hizmet grubunun yürüteceği hizmetlere ilişkin koordinasyondan sorumlu olan bakanlık/kurum ve kuruluşları, | | Destek çözüm ortağı: | Hizmet gruplarında ana çözüm ortağı olarak görev alan bakanlık, kurum ve kuruluşların çalışmalarında destek olarak görev alan paydaşları, | | 1.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak bölge ve komşu illerden oluşturulan il gruplarını, | | 2.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak ve gerektiğinde hizmet gruplarını bizzat devam ettirecek illerden oluşturulan il gruplarını, | | Müdahale: | Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları, | | Ön iyileştirme: | Afet ve acil durum nedeniyle bozulan yaşam şartlarının normalleştirilmesine yönelik, olayın meydana gelmesinden sonra başlayarak yapılacak kısa dönem iyileştirme faaliyetlerini, | | Servis: | Müdahale organizasyonu içerisinde yer alan ve hizmet gruplarının bağlı olduğu ana yönetim birimlerini, | | Standart operasyon prosedürü: | Değişik afet ve tehlikeler oluştuğunda uygulanması gereken kurallar ve tutulması gereken kayıtları, | | 112 acil çağrı merkezleri: | Acil yardım çağrılarını karşılamak üzere Büyükşehir Belediyesi olan illerde valiliklerin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde kurulan merkezleri, | |  |

## ÖZEL TANIMLAR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Mobil Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi: | Meydana gelen afet sonucu hasar / zarar gören Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi yerine kullanılacak, koordinasyon tırları ve/veya geçici barınma üniteleri ile oluşturulmuş merkezi | | |
|  |
| Afad Çantası: Afet anında bölgeye gidecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personellerine, en az 72 en fazla 120 saat kendilerine yetebilmeleri için yardımcı olacak ekipman ile dolu çantayı | |

# BÖLÜM 1- GİRİŞ

Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu Operasyon Planı, İl Afet Müdahale Sistemi içinde yer alan ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumluluklarını, diğer hizmet grupları ile olan ilişkilerini, afet ve acil duruma hazırlık ve müdahale süreçlerini anlatmakta ve afet ve acil durum anında etkin koordinasyon için gerekli olan hizmet grup teşkilini, ekipman ve insan kaynakları kapasitesinin mevcut durumunu ve ihtiyaç duyulan kapasiteyi sunmaktadır.

## 1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu planın amacı afet bölgesinde, öncelikle mobil afet ve acil durum merkezi ihtiyacına karar verilmesi halinde mobil afet ve acil durum yönetim merkezi ve mobil çalışma üniteleri gibi sağlıklı çalışma ortamları oluşturmak ardından afet ve acil durum bölgesinde görev yapacak olan personelin en az 72 en fazla 120 saat sonra barınma, iaşe ve ofis ihtiyaçlarını karşılamaktır.

İaşe ihtiyaçlarını karşılamak için Belediyeler, STK’lar, afet öncesinde araştırması ve protokolleri yapılan özel sektör firmaları ve İl Afet ve Acil Durum Merkezinin kapasitesini kullanır.

Bu plan ana çözüm ortağı olan Adana Afet ve Acil Durum Müdürlüğü’nü, destek çözüm ortağı olarak Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubunda yer alan kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektörü kapsar.

## 1.2. HUKUKİ DAYANAK

1. 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
2. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler İle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
3. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
4. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
5. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,
6. Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği,
7. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP),
8. UDSEP (Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı)

## 1.3. OPERASYONEL HEDEFLER

Genel hedefler Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl Afet Müdahale Planında yer almakta olup, bu bölüm kapsamında Hizmet Grubunun operasyonel hedefleri açıklanmaktadır.

1. İhtiyaç duyulması halinde; öncelikle afet bölgesinde Mobil Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini hayata geçirmek ve merkezin haberleşme, bilgi işlem gibi ihtiyaçlarının ilgili hizmet grupları ile karşılanmasını sağlamak.
2. En az 72 saat en fazla 120 saat sonrası afet bölgesinde görev yapan personelin yerleşimini ve beslenme, barınma hizmetlerini sağlamak. Güvenlik, sağlık ve haberleşme hizmetlerinin ilgili hizmet grupları tarafından verilmesini sağlamak.
3. Ofis çalışmalarda ihtiyaç duyulabilecek ilave araç gereç, malzeme ve donanım taleplerini alıp, temini çalışmalarını için talebi ilgili hizmet gruplarına iletmektir.

### 1.4. OPERASYONEL VARSAYIMLAR

Genel varsayımlar Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl Afet Müdahale Planında yer almakta olup, bu bölüm kapsamında operasyonel varsayımlar açıklanmaktadır.

1. İl Afet ve Acil Durum YönetimMerkezinin hasara uğrayabileceği ve Mobil Afet Acil Durum Yönetim Merkezi’ne (MAADYM) ihtiyaç duyulabileceği,
2. Afet bölgesinde görev yapan bazı ekiplerin çalışmalarını yürütebilmek için mobil bürolara ihtiyaç duyabilecekleri,
3. Afetin türü ve seviyesine göre afet bölgesinde farklı sayılarda personelin görev yapabileceği ve bölgede görev yapacak bu personelin barındırılması, beslenme ve zaruri ihtiyaçlarının karşılanmasının gerekebileceği,

# BÖLÜM 2. HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

## 2.1. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU TEŞKİLİ

Yerel düzey hizmet grubu teşkili kapsamında yer alan ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortakları Tablo 1’de sunulmaktadır.

Tablo 4- Ana ve Destek Çözüm Ortakları

|  |  |
| --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY** |
| ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | ADANA AFAD |
| DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  YATIRIM İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI  İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ |

## 2.2. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**Adana AFAD;** Hizmet grubunun planını destek çözüm ortakları ile birlikte hazırlayıp, planın etkin bir şekilde işleyebilmesi amacıyla koordinasyonu sağlamak.

**Büyükşehir Belediye Başkanlığı** Hizmet gruplarında görevli personellerin beslenme ve barınma ihtiyaçları ile ilgili Adana Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü personeli ile koordineli bir şekilde çalışmak,

**Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı;** Hizmet gruplarında görevli personellerin beslenme ve barınma ihtiyaçları ile ilgili Adana Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü personeli ile koordineli bir şekilde çalışmak,

**İl Emniyet Müdürlüğü;** Hizmet gruplarında görevli personellerin beslenme ve barınma ihtiyaçları ile ilgili Adana Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü personeli ile koordineli bir şekilde çalışmak,

**İşkur;** Hizmet gruplarında görevli personellerin beslenme ve barınma ihtiyaçları ile ilgili Adana Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü personeli ile koordineli bir şekilde çalışmak,

## 2.3. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yerel düzey hizmet grubu teşkili kapsamında yer alanekipler Şekil 1’de sunulmakta olup, Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyonve Lojistik Ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo 2’de detaylı olarak anlatılmaktadır.

HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU TEŞKİLİ

İl AADYM

Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu

Lojistik Ekipleri

Sekreterya

Operasyon

Ekipleri

Lojistik Ekibi

Kurulum ve Yönetim Ekibi

İaşe Ekibi

Şekil 1- Yerel Düzey Ekip Yapılanması

Yerel Düzey HG Lojistik ve Operasyonel ekiplerinin teşkiline ilişkin detaylı tablolar Ek 1 ve Ek 2 ‘de yer almaktadır. Diğer yandan planların sağlıklı işlemesi amacıyla ekip yapısı kapsamında oluşturulan vardiya listesi ise Ek 4’de sunulmaktadır

**İAADYM Hizmet Grubu Temsilciliği**

**Hizmet Grubu Yönetecisi:**

İl Afet ve Acil durum Müdürlüğü Şube Müdürü Nimet DOĞAN hizmet grubu yöneticisi olup; grubun genel yönetimini yürütecek ve karar verici olacaktır.Hizmet grubu veya yerel kapasite içinde çözümü mümkün olmayan ve ulusal kapasiteseden destek alınması gereken durumlarda Ulusal Düzey Hizmet Grubu ile direk olarak ya da Ulusal Hizmet Grubu’nun saha destek personelleri vasıtasıyla temasa geçer.

**Operasyon Ekipleri:**

**Kurulum ve Yönetim Ekibi:**

* Geçici barınma ünitelerinin temini sonrası tespit edilen bölgelere Tüm hizmet grupları personeli için barınma merkezinin kurulumunu sağlamak
* Mobil AFAD Merkezi ile konuşlanma alanında ihtiyaç hasıl olan bütün idari işleri yürütmek,
* Mobil koordinasyon tırları ve geçici barınma üniteleri vasıtasıyla çalışma ofislerinin kurulumunu sağlamak
* AADYM personelini çalışma ofisleri hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek
* Teknik bakım, altyapı ve üstyapıda olası aksaklıkların giderilmesi için ilgili hizmet gruplarıyla birlikte çözümünü sağlamak
* Konuşlanma bölgelerinin tespiti ve hazır hale getirilmesini ilgili hizmet grupları ve hizmet grup yöneticileri ile sağlamak
* Afet halinin sona ermesinden sonra sistemin toplanması ve geri gönderilmesini sağlamak
* Mobil afet ve acil durum yönetim merkezinin haberleşme, bilgi işlem gibi ihtiyaçlarını Hizmet Grup Yöneticisine bildirerek ilgili hizmet gruplarına bildirilmesini sağlar.
* Depo kurulmasına ihtiyaç duyulması halinde, deponun kurulumunu, lojistik ekiplerle birlikte sağlar.
* Hizmet grupları personelinin ihtiyacı olan sosyal ihtiyaçlar, ilave araç, gereç, malzeme ve donanım taleplerini hizmet grubu yöneticisine bildirir.
* Geçici barınma merkezlerinin yönetiminden sorumludur.
* Barınma merkezleri ve Mobil afet ve acil durum merkezinde gerekli hijyen ve temizlik tedbirlerini almak.
* Destek eleman ve malzeme ihtiyacı olması halinde bu durumunda Hizmet Grupları Lojistiği hizmet grubu yöneticisine bildirmek.

**İaşe Ekibi:**

* Tüm Hizmet Grupları personelinin beslenme ihtiyacını karşılamak.
* Destek eleman ve malzeme ihtiyacı olması halinde bu durumunda Hizmet Grupları Lojistiği hizmet grubu yöneticisine bildirmek.
* Yerel düzey hizmet grubu planlarında iaşe hizmetinde protokol yapılan firmalarla iletişim halinde olmak ve firma listelerini güncel tutmak.

**Lojistik Ekipleri:**

**Lojistik Ekibi:**

* Hizmet grubu personelinin afet bölgesindeki ulaşımını sağlamak.
* Depo kurulması kararı alındığı takdirde depoların faaliyetleri, koordinasyonu ve ulaşımını sağlamak.
* Afet öncesinde soğuk hava depoları listelerinin güncel olduğundan emin olmak.

**Tablo 5 - Yerel Düzey Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  GÖREV VE SORUMLULUKLARI | | | |
| OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ | **AFET ÖNCESİ** | **AFET SIRASI**  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | **AFET SONRASI** |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |
| Hizmet Grubu Yöneticisi | Hizmet grubunun yerel ekiplerinin planlayacağı tüm iş ve işlemleri AFAD ile koordine içerisinde hazırlayarak hizmet grubu il planını oluşturmak. Konu ile ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak. | Afete müteakip vakit geçirmeden toplanarak ilk keşif bilgilerini içeren raporlarını BAADYM’ye gönderir.  Hazırlanan planları uygulamaya sokar.  İlgili hizmet gruplarının teşkil edilmesini sağlar.  AFAD tarafından MAADYM ve barınma sistemi temin edilip kullanılabilir hale getirilene kadar yerel çözümleri devreye alır. | Çalışmalar sırasında kullanılan tüm sistemin sökülerek tekrar kullanılabilir hale getirilmesi ve ilgili yerlere gönderilmesi için gerekli irtibat ve koordinasyonu sağlar.  Olası aksaklıkları raporlayarak yetki alanındaki düzeltme güncellemelerini yapar. |
| 1.Kurulum ve Yönetim Ekibi | İdari ve barınma sistemlerinin kurulacakları yerleri belirleyip gerekli altyapı ihtiyaçlarını (enerji, iletişim, kanalizasyon, su, vb.) giderecek tedbirleri afet öncesinden almak.  Sistem temin edilip kullanıma hazır hale getirilene kadar MAADYM ve barınma için geçici yerel tedbirler planlamak.  Depolama işlerinin koordinasyonunu ve planlamasını sağlar.  Kamp hizmetlerinde hizmet alınacak personeli belirleyip ( Özel Sektör Firmaları) gerekli tedbirleri afet öncesinden alır. Gerekli protokolleri yapar. | Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.  Planlamalar doğrultusunda merkezi çözümler devreye alınana kadar yerel çözümlerin devreye alınması için vakit geçirmeden çalışmaları başlatır.  Raporlar bölümündeki raporları ilgili periyotlara sadık kalarak gönderir.  Afet haberini ve çağrısını aldığı zamandan itibaren vakit geçirmeden afet bölgesine giderek kurulum çalışmalarına teknik destek verir.  Bölgedeki kurulum işinin organizasyonunu ve bölgesinde görev yapan hizmet alınan personelin sevk ve idaresini gerçekleştirir. | Çalışmalar sırasında kullanılan tüm sistemin sökülerek tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için ilgili yerlere gönderir.  Olası aksaklıkları raporlayarak yetki alanındaki düzeltme güncellemeleri yapar.  Sistemin toplanıp geri gönderilmesi konusunda teknik destek verir.  Bölgedeki toplama işinin organizasyonunu ve bölgesinde görev yapan hizmet alınan personelin sevk ve idaresini gerçekleştirir. |
| 2.EKİP | 2.İaşe Ekibi | İaşe ve dağıtım hizmetlerinde hizmet alınacak personeli belirleyip ( Yemek Firmaları) gerekli tedbirleri afet öncesinden alır. Gıda stokları ile temin edilebilecek yerleri belirler. Gerekli protokolleri yapar.  Sistem temin edilip kullanıma hazır hale getirilene kadar beslenme için geçici yerel tedbirler planlamak. | Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.  Planlamalar doğrultusunda merkezi çözümler devreye alınana kadar yerel çözümlerin devreye alınması için vakit geçirmeden çalışmaları başlatır.  Raporlar bölümündeki raporları ilgili periyotlara sadık kalarak gönderir.  Bölgedeki iaşe ve dağıtım işinin organizasyonunu ve bölgesinde görev yapan hizmet alınan personelin sevk ve idaresini gerçekleştirir. |
| LOJİSTİK EKİPLERİ | Soğuk hava depoları listelerinin güncel olduğundan emin olmak. | Operasyon ekiplerine lojistik destek verir.   * Hizmet grubu personelinin afet bölgesindeki ulaşımını sağlamak. * Depo kurulması kararı alındığı takdirde depoların faaliyetleri, koordinasyonu ve ulaşımını sağlamak. * Afet öncesinde soğuk hava depoları listelerinin güncel olduğundan emin olmak. |  |

## 2.4. HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER

Hizmet Grupları arasındaki iletişimin yapısal bir şekilde belirtilmesi amacıyla Yerel Düzeyde Diğer Hizmet Grupları ile Yardımlaşma ve Yükümlülükleri içeren bilgiler, Tablo 6’de sunulmaktadır.

Tablo 6 - Hizmet Grupları Arası Beklentiler ve Sunulacak Destekler

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  DİĞER HİZMET GRUPLARI İLE BEKLENTİLER VE SUNULACAK DESTEKLER | | |
| --- | --- | --- |
| HİZMET GRUBU ADI | DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER | DİĞER HİZMET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK |
| 1.Haberleşme Hizmet Grubu | Afet Öncesinde; Hizmet gruplarının idari ve barınma sistemlerinin bulunacağı yere ait haberleşme altyapısını tamamlamak.  Afet Sırasında; Hizmet gruplarının idari ve barınma sistemlerinin bulunacağı yerin haberleşmede öncelikli merkez olduğu anlayışıyla hareket edip olası aksaklıkları en kısa sürede | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 2.Ulaşım Alt Yapı Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 3.Nakliye Hizmet Grubu | Afet Sırasında; Bölgesel bir afet durumunda, olası personel, malzeme ve ekipmanın nakliye ihtiyacını karşılamak. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 4.Teknik Destek ve İkmal Hizmet Grubu | Afet Sırasında; Hizmet grubu imkanları ile karşılanamayan teknik destek ve ikmal ihtiyaçlarında destek sağlamak. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 5. Alt Yapı Hizmet Grubu | Afet öncesinde; Hizmet gruplarının idari ve barınma sistemlerininbulunacağı yereait merkezin altyapısını tamamlamak.  Afet Sırasında; Hizmet gruplarının idari ve barınma sistemlerinin bulunacağı yere ait merkezin öncelikli merkez olduğu anlayışıyla hareket edip olası aksaklıkları en kısa sürede gidermek. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 6. Hasar Tespit Hizmet Grubu | Geçici barınma üniteleri kuruluncaya kadar destek illerden gelen personelin barınması için ildeki önceden belirlenen kamu binalarının öncelikli olarak hasar tespiti yapmak. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 7.Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 8.Beslenme Hizmet Grubu | Afet sırasında; Afetzede kaynaklarının yetmesi durumunda alanda çalışan hizmet grupları personellerinin beslenme ihtiyaçlarının karşılanmasın da destek olmak.  Hizmet grupları ekiplerinin gıda kontrolleri yapmak | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 9.Sağlık Hizmet Grubu | Hizmet grupları için oluşturulacak en az 1 merkezde sağlık ünitesi kurmak ve işletmek. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 10.Psikososyal Destek Hizmet Grubu | Afet Sırasında; Hizmet grupları için en az 1 adet oluşturulacak merkezde psikososyal destek ünitesi kurmak ve işletmek. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 11. Ayni Bağış Depo Yönetimi ve Dağıtım Hizmet Grubu | Afet Sırasında; Vatandaş öncelikli çalışmak üzere, imkanlar dahilinde hizmet gruplarının iaşesinde kullanılmak üzere gıda yardımlarından destek sağlamak.  Sahada görevli personel için günde 3 öğün ve günlük en az 2400 kcal’lik beslenme sağlamak için detaylandırılan malzemelerin teminin de imkanlar ölçüsünde destek almak. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 12.Yangın Hizmet Grubu | Afet SırasındaHizmet gruplarının idari ve barınma sistemlerinin bulunacağı yere ait merkezde yangın birimi oluşturmak ve yangın güvenliğini sağlamak. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 13.Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu | Afet sırasında; Hizmet gruplarının idari ve barınma sistemlerinin bulunacağı yere ait merkezde güvenlik birimi oluşturmak ve güvenliği sağlamak. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 14.Defin Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 15.Tahliye ve Yerleştirme Planlama Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 16.Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu | Afet sırasında; Hizmet gruplarından gelecek taleplerin kendilerine iletilmesi ile gerekli çözümleri üretmek. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 17.Barınma Hizmet Grubu | Geçici barınma ünitelerinin kurulumunda insan kaynağı açısından destekte bulunmak. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 18.Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 19.Arama ve Kurtarma Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 20.Satın Alma ve Kiralama Hizmet Grubu | Afet Sırasında; Mevcut imkanlarla sağlanamayan ihtiyaçları satınalma veya kiralama yöntemiyle temin etmek. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 21.Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 22.Zarar Tespit Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 23.Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmet Grubu | Hizmet grupları ekiplerinin gıda kontrollerini yapmak | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 24.Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 25.Enerji Hizmet Grubu | Afet öncesinde; Hizmet gruplarının idari ve barınma sistemlerinin bulunacağı yere ait merkezin enerji altyapısını tamamlamak.  Afet Sırasında; Kurulacak merkezin öncelikli merkez olduğu anlayışıyla hareket edip olası aksaklıkları en kısa sürede gidermek. | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |
| 26.KBRN Hizmet Grubu |  | Barınma, beslenme ve ofis ihtiyaçları karşılanacaktır. |

# BÖLÜM 3. HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİVE MÜDAHALE PLANLAMASI

## 3.1 AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Afet öncesinde hizmet grubunun ana çözüm ortağı, destek çözüm ortakları ile bir araya gelerek TAMP’da tanımlanan HGLHG’nun görev ve sorumluluklarına ilişkin planlama yapar. Planda yer alan bilgilerin güncelliğini kontrol eder. Hizmet grubu planında bulunan ekipmanların aylık periyotlarla kullanıma uygun olup olmadığının denetimini yaparak bakımını gerçekleştirir. Planlama çalışmalarının uygulanabilirliğini sağlamak için eğitim ve tatbikat çalışmaları yapılmalıdır. Eğitim çalışmalarında hizmet gruplarının teşkili olan ekiplere, ekip görev ve sorumluluklarına göre her yıl eğitim verilmelidir. Eğitimleri takiben ise her yıl belirlenen bir tarihte ekiplerin tümünün katılımıyla daha önce teorik olarak planlaması yapılmış uygulama tatbikatı gerçekleştirilmelidir.

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  HAZIRLIK ÇALIŞMALARI | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| EĞİTİM VERİLECEKEKİPLER | | EĞİTİM KONUSU | EĞİTİM DÖNEMİ | EĞİTİM KAPSAMI | AÇIKLAMALAR |
| Yerel düzey hizmet grubu teşkili toplanma tatbikatı | | İl AADYM, hizmet grupları lojistiği hizmet grubu il koordinatörlüğü, kurulum ve yönetim ekibi, iaşe ekibi, lojistik ekibi | (Her yıl MART aylarında yapılacaktır) |  |  |
| Yerel düzey hizmet grubu teşkili uygulama tatbikatı | | İl AADYM, hizmet grupları lojistiği hizmet grubu il koordinatörlüğü, kurulum ve yönetim ekibi, iaşe ekibi, lojistik ekibi | (Her yıl EYLÜL aylarında yapılacaktır) |  |  |
|  | |  |  |  |  |

## 3.2 MEVCUT KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

Hizmet gruplarının konuşlanacağı alanda hizmet gruplarında görevli personelin barınma ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerek duyulan altyapı çalışmalarında ilgili hizmet gruplarının kapasitelerinden faydalanılacaktır. Örneğin belirlenen konuşlanma alanının iletişim altyapısı için Haberleşme Hizmet Grubundan, enerji altyapısı için Enerji Hizmet Grubundan destek alınacaktır. Hizmet grupları ekiplerinin gıda kontrolleri için ise Beslenme Hizmet Grubu ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Hizmet Grubundan destek alınacaktır.

## 3.2.1. İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SENARYODA ÖNGÖRÜLEN | MEVCUT | İHTİYAÇ DUYULAN |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |
| Hizmet Grubu Yöneticisi |  | 1 |  |
| Kurulum ve Yönetim Ekibi |  | 27 |  |
| İaşe Ekibi |  | 30 |  |
| LOJİSTİK EKİPLER |  |  |  |
| Lojistik Ekibi |  | 12 |  |
| TOPLAM |  | 70 |  |

## 3.2.2 MALZEME, ARAÇ VE EKİPMAN KAPASİTESİ

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ EKİPMAN KAPASİTESİ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEK EKİPMANLAR | SENARYODA ÖNGÖRÜLEN | MEVCUT | İHTİYAÇ DUYULAN |
| Seyyar Mutfak Aracı |  |  | 1 (1000 kişilik) |
| Kuzineli Ocak |  |  | 1 |
| Evyeli Tezgah |  |  | 1 |
| Çarpma Kapılı,Dolaplı Tezğah |  |  | 1 |
| Sürgü Kapılı,Dolaplı Tezğah |  |  | 1 |
| Çekmeceli Ve Çarpma Kapılı Dolaplı Tezğah |  |  | 1 |
| Derin Dondurucu |  |  | 1 |
| Sanayi Tipi Buzdolabı |  |  | 1 |
| Et Kıyma Makinesi |  |  | 1 |
| Sanayi Tipi Tost Makinesi |  |  | 1 |
| Çay Makinesi |  |  | 1 |
| El Blenderi Seti |  |  | 1 |
| Tencere55x20 |  |  | 3 |
| TENCERE 30x15 |  |  | 3 |
| Tava 36x9 |  |  | 2 |
| Tava 45x12 |  |  | 2 |
| Pişirme Kevgiri |  |  | 1 |
| Pişirme Kepçesi |  |  | 1 |
| Servis Kepçesi |  |  | 4 |
| Servis Kevgiri |  |  | 4 |
| Servis Kaşığı |  |  | 4 |
| Servis Spatulası |  |  | 2 |
| Tel Kevgir |  |  | 1 |
| Çelik Süzgeç |  |  | 1 |
| Tel Süzgeç |  |  | 1 |
| Rende |  |  | 2 |
| Düdüklü Tencere  16 Lt |  |  | 1 |
| Polietilen Tabla  60x40x4 Ebatlarında |  |  | 1 |
| Bıçak Takımı |  |  | 1 Takım |
| Şofben |  |  | 1 |
|  |  |  |  |

## 3.2.3. HABERLEŞME KAPASİTESİ

| YEREL DÜZEY  ADANA İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ  HABERLEŞME KAPASİTESİ | | |
| --- | --- | --- |
| HABERLEŞME TÜRÜ | ADET | AÇIKLAMALAR |
| GSM HATLAR | 1 | 2 Adet Acil Durum Telefonu  1 Adet (122) Acil Yardım Çağrı Hattı  3 Adet Faks Hattı  7 Adet Telefon Hattı  2 Adet Sabit (Merkez) Telsiz 82 Adet El Telsizi 15 Adet araç Telsizi |
| KARASAL HATLAR | 13 |
| UYDU TELEFONU | 5 |
| IP TELEFON | - |
| TELSİZ SİSTEMLERİ |  |
| ANALOG TELSİZ | 99 |
| SAYISAL TELSİZ | - |
| HF TELSİZ | 1 |
| V-SAT UYDU SİSTEMİ | - |
| MOBİL SİSTEMLER | - |
| DİGER | - |

## 3.3 SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Genel varsayımlar ve ilimiz afet riskleri dikkate alınarak hazırlanan senaryo, afet hazırlıkları açısından büyük önem arz etmektedir. İlimizin afet riskleri dikkate alındığında; depremlerin/sellerin/heyelanların en fazla can ve mal kaybına neden olan afetler olduğu, en fazla ekonomik kaybın depremler ile ortaya çıktığı görülmektedir.

Ek 3’de yer alan Senaryo çalışmalarında muhtemel etki analizleri doğrultusunda yaklaşık ihtiyaçlar belirlenmiş; insan kaynağı, malzeme ekipman, araç, gereç ve teknik kapasite ihtiyacı ortaya konulmuştur.

## 3.4 EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI

**BAŞBAKAN**

**BAADYM**

**VALİ**

**İAADYM**

**Koordinasyon Ekibi**

**Saha Destek Koordinasyon Ekibi**

**Saha Destek Operasyon Ekibi**

**İAADYM Hizmet Grubu Koordinatörlüğü**

Talimat - Komuta

Talep - Rapor

## 3.5 STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ)

**Kurulum ve Yönetim Ekibi – İdari Personeller**

**2 saat-72 saat**

**40dk-120dk**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.

Planlamalar doğrultusunda merkezi çözümler devreye alınana kadar yerel çözümlerin devreye alınması için vakit geçirmeden çalışmaları başlatır.

Raporlar bölümündeki raporları ilgili periyotlara sadık kalarak gönderir.

**Kurulum ve Yönetim Ekibi – Teknik Personeller**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

**40dk-120dk**

Afet haberini ve çağrısını aldığı zamandan itibaren vakit geçirmeden afet bölgesine giderek kurulum çalışmalarına teknik destek verir.

**Kurulum ve Yönetim Ekibi – Ünite Sorumluları**

**40dk-120dk**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

Ünite sorumluluğu kendisine verilen bölgedeki kurulum işinin organizasyonunu ve bölgesinde görev yapan hizmet alınan personelin sevk ve idaresini gerçekleştirir.

Kurulum işlemi tamamlandıktan sonra iaşe ve dağıtım ekibinde görevine devam eder.

**Kurulum ve Yönetim Ekibi – Yardımcı Hizmet Görevlileri**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

**24 – 72 saat**

Görevlendirildikleri bölgedeki kurulum işini kurulum teknik personelinin kılavuzluğunda gerçekleştirir.

Kurulum işlemi tamamlandıktan sonra iaşe ekibinde görevine devam eder.

**İaşe Ekibi – İdari Personelleri**

**2-72 saat**

**40dk-120dk**

Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

Planlamalar doğrultusunda merkezi çözümler devreye alınana kadar yerel çözümlerin devreye alınması için vakit geçirmeden çalışmaları başlatır.

Raporlar bölümündeki raporları ilgili periyotlara sadık kalarak gönderir.

**İaşe Ekibi – Ünite Sorumluları**

Ünite sorumluluğu kendisine verilen bölgedeki iaşe ve dağıtım işinin organizasyonunu ve bölgesinde görev yapan hizmet alınan personelin sevk ve idaresini gerçekleştirir.

Afet Meydana Geldi

**40dk-120dk**

**0. dk**

**İaşe Ekibi – Yardımcı Hizmet Görevlileri**

**24 – 72 saat**

Vasfına göre yemek hazırlama, dağıtım ve gerekli temizlik çalışmalarını ünite sorumlusunun talimatları doğrultusunda yerine getirir.

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

**Lojistik Ekibi**

**0. dk**

Afet Meydana Geldi

Operasyon ekiplerine lojistik destek sağlar.Hizmet grubu personelinin afet bölgesindeki ulaşımını sağlamak.Depo kurulması kararı alındığı takdirde depoların faaliyetleri, koordinasyonu ve ulaşımını sağlamak.

Depo kurulması kararı alındığı takdirde depoların faaliyetleri, koordinasyonu ve ulaşımını sağlamak

## 3.6 OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ

Hizmet grubu bazında 0. dakikadan itibaren yapılacak işler, Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi kapsamında iş akış çerçevesinde aşağıda anlatılmaktadır.

Tablo 7- Operasyon Zaman Çizelgesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ  AKUT DÖNEM | | | | | | | | | | | 72 SAAT SONRASI |
| BİRİM/EKİP | | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** |
| OPERASYON EKİPLERİ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurulum ve Yönetim Ekibi  İdari Personeller | | \* Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.  \* Planlamalar doğrultusunda merkezi çözümler devreye alınana kadar yerel çözümlerin devreye alınması için vakit geçirmeden çalışmaları başlatır.  \* Raporlar bölümündeki raporları ilgili periyotlara sadık kalarak gönderir. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurulum ve Yönetim Ekibi  Teknik Personeller | | Afet haberini ve çağrısını aldığı zamandan itibaren vakit geçirmeden afet bölgesine giderek kurulum çalışmalarına teknik destek verir. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurulum ve Yönetim Ekibi  Ünite Sorumluları | | \* Ünite sorumluluğu kendisine verilen bölgedeki kurulum işinin organizasyonunu ve bölgesinde görev yapan hizmet alınan personelin sevk ve idaresini gerçekleştirir. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurulum ve Yönetim Ekibi  Yardımcı Hizmet Görevlileri | | \* Görevlendirildikleri bölgedeki kurulum işini kurulum teknik personelinin kılavuzluğunda gerçekleştirir.  \* Kurulum işlemi tamamlandıktan sonra iaşe ve dağıtım  ekibinde görevine devam eder. |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| İaşe Ekibi  İdari Personeller | | \* Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.  \* Planlamalar doğrultusunda merkezi çözümler devreye alınana kadar yerel çözümlerin devreye alınması için vakit geçirmeden çalışmaları başlatır.  \* Raporlar bölümündeki raporları ilgili periyotlara sadık kalarak gönderir. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İaşe Ekibi  Ünite Sorumluları | | Ünite sorumluluğu kendisine verilen bölgedeki iaşe ve dağıtım işinin organizasyonunu ve bölgesinde görev yapan hizmet alınan personelin sevk ve idaresini gerçekleştirir. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İaşe Ekibi  Yardımcı Hizmet Görevlileri | | Vasfına göre yemek hazırlama, dağıtım ve gerekli temizlik çalışmalarını ünite sorumlusunun talimatları doğrultusunda yerine getirir. |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Lojistik Ekipleri  Lojistik Ekip | | \* Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.  \* Planlamalar doğrultusunda merkezi çözümler devreye alınana kadar yerel çözümlerin devreye alınması için vakit geçirmeden çalışmaları başlatır.  \* Çağrı beklemeksizin toplanarak hizmet grubunun diğer personelinin toplanmasını organize eder.  \* Operasyon ekiplerine lojistik destek sağlar.  \*Hizmet grubu personelinin afet bölgesindeki ulaşımını sağlar.  \* Depo kurulması kararı alındığı takdirde depoların faaliyetleri, koordinasyonu ve ulaşımını sağlar. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM 4. AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

## 4.1 KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRTİLMESİ

Hizmetlerin verileceği konuşlanma alanı Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü Ceyhan Yolu Üzeri olarak belirlenmiştir. Alanın toplam yüzölçümü 21.000 m2’dir. Alana ait kanalizasyon, su ve enerji altyapısı mevcut olup düzenleme yapılması gerekmektedir. Konu ile ilgili sorumlu kurum ve kuruluşlara bilgi verilmiştir.

## 4.2 HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI

İntikali sağlanan hizmet grubunun kalıcı sekretarya konteyneri kuruluncaya kadar geçici olarak konuşlanma bölgesinde sekretarya için çalışma alanı düzenlenir.Hizmet grubunun hem merkez hem de saha ile irtibatını sağlayıp gerekli raporları almak, derlemek ve göndermekten sorumlu olacak ve 3 vardiya oluşturarak işlerin devamını sağlamak için hizmet grubu personelinden oluşturulacaktır.

Hizmet grubu sekreteryası İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, İşKurumu İ Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi personelinden oluşmakta; Sekreterya sorumlusu Ayşe ANGAY olup; Nigar YILDIZ , Aytekin TEKİN , Bige VURSAVUŞ ve Osman YURDAKUL’dur. Sekreterya personeli toplanma yeri olan AADYM’ de görev alırken diğer ekip personeli sahada ve olay yerlerinde çalışma yapacaklardır.

## 4.3 İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA

Afet meydana geldikten sonra hizmet gruplarının konuşlanma alanına gelmesiyle birlikte ekiplerin idari personelleri içerisinden seçilen veri giriş personeli ilk durum tespitini yapmak için kayıt tutmaya başlar. Raporlama usullerinde tanımlanan vardiyalı saatlik, günlük, haftalık ve aylık periyotlarla raporların ilgili hizmet gruplarına gönderilmesinin takiplerini yapar.

## 4.4 GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde toplandıktan sonra saha destek ekiplerinin ve destek ekipmanlarının İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü imkânları dâhilinde görev yerine intikali sağlanacaktır.İhtiyaç duyulduğu takdirde Nakliye Hizmet grubundan konuyla ilgili destek alınacaktır.

Hizmet Grubunda görev alan personellerin görev yerine intikali sonrasında plana uygun olarak müdahale çalışmalarına başlanır.

## 4.5 GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI

Hazırlanmış olan Adana Afet Müdahale Planında tespit edilen konuşlanma alanı Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü Ceyhan Yolu üzeri olarak belirlenmiştir. Adana Afet Müdahale Planı hazırlanmış olup ulusal düzeyde belirlenmiş 21 destek ile gönderilmiştir. Bunun yanı sıra Bölge dışından ve destek illerden ve/veya yabancı ülkelerden gelecek ekiplerin karşılanması ile ilgili olarak ilin 2 farklı giriş yolları üzerinde görevlendirilecek olan güvenlik ekiplerince konuşlanma alanlarına yönlendirilmeleri yapılacaktır.

# BÖLÜM 5. HABERLEŞME SİSTEMLERİ

Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu ana çözüm ortağı Adana İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, afet anında aşağıda belirtilen haber alma kaynaklarını ve buna özgü geliştirdiği haberleşme sistemlerini kullanır.

Bu doğrultuda hazırlanan Haberleşme Kapasitesi tablosu Ek 5’de yer almaktadır.

Hizmet Grubu haberleşme sistemi olarak öncelikle GSM hatları kullanılacaktır. Eğer GSM hatları elverişli değilse telsiz sistemi kullanılacaktır. Doküman bilgileri için de öncelikle e-mail üzerinden haberleşme sağlanılacaktır. Eğer internet hatları elverişli değil ise faks ile haberleşme sağlanılacaktır.

Diğer yandan afet sırasında ulusal ve yerel düzeyde iletişim kurulabilecek personel listesi Ek 6, Ek 7 ve Ek 8’de sunulmaktadır.

# BÖLÜM 6. RAPORLAMA USULLERİ

Yerel Düzey raporlama usullerini içeren bilgiler detaylı olarak Tablo 5’de sunulmaktadır. Raporlama usulleri kapsamında, Operasyon ve Lojistik Ekipleri, oluşan afet ve acil durumla ilgili resmi raporlarını Hizmet Grup Yöneticisine sunar. HGLHG Hizmet Grubu Yöneticisi, bu bilgiler doğrultusunda hazırladığı raporları Valiliğe ve Ulusal Düzey Hizmet Grubun ailetir. Valilik ve Ulusal Düzey Hizmet Grupları, kendilerine iletilen bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporları AFAD ile paylaşır. AFAD bu raporları Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu, Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu, Bakanlar Kurulu ve Başbakan’a sunar. Basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi Vali ve AFAD tarafından yapılır. Operasyon ve lojistik ekipleri ile AFAD arasında yer alan tüm birimler arasında resmi raporlama haricinde sürekli karşılıklı bilgi akışı olacaktır.

Her Hizmet Grubunda bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi gerekmektedir. Bu personel saha destek ekibinde çalışabilecek olup, görevi; Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu, Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu, Nakliye Hizmet Grubu, Satın Alma ve Kiralama Hizmet Grubunun talep ettikleri bilgileri toplayıp ilgili yerlere iletmek ve sisteme bilgi girişi yapmak olacaktır.

Hizmet grubu içi ve dışı raporlama ve taleplerin yönetimi sürecinde eklerde yer alan (Ek 9, Ek 10 ve Ek 15) form, bilgi kartları ve raporlardan faydalanılabilir.

Tablo 8 - Raporlama Usulleri

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  RAPORLAMA USULLERİ | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | RAPORLANACAK  BİLGİ  (0.Dakikadan itibaren sırasıyla) | RAPORLAYACAK  EKİP | GRUP  İÇİ | GRUP DIŞI | RAPORLAMA PERİYODU | RAPORUN  SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM | AÇIKLAMALAR |
| AKUT DÖNEM | 0-3  SAAT | Depolama birimince gönderilen malzemenin ulaştığı bilgisini içerir. | Kurulum ve Yönetim Ekibi | X |  | Malzemenin ulaştığı anda | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü   Depolama Ekibi |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3-6  SAAT | Afet bölgesinde kurulup hizmete sunulan birimlerin bilgilerini içerir | Kurulum ve Yönetim Ekibi | X |  | Kurulumlar yapıldığında | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü |  |
| Bölgede görev yapan tüm Hizmet Gruplarından topladığı ihtiyaç bilgilerinin konsolide edilmesiyle oluşan ihtiyaçları içerir |  | X |  | İhtiyaç Halinde | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü |  |
| Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubunun hizmetini yerine getirirken ortaya çıkan ihtiyaç bilgilerini içerir. | İl AADYM Koordinasyon Birimi | X | X | İhtiyaç Halinde | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezine   İlgili diğer hizmet gruplarına |  |
| 6-12  SAAT |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12-24  SAAT | Hizmet verilen aşevi ve yemekhane ile hizmet kapasitesi gibi bilgileri içerir. | İaşe Ekibi | X |  | Günlük | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü |  |
| Hizmetin devamı için mal ve malzeme ihtiyacını içerir | İaşe Ekibi | X |  | Günlük | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü |  |
| Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubunun sahadaki tüm faaliyetlerini diğer ekiplerden aldığı bilgileri de konsolide edilmesiyle oluşan bilgileri içerir. | Kurulum ve Yönetim Ekibi | X |  | Günlük | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü |  |
| 24-36  SAAT |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 36-72  SAAT |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| AKUT  DÖNEM  SONRASI  72 SAAT  SONRASI | | Afet sonrası toplanan birimleri içerir | Kurulum ve Yönetim Ekibi | X | X | Toplamalar yapıldığında | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü |  |
| Depolanmak için gönderilen malzeme bilgisi ile ulaşım vasıtası gibi bilgileri içerir | Kurulum ve Yönetim Ekibi | X | X | Toplamalar yapıldığında | * İçişleri Bakanlığı AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü * İl AFAD Merkezi Hizmet Grubu Koord.lüğü |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM 7. PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ

İşbu Hizmet Grubu Planı; afet öncesi, sırası ve sonrasındaki ihtiyaçlar ve öncelikler,  görev ve sorumluluklar, kapasiteler, kaynaklar, ulusal ve yerel düzey çözüm ortaklarının rolleri ve yasal çerçeve değiştiği zaman güncellenir.

Güncellemeler yıllık olarak yapılacaktır. Ana çözüm ortağı önemli bilgilerin değişmesi durumunda bunların iletilmesinden ve planların güncellenmesinden sorumludur.

Ayrıca hizmet grubu en az yılda bir kez toplanarak planı gözden geçirir, değiştirilmesi gereken noktaları inceler, güncellenmesi gereken bilgileri tespit eder, planın geliştirilmesine yönelik önerileri tartışır ve son durumu planına yansıtarak güncellenmiş planları onay için ilgili mercilere sunarak, onay sonrasında yayınlanabilir.

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği’nin 12. maddesinde belirtildiği üzere; “Plan üzerinde etkisi olmayan ekler, planı hazırlayan kurumun en üst yöneticisi tarafından, plan değişiklikleri ile plan üzerinde değişiklik yapan ek değişiklikleri planı onaylamaya yetkili makam tarafından onaylanır. Onaylanan planların birer sureti AFAD Başkanlığına ve sorumlu bakanlık, kurum ve kuruluşlara gönderilir. Yapılan güncellemeler asli değişiklik içeriyorsa onaya tabidir.”

Planların güncellenmesinden sorumlu kişilerin değişmesi durumunda AFAD’a bilgi verilmelidir.



**HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ**

**HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**

# EKLER

## EK 1- HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

| Hizmet Grubu Operasyon  Ekipleri/  Görevlendirilen Kurum | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İl AFAD | ADANA BÜYÜKŞEHIR BELEDIYESI | YATIRIM İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI | İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | İŞKUR |  |  |  |  |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl AADYM Koord. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kurulum Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurulum İdari Personelleri | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurulum Teknik Personelleri | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Ünite Sorumlusu | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Hizmet Alınacak Personel |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 2.İaşe Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İaşe İdari Personleleri |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Ünite Sorumlusu |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Hizmet Alınacak Personel |  |  |  |  | X |  |  |  |  |

## EK 2- HİZMET GRUBU LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  LOJİSTİK EKİPLERİNİN TEŞKİLİ | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Grubu Lojistik  Ekipleri/  Görevlendirilen Kurum | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | DESTEK ÇÖZÜM  ORTAĞI 11 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 8 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 9 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 10 |
| İl AFAD | BÜYÜKŞEHIR BELEDIYESI | YATIRIM İZLEME KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI | İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | İŞKUR |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lojistik Ekipleri |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EK 3 -SENARYO

Adana ilinde (nüfus 2.149.260 kişi) Aralık ayında saat 14.48’de büyüklüğü 6,2 Mw olan bir deprem meydana gelmiştir. İvme kayıtlarına göre Adana iline sınırı olan illerin depremden etkilenme düzeyleri ekli harita ve tabloda verilmiştir.

AFAD, alınan ilk bilgiler ışığında tüm hizmet gruplarının Seviye 4’ten afete müdahale çalışmalarına başlaması çağrısı yapmıştır. AFAD Başkanlığı yerel ve destek il ekiplerine ek olarak tüm ulusal düzey hizmet gruplarının planlanan 4. seviye saha destek ekip ve ekipmanlarıyla, yapılan intikal planları çerçevesinde, AFAD ile koordineli olarak harekete geçmesini Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri’ne duyurmuştur. Afet nedeniyle Başbakanlık Genelgesine istinaden uluslararası yardım çağrısı yayımlanmış olup arama-kurtarma başta olmak üzere her türlü ayni ve nakdi yardım kabul edilmektedir.

İlk belirlemelere göre AFAD Deprem Dairesinden alınan harita ve veriler (ilçe bazında tahmini yaralı ve can kaybı ile hasarlı ve yıkık bina istatistikleri) ekte verilmektedir. Bu verilerde özellikle Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinin etkilendiği görülmektedir. Bu verilere ek olarak üç ilçede yer alan 7 okulda yaklaşık 1400 çocuğun mahsur kaldığı tahmin edilmektedir.

Şehre en yakın havaalanları yaklaşık 3,5 km mesafede iç hat/dış hat trafiğine açık Adana Şakirpaşa Havalimanı ve 180 km mesafede iç hat / dış hat trafiğine açık Hatay Havalimanı bulunmaktadır. Ayrıca şehirden 68 km uzaklıkta Mersin (İçel) Limanı ve 125 km uzaklıkta İskenderun Limanı (büyük ölçekli ) bulunmaktadır. Şehre en yakın AFAD Lojistik Deposu Ceyhan yolu D-400 karayolu üzerinde ve 33 km uzaklıktadır.

İldeki baz istasyonlarının bir kısmı hasar görmüş olup, kullanıcılar bazı bölgelerde sabit ve mobil ses, data, SMS hizmetlerini aşırı trafik yoğunluğundan veya sistem kesintilerinden dolayı alamamaktadır.

Diğer taraftan içme suyu ihtiyacının karşılandığı kaynağın kesilmesi ve derin kuyunun göçmesi sonucu şehre içme suyu temin edilememektedir. Şehrin su boru hattı ve atık su hattı zarar gördüğünden bazı mahallelerde şehir suyu kesik, atık sular ise kontrolsüzce ortama karışmaktadır.

Adana ili şehir merkezinde ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinde elektrik hatları zarar görmüştür. Güvenlik nedeniyle şehir merkezinin ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçe merkezlerinin tamamında 24 saat süre ile enerji kesilmiştir. Yine şehrin bazı noktalarında doğalgaz borularında kırıklar oluştuğu ve bu sebeple doğalgaz sızıntısı olduğu haberi alınmıştır.

Şehre ulaşım sağlanan bazı karayolları ve tren yolu zarar görmüştür. Adana şehrinin Osmaniye-Hatay-Gaziantep şehirleri ile bağlantısını sağlayan D-400 karayolu Ceyhan nehri üzerinde bulunan Ceyhan E-5 Köprüsünün ağır hasarlı olduğu bildirilmiştir.

Adana ili ve Ceyhan ilçesi arasındaki TEM otoyolunda gerçekleşen zincirleme kaza nedeniyle ulaşımın aksadığı tahmin edilmektedir. Zincirleme kazaya karışan ve hasar gören araçlar arasında LPG tankeri bulunmaktadır. Ayrıca Adana ile Ceyhan ilçesi arasındaki D-400 karayolunda ise akaryakıt tankerinin devrildiği belirtilmiştir.

Şehre yaklaşık 35 km uzaklıkta yer alan Organize Sanayi Bölgesi de ciddi hasar görmüş, bazı fabrikalar yıkılmıştır. Meydana gelen afetten yaklaşık 1 saat sonra OSB’deki kimyevi madde üreten tesiste yangın çıktığı bildirilmiştir.

Şehirde … (adet) kamu, … (adet) özel hastane bulunmaktadır. Özel hastanelerden … adedi özel ihtisas hastanesidir. (göz ve KBB). .… (adet) devlet hastanesi ile ….. (adet) özelhastane depremde ağır hasar görmüş, kullanılmaz durumdadır. Özel hastanelerden biri doğum hastanesidir. İçerideki hastaların acilen diğer hastanelere sevk edilmesi gerekmektedir. (Hastane yatak kapasitesi, kuvözdeki yenidoğan sayısı ve yoğun bakım ünitelerindeki hasta sayısı ilgili HG’ler tarafından öngörülecek ve senaryoya eklenecektir)

Deprem sonrasında şehrin değişik bölgelerinde birçok konutu etkileyebilecek yangınların çıktığı bilinmektedir. Depremden 6 saat sonra şehir merkezine 20-45 km arası değişik mesafelerde bulunan yaklaşık 10 adet köyün de zarar gördüğü bildirilmiştir. Köylerde evler ve ahırlardan bazılarının yıkıldığı bilgisi gelmiştir ancak sayı bilinmemekte olup, tespit çalışması başlamıştır.

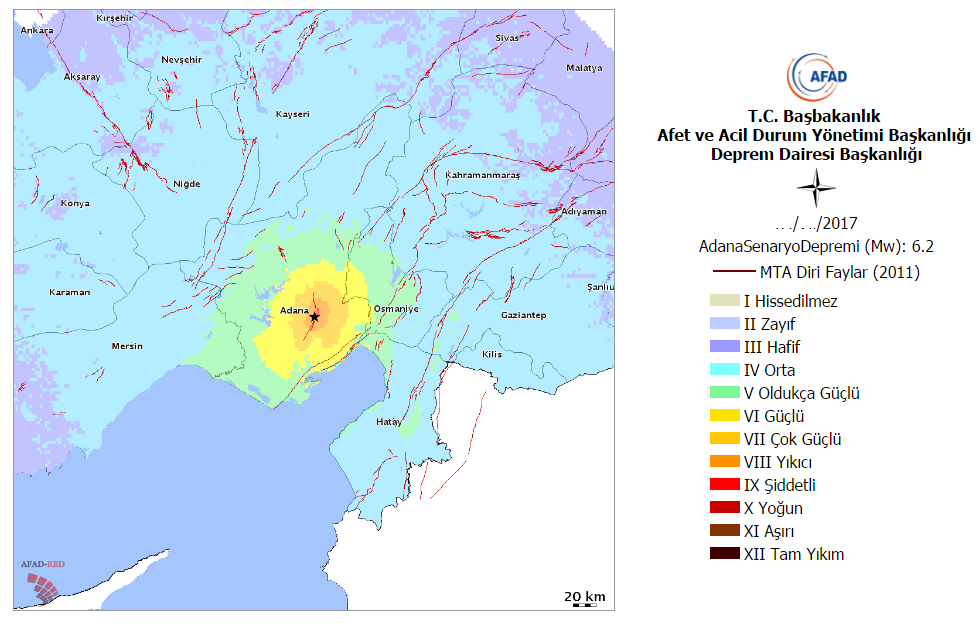
Tarım alanlarını sulama amaçlı yapılmış Yüreğir ilçesindeki Kılıçlı Göleti, deprem sırasında hasar görmüş ve gölet suyunun acilen tahliye edilmesi gerekmiştir. Sulama kanallarından taşan sular tarım alanlarında, seralarda ve bazı konutlarda su baskınına sebep olmuştur. Su baskınında telef olan hayvanlar nedeniyle salgın hastalık riski olabileceği bildirilmiştir.

Afetin gerçekleşmesinden 1 gün sonra şehrin farklı yerlerinde az ve orta düzeyde 3 AVM hasar görmüş 155’i arayarak yağmaya karşı güvenlik önlemi talep etmektedir.

NOT:

Öngörülen senaryoda depremin meydana getirebileceği ikincil afetler (Zemin sıvılaşması, kaya düşmesi, heyelan vs.) hesaplanmamıştır.

Senaryo metninde boş bırakılan kısımlar ikincil afetlerde göz alınarak ilgili hizmet grupları tarafından doldurulması beklenmektedir.



Öngörülen Senaryoda Belirtilen 6.2 Mw Büyüklüğündeki Deprem İçinAFAD Deprem Dairesi Başkanlığından Alınanİlçe Bazında Tahmini Yaralı ve Can Kaybı İle Hasarlı Ve Yıkık Bina İstatistikleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl** | **İlçe** | **Hane Sayısı** | **Az Hasarl** | **Orta Hasarl** | **Ağır Hasarlı** | **Yıkık** | **Etkilenen Toplam Nüfus** | **Ayakta Tedavi** | **Hafif Yaralı** | **Ağır Yaralı** | **Can Kaybı** | **Geçici Barınma (Kişi Sayısı)** |
| Adana | Sarıçam | 3806 | 443 | 269 | 107 | 25 | 10599 | 9 | 3 | 1 | 1 | 682 |
| Adana | Yüreğir | 2895 | 451 | 342 | 172 | 49 | 11490 | 76 | 28 | 16 | 15 | 2367 |
| Adana | Ceyhan | 1258 | 137 | 75 | 24 | 4 | 3061 | 4 | 1 | 1 | 1 | 254 |

## EK 3.1. –İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI

| ULUSAL DÜZEY AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM BAŞKANLIĞI  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI | |
| --- | --- |
| ALINAN KARAR | SORUMLU KURUM |
| 1. HGLHG çalışacak yeterli sayıda AFAD personelinin görevlendirilmesi | İL AFAD |
| 2.Mobil Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi Satın Alınması | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AFAD |
| 3. Basın ve Halkla İlişkiler Birimi, Hasar Tespit Bürosu, Sağlık Ünitesi gibi amaçlarla kullanılabilecek mobil büroların satın alınması | İL AFAD |
| 4.Afet bölgesinde ihtiyaç halinde kurulup afet bölgesinde görev yapan personelin barınması, beslenmesive temizlik/hijyeni için mobil çözümlerin satın alınması | İL AFAD |
| 5.Afet ve Acil Durum Yönetim Aracı Satın Alınması | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AFAD |
| 6.Görüntü Aktarma Aracı Satın Alınması | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AFAD |
| 7.Komuta Kontrol Aracı Satın Alınması | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AFAD |
| 8.İlk 72 saatte gıda ihtiyacının karşılanması için gıda paketi satın alınması | İL AFAD |
| 9.Satın Alınan Mobil çözümlerin ve gıda paketlerinin Depolanması ve afet ve acil durumlarda gerekli olması durumunda sevkiyatı için hizmet satın alınması | İL AFAD |
| 10.Afet anında görev yapacak hizmet alınacak personelle ilgili gerekli protokollerin imzalanması | İL AFAD |
|  |  |
|  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SENARYODA ÖNGÖRÜLEN | VAROLAN | İHTİYAÇ DUYULAN |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |
| 1.KURULUM VE YÖNETİM EKİBİ |  |  |  |
| Hizmet Grubu yöneticisi |  | 1 |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri |  | 5 |  |
| 2.Ünite Sorumluları |  | 9 |  |
| 3.Teknik Personeller |  | 13 |  |
| 2.İAŞE EKİBİ |  |  |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri |  | 18 |  |
| 2.Ünite Sorumluları |  | 12 |  |
| YARDIMCI HİZMET GÖREVLİLERİ |  |  |  |
| Kurulum ve Yönetim Ekibi Yardımcı Hizmet Görevlileri |  |  |  |
| İaşe Ekibi Yardımcı Hizmet Görevlileri |  |  |  |
| LOJİSTİK EKİPLERİ |  |  |  |
| Lojistik |  | 12 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  | 70 |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  SENARYO VE KAPASİTE ANALİZİ EKİPMAN KAPASİTESİ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEK EKİPMANLAR | SENARYODA ÖNGÖRÜLEN | VAROLAN | İHTİYAÇ DUYULAN |
| Masaüstü bilgisayar | 4 | - | 35 |
| Otomobil | 4 | 1 | 4 |
| Dizüstü Bilgisayar | 5 | 12 | 5 |
| Yazıcı | 5 | 1 | 5 |
| Fotokopi makinası | 1 | 1 | 5 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TEKNİK KAPASİTE | SENARYODA ÖNGÖRÜLEN | VAROLAN (MEVCUT) | İHTİYAÇ DUYULAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

## EK 3.2.-İNTİKAL PLANLAMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  SENARYO  İNTİKAL PLANLAMASI | | | | | | | | | |
|  | **No** | **Ekip Bazında / Paket Bazında** | **Kişi Sayısı/Miktarı** | **Niteliği/Cinsi** | **Bulunduğu Bölge** | **Bulunduğu İl** | **Bulunduğu Yer, Tesis** | **Öncelik Sıralaması** | **İntikal Usulü** |
| OPERASYON EKİPLERİ |  | Mersin Ekibi |  | - |  |  | ….. |  | Karrayolu |
|  | Osmaniye Ekibi |  |  |  |  |  |  | Karrayolu |
|  | Kahramanmaraş Ekibi |  |  |  |  |  |  | Karrayolu |
|  | Gaziantep ekibi |  |  |  |  |  |  | Karrayolu |
|  | Kilis Ekibi |  |  |  |  |  |  | Karrayolu |
|  | Hatay Ekibi |  |  |  |  |  |  | Karrayolu |
|  | Niğde Ekibi |  |  |  |  |  |  | Karrayolu |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESTEKEKİPMANLAR |  | Dizüstü Bilgisayar | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  | Yazıcı | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | Araç | 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EK 4 - HİZMET GRUBU PERSONEL LİSTESİ

## EK 4 -1 HİZMET GRUBU EKİP BAŞKANLARI LİSTESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLANDAKİ GÖREVİ | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| HİZMET GRUP BAŞKANI | IŞIL İNAL | İL AFAD(BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜR V.) |
| SEKRETERYA  SORUMLULARI | MEHMET KULA  Orhan BİLDİRİCİ  BİGE VURSAVUŞ  MURAT DİBEK | İL AFAD (ÇÖZÜMLEYİCİ)  İL EMNİYET MÜD.(BAŞPOLİS MEMURU)  İŞ KURUMU İL MÜD.(İŞVEMESLEK DANIŞMANI)  BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ(EĞİTİM GÖREVLİSİ) |
| OPERASYON EKİP BAŞKANI | TÜBA SERİNKAYA | AFAD (ARAMA KURTARMA TEKNİSYENİ) |
| KURULUM EKİP BAŞI | YAKUP KADİR KÜTÜK | ARKUR TEKNİSYENİ (AFAD) |
| İAŞE EKİP BAŞI | EDA ERKOÇOĞLU | YATIRIM İZLEME BAŞKANLIĞI (VHKİ) |
| LOJİSTİK EKİP BAŞKANI | ERGÜN ÖNER | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ(DENETİM MEMURU) |

## 

## EK 4 -2 VARDİYA LİSTESİ (1, 2 ve 3)

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  VARDİYA 1 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPERASYON EKİPLERİ | İSİM | T.C. KİMLİK NO | GÖREV | CEP TEL | EV TEL | ADRES | E-MAİL |
| 1.KURULUM VE YÖNETİM EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri | Işıl İnal(HG BAŞKANI) |  | Şube Müdürü |  |  |  |  |
| 2.Ünite Sorumluları | Nimet Doğan  Tüba Serinkaya (OPERASYON EKİP BAŞKANI)  Hamza Aksoy  Mustafa Aydın |  | Şube Müdürü  Arkur Teknisyeni  Polis Memuru  Polis Memuru |  |  |  |  |
| 3.Teknik Personeller | Mehmet Yalçın  Serkan Yurdaer  Yakup Kadir Kütük  (KURULUM EKİP BAŞI)  Cem Özden  Murat Karaca |  | Başpolis Memuru  Polis Memuru  Arkur Teknisyeni  Bilg.İşletmeni  ŞEF |  |  |  |  |
| 2.İAŞE EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri | Buğrahan Karaşoğlu  Eda Erkoçoğlu  Bige Vursavuş  Burcu Tabakan  Mustafa Cesur  Necati Başakçı |  | tekniker  VHKİ  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm. |  |  |  |  |
| 2.Ünite Sorumluları | Ahmet Kılıç  Aydın Yavuz  İbrahim Halil Aydın  Kazım Bozdağ |  | İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  VARDİYA 2 | | | | | | | |
| OPERASYON EKİPLERİ | **İSİM** | **T.C. KİMLİK NO** | **GÖREV** | **CEP TEL** | **EV TEL** | **ADRES** | **E-MAİL** |
| 1.KURULUM VE YÖNETİM EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri | Handan Evyapan  Mehmet KULA |  | VHKİ  Çözümleyici |  |  |  |  |
| 2.Ünite Sorumluları | Berkan UZUN  Mustafa Özcan  Aysel Ayar  Berna Şendoğaner |  | Polis Memuru  Başpolis Memuru  VHKİ  VHKİ |  |  |  |  |
| 3.Teknik Personeller | Harun Davarcı  Hakkı Zafer Köksal  Tarık Aydın |  | Arkur Teknisyeni  Polis Memuru  Polis Memuru |  |  |  |  |
| 2.İAŞE EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri | Özge Kuş  Sevcan Atmaca  Ergin Dağlı  Ergin Koluman  Salih Mert Pekçabuk  Salim Yaman |  | VHKİ  VHKİ  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm. |  |  |  |  |
| 2.Ünite Sorumluları | Celal Say  Dinçer İnan  Niyazi Ülger  Özkan Yılmaz |  | İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  VARDİYA 3 | | | | | | | |
| OPERASYON EKİPLERİ | **İSİM** | **T.C. KİMLİK NO** | **GÖREV** | **CEP TEL** | **EV TEL** | **ADRES** | **E-MAİL** |
| 1.KURULUM VE YÖNETİM EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri | Savaş Adıyaman |  | VHKİ |  |  |  |  |
| 2.Ünite Sorumluları | Orhan BİLDİRİCİ  Erkin AKSOY |  | Başpolis Memuru  Polis Memuru |  |  |  |  |
| 3.Teknik Personeller | Yunus AKSOY  Hüseyin BOĞA  Selçuk Yılmaz  Ozan Şafak(İAŞE EKİP BAŞI)  Furkan Yiğenler |  | Arkur Teknisyeni  Polis Memuru  Polis Memuru  Teknisyen  Tekniker |  |  |  |  |
| 2.İAŞE EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Kurulum İdari Personelleri | Seçkin Direk  Mehmet Şahin  Ahmet Çevlik  Hakan Eren  Süleyman Kapıcıoğlu  Tolgahan Karataş |  | Tekniker  Bilg.İşletmeni  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm. |  |  |  |  |
| 2.Ünite Sorumluları | Gülin Duran  Gülşah Köylü  Semih Mambal  Serkan Erdoğan |  | İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm.  İş ve Mes. Danışm. |  |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  VARDİYA 1 | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOJİSTİK EKİPLERİ | | İSİM | T.C. KİMLİK NO | GÖREV | | CEP TEL | EV TEL | ADRES | E-MAİL | |
| LOJİSTİK EKİBİ | | AYHAN ÖNCÜ  ALİ DEVELİ  MURAT DİBEK  EMRAH TÜRKERİ |  | KADEME  BAŞ ŞÖFÖR  EĞİTİM GÖR.  EĞİTİM GÖR. | |  |  | İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI |  | |
|  | VARDİYA 2 | | | | | | | | |  |
| LOJİSTİK EKİPLERİ | | İSİM | T.C.  KİMLİK NO | GÖREV | | CEP TEL | EV TEL | ADRES | E-MAİL | |
| LOJİSTİK EKİBİ | | ERGÜN ÖNER  FAKI KILIF  HALİL İBRAHİM BULUT  SELDA AKBULUT |  | DENETİM MEM.  DENETİM MEM.  DENETİM MEM.  DENETİM MEM. | |  |  | İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI |  | |
|  | VARDİYA 3 | | | | | | | | |  |
| LOJİSTİK EKİPLERİ | | İSİM | T.C. KİMLİK NO | | GÖREV | CEP TEL | EV TEL | ADRES | E-MAİL | |
| LOJİSTİK EKİBİ | | ERHAN AKYOL  AHMET AĞILGAN  TURAN TAĞMAN  HAYRİYE KILIÇ |  | | DENETİM MEM.  EBYS SORUMLUSU  PUANTÖR  PUANTÖR |  |  | İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI  İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI |  | |

## EK 5- HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ)

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  HABERLEŞME KAPASİTESİ | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| HABERLEŞME TÜRÜ | İLGENELİ  ADEDİ | ÖNCELİK SIRASI | AÇIKLAMALAR |
| GSM HATLAR | 1 |  | 2 Adet Acil Durum Telefonu  1 Adet (122) Acil Yardım Çağrı Hattı  3 Adet Faks Hattı  7 Adet Telefon Hattı  2 Adet Sabit (Merkez) Telsiz 82 Adet El Telsizi 15 Adet araç Telsizi |
| KARASAL HATLAR | 13 |  |
| UYDU TELEFONU | 5 |  |
| IP TELEFON | - |  |
| TELSİZ SİSTEMLERİ |  |  |
| ANALOG TELSİZ | 99 |  |
| SAYISAL TELSİZ | - |  |
| HF TELSİZ | 1 |  |
| V-SAT UYDU SİSTEMİ | - |  |
| MOBİL SİSTEMLER | - |  |
| DİĞER | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## EK 6 - ULUSAL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

| AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GÖREV | İSİM | EV TEL | İŞ TEL | CEP TEL | UYDU TEL | MAİL ADRESİ | DİĞER |
| BAKANLIK AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BAKANLIK AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ  YÖNETİCİSİ | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Burak EDİN |  |  |  |  |  |  |
| KOORDİNASYON EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.ALT EKİP | Santral Memuru | Songül BOLAT |  |  |  |  |  |  |
|  | Müdür Yardımcısı | Ender DALKIRAN |  |  |  |  |  |  |
|  | Teknisyen Yardımcısı | Nazım ÇİÇEK |  |  |  |  |  |  |
|  | Teknisyen | Mustafa SERDAR |  |  |  |  |  |  |
|  | Mimar | Ayşe AKTAN |  |  |  |  |  |  |
| 2.ALT EKİP | Uzman | Atilla ÜŞENMEZ |  |  |  |  |  |  |
|  | S. Memuru | Şengül DÖNMEZ |  |  |  |  |  |  |
|  | Şef | Arslan ÇELİK |  |  |  |  |  |  |
|  | Tekniker | Turgay GÜÇLÜ |  |  |  |  |  |  |
|  | Memur | Elif BAL |  |  |  |  |  |  |
| 3.ALT EKİP | Memur | M. Serhat İPEK |  |  |  |  |  |  |
|  | Teknisyen | Yusuf ÇAKIR |  |  |  |  |  |  |
|  | Mühendis | Mehmet BALCI |  |  |  |  |  |  |
|  | Mimar | Fulya ŞEN |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SAHA DESTEK EKİPLERİ | Kütüphaneci | Ural ŞAHİN |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hizmetli | Levent POLAT |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Şoför | Mücahit KARAPINAR |  |  |  |  |  |  |
|  | Şoför | Aydın COŞKUN |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Koruma ve Güvenlik Görevlisi | Burak EDİN |  |  |  |  |  |  |

## EK 7 - HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSİM | GÖREV | İŞ TEL |  | CEP TEL |  | MAİL ADRESİ |  |
| İL AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ | GÜLTEKİN GENÇ | İl Müdürü |  | |  | |  |  |
| HİZMET GRUBU HAZIRLIK YÖNETİCİSİ | IŞIL İNAL | Şube Müdür V. |  | |  | |  | 1 |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  | |  | |  |  |
| 1.KURULUM VE YÖNETİMEKİBİ |  |  |  | |  | |  |  |
| 1.1. İdari Personeller | NİMET DOĞAN  HANDAN EVYAPAN  Mehmet KULA  SAVAŞ ADIYAMAN | Şube Müdürü  VHKİ  Çözümleyici  VHKİ |  | |  | |  | 4 |
| 1.2. Ünite Sorumluları | TÜBA SERİNKAYA  HAMZA AKSOY  MUSTAFA AYDIN  BERKAN UZUN  MUSTAFA ÖZCAN  AYSEL AYAR  BERNA ŞENDOĞANER  ORHAN BİLDİRİCİ  ERKİN AKSOY | ARKUR TEKNİSYENİ  POLİS MEMURU  POLİS MEMURU  POLİS MEMURU  POLİS MEMURU  VHKİ  VHKİ  POLİS MEMURU  POLİS MEMURU |  | |  | |  | 9 |
| 1.3. Teknik Personeller | MEHMET YALÇIN  SERKAN YURDAER  YAKUP KADİR KÜTÜK  CEM ÖZDEN  MURAT KARACA  HARUN DAVARCI  HAKKI ZAFER KÖKSAL  TARIK AYDIN  YUNUS AKSOY  HÜSEYİN BOĞA  SELÇUK YILMAZ  OZAN ŞAFAK  FURKAN YİĞENLER | POLİS MEMURU  POLİS MEMURU  ARKUR TEKNİSYENİ  BİLG İŞLETMENİ  ŞEF  ARKUR TEKNİSYENİ  POLİS MEMURU  POLİS MEMURU  ARKUR TEKNİSYENİ  POLİS MEMURU  POLİS MEMURU  TEKNİSYEN  TEKNİKER |  | |  | |  | 13 |
| 2.İAŞE EKİBİ |  |  |  | |  | |  |  |
| 2.1. İdari Personeller | ÖZGE KUŞ  SEVCAN ATMACA  ERGİN DAĞLI  ERGİN KOLUMAN  SALİ MERT PEKÇABUK  SALİM YAMAN  BUĞRAHAN KARAŞOĞLU  EDA ERKOÇOĞLU  BİGE VURSAVUŞ  BURCU TABAKAN  MUSTAFA CESUR  NECATİ BAŞAKÇI  SEÇKİN DİREK  MEHMET ŞAHİN  AHMET ÇEVLİK  HAKAN EREN  SÜLEYMAN KAPICIOĞLU  TOLGAHAN KARATAŞ | VHKİ  VHKİ  İŞ MESLEK DANŞ  İŞ MESLEK DANŞ  İŞ MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  TEKNİKER  VHKİ  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  TEKNİKER  BİLG. İŞLETMENİ  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES.DANŞ  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ |  | |  | |  | 18 |
| 2.2. Ünite Sorumluları | AHMET KILIÇ  AYDIN YAVUZ  İBRAHİM HALİL AYDIN  KAZIM BOZDAĞ  CELAL SAY  DİNÇER İNAN  NİYAZİ ÜLGER  ÖZKAN YILMAZ  GÜLİN DURAN  GÜLŞAH KÖYLÜ  SEMİH MAMBAL  SERKAN ERDOĞAN | İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ.  İŞ VE MES. DANŞ. |  | |  | |  | 12 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |
| LOJİSTİK EKİBİ | AYHAN ÖNCÜ  ALİ DEVELİ  MURAT DİBEK  EMRAH TÜRKERİ  ERGÜN ÖNER  FAKI KILIF  HALİL İBRAHİM BULUT  SELDA AKBULUT  ERHAN AKYOL  AHMET AĞILGAN  TURAN TAĞMAN  HAYRİYE KILIÇ | KADEME  BAŞ ŞOFÖR  EĞİTİM GÖREVLİSİ  EĞİTİM GÖREVLİSİ  DENETİM MEM.  DENETİM MEM.  DENETİM MEM.  DENETİM MEM.  DENETİM MEM.  EBYS SORUMLUSU  PUANTÖR  PUANTÖR |  | |  | |  | 12 |

## EK 8- ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ - İRTİBAT NUMARALARI** | | | | | | |
|  | İSİM | GÖREV | EV TEL | İŞ TEL | CEP TEL | E-MAIL ADRESİ |
| **T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AADYM** |  |  |  |  |  |  |
| **AFAD AADYM** |  |  |  |  |  |  |
|  | YUSUF AYSU | MÜDAHALE D. BAŞKANI |  |  |  |  |
|  | ERKAN DOĞANAY | AADYM GRUP BŞK. |  |  |  |  |
| İÇİŞLERİ BAKANLIĞI AADYM | **MUSTAFA ÜN** | ŞUBE MÜDÜRÜ |  |  |  |  |
| ATAMAN AŞUTLU | ŞUBE MÜDÜRÜ |  |  |  |  |
| MEHMET BOSTANOĞLU | SİVİL SAVUNMA UZMANI |  |  |  |  |
| FAHRETTİN AKTAŞ | SİVİL SAVUNMA UZMANI |  |  |  |  |
| SAĞLIK BAKANLIĞI AADYM | **NAZAN YARDIM** | DOÇ. DOKTOR |  |  |  |  |
| MURAT ŞİMŞEK | DOKTOR |  |  |  |  |
| DR.CANER HOYLADI | DOKTOR |  |  |  |  |
| TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI AADYM | **VEDAT ÇATAKÇI** | DAİRE BAŞKANI |  |  |  |  |
| OKTAY YURTOĞLU | GRUP SORUMLUSU |  |  |  |  |
| TEZCAN ÖNCÜ | SİVİL SAVUNMA UZMANI |  |  |  |  |
| SAVAŞ DEMİRYÜREK | SATIN ALMA UZMANI |  |  |  |  |
| AILE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HIZMETLER BAKANLIĞI | **İDİL AKDAĞ** | DİYETİSYEN |  |  |  |  |
| BETÜL GÜRLÜK | GIDA MÜHENDİSİ |  |  |  |  |
| NİHAT ÇINAR | ARAŞTIRMACI |  |  |  |  |
| TÜRK KIZILAYI AADYM | ALİ AKGÜL | MÜDÜR |  |  |  |  |
| İSMAİL ORAL | BİRİM YÖNETİCİSİ |  |  |  |  |
| ECE YILMAZTÜRK | BİRİM YÖNETİCİSİ |  |  |  |  |
| DENİZ BOZYİĞİT | SORUMLU |  |  |  |  |
| MURAT TÜZEL | SORUMLU |  |  |  |  |
| ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI AADYM | ŞAKİR ÜNVER | DAİRE BAŞKANI |  |  |  |  |
| ENERJİ VE TABİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI AADYM | HALUK AYHAN | SİVİL SAVUNMA |  |  |  |  |
| ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI AADYM | KÖKSAL İKİNCİ | SORUMLU |  |  |  |  |
| HAZİNE VE MALİYE BAK. AADYM | SEBAHATTIN TURAN | GENEL MÜDÜR YRD. |  |  |  |  |

## EK 9- FORMLAR

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET\_GRUP.\_LOJ.HG\_01** | | | | | | | |
| **HİZMET GRUPLARI BARINMA ALANI (KAMP) BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| İL | İLÇE | BARINMA  ALANI ADI | BARINMA ALANI DURUMU[[1]](#footnote-1) | KAPASİTE | MEVCUT SAYI | HİZMET GRUBU PERSONELİ SAYISI | PERSONEL ALIMI SAYISI |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | |  |  |  |  |
| AÇIKLAMA |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAK\_FORM\_03** | | | | | | |
| **GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ BİLGİLERİ** | | | | | | |
| NEREDEN  (İL) | İL | İLÇE | HG ADI | GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI | **TOPLAM** | |
| İLÇE | İL |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** | | | |  |  |  |
| AÇIKLAMA | |  | | | | |

# C:\Users\CenkCanpolat\Downloads\logo.jpg

# HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU 1

**GENEL BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | **Form Kodu: ABİF-HGLHG** |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | **Form Versiyonu: [V001]** |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ………………………………** | **İlçe: ……………………………………….** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET GRUPLARI BARINMA ALANI (KAMP) BİLGİLERİ** | | | | | | |
| **BARINMA  ALANI ADI** | | **BARINMA ALANI DURUMU** | **KAPASİTE** | **MEVCUT SAYI** | **HİZMET GRUBU PERSONELİ SAYISI** | **PERSONEL ALIMI SAYISI** |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |  |  |  |
| **AÇIKLAMA** |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL SAYISI** | | | |
| **AFET BÖLGESİNDE OLAN PERSONEL SAYISI** | | | |
| **ANA ÇÖZÜM ORTAĞI** | **DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI** | **DİĞER** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |



# HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMETGRUBU BİLGİ FORMU 2

**KABUL DEPOLARI BİLGİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | **Form Kodu:** ABİF-HGLHG |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | **Form Versiyonu:** [V001] |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | **İlçe: …………………………………………………………..** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KABUL DEPOLARI BİLGİSİ** | | | | | | | |
| **ID** | **ADI** | **İL** | **İLÇE** | **MAHALLE/KÖY** | **CADDE/SOKAK** | **DEPO KATEGORİSİ** | **HİZMET DURUMU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |



# HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMETGRUBU BİLGİ fORMU 3

**HİZMET GRUPLARI BARINMA ALANLARI BİLGİSİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | **Form Kodu: ABİF-HGLHG** |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | **Form Versiyonu: [V001]** |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | **İlçe: …………………………………………………………..** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET GRUPLARI BARINMA ALANLARI BİLGİSİ** | | | | | | | | | | |
| **NO** | **İL** | **İLÇE** | **MAHALLE/KÖY** | **CADDE/SOKAK** | **BARINMA ALANI KATEGORİSİ** | **HİZMET DURUMU** | **KAPASİTESİ** | **MEVCUT SAYI** | **PERSONEL SAYISI** | **PERSONEL BİLGİLERİ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **EK-1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |

# C:\Users\CenkCanpolat\Downloads\logo.jpgHİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU 4

**PERSONEL BİLGİSİ**

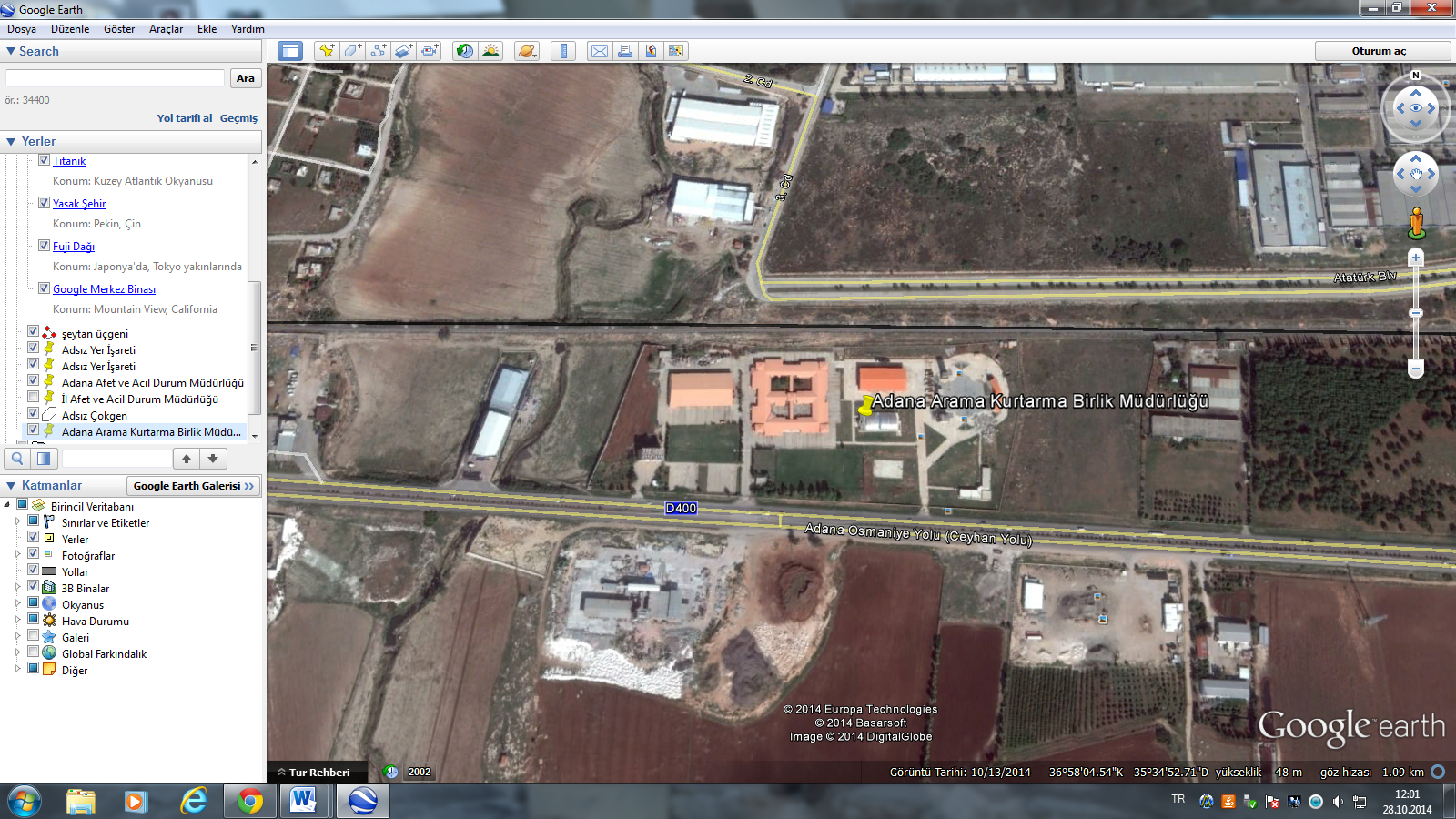
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | **Form Kodu:** ABİF-HGLHG |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | **Form Versiyonu:** [V001] |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | **İlçe: …………………………………………………………..** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL BİLGİSİ** | | | | | | | | | | | |
| **NO** | **TC KİMLİK NO** | **ADI** | **SOYADI** | **KURUMU** | **UNVANI** | **ROLÜ** | **ÇALIŞMA BAŞLANGIÇ TARİH-SAATİ** | **ÇALIŞMA BİTİŞ TARİH-SAATİ** | **CEP TEL** | **İMZA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EK 10-AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ  (Ön Sözleşmeli Satınalma ve Kiralama Protokolleri)  (Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolleri) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROTOKOL KONUSU | PROTOKOL YAPILAN KURUM/KURULUŞ/STK/ŞİRKET | PROTOKOL TARİHİ | PROTOKOL SÜRESİ | AÇIKLAMALAR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## EK 11-HARİTALAR, KROKİLER



ADANA İLİ HGLHG Konuşlanma Alanı

## EK 12- KONTROL LİSTELERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HGLHG KONTROL LİSTESİ** | **Evet** | **Hayır** |
| HG Planının dağıtımı ilgili kurum ve kuruluşlara yapıldı mı? |  |  |
| (Varsa) mevzuat değişiklikleri plana yansıtıldı mı? |  |  |
| Personele gerekli eğitimler verildi mi? |  |  |
| Plan ile ilgili tatbikatlar tanımlandı mı/yapıldı mı? |  |  |
| Planlarda yer alan ilgili sorumluların iletişim bilgileri (adı, e-posta adresi, telefon numarası) güncel midir? |  |  |
| Planın hazırlanması ve uygulanması sürecinde ilgili destek çözüm ortakları ile istişare edilmiş ve mutabık kalınmış mıdır? |  |  |
| Beklenti ve destekleri görüşmek üzere diğer HG’lerle toplantılar gerçekleştirilmekte midir? |  |  |
| Planda ekiplerin görev ve sorumlulukları iş adımları şeklinde belirtilmiş midir? |  |  |
| Seviye 3 ve Seviye 4 için ulusal ve uluslararası desteğin devreye girmesi durumunda saha destek ekipleri ve yabancı ekiplerin karşılanması ve operasyona dahil edilmesine ilişkin bilgi yer almakta mıdır? |  |  |
| İncinebilir gruplar için gerekli planlamalar yapılmış mıdır? |  |  |
| Afet ve acil durum merkezinin kullanılamaz olma durumu için alternatif çözüm önerilmekte midir? |  |  |
| Senaryo doğrultusunda kapasite ve ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmiş midir? |  |  |

## EK 13-PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLİ KARTLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **TC KİMLİK NO** | **KAN GRUBU** | **TELEFON NUMARASI** | **GRUPTAKİ GÖREVİ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## EK 14-HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI



## EK 15-DİĞER EKLER

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ÖNER YEMEKÇİLİK MÜŞAVİRLİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | CEMALPAŞA MAH. VALİ YOLU CD NO:17 MENEMENCİOĞLU APT. B BLOK D:8 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 2 | MERCAN HAZIR YEMEKÇİLİK ÜRETİM VE HİZMETLERİ GIDA HAYVANCILIK TURİZM NAKLİYE TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | LEVENT MAH.27 SOK.NO:19 YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 3 | ADANA YEMEK SERVİSLERİ TEMİZLİK GIDA PAZARLAMA TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YEŞİLOBA MAH.ATİKOP TOPTANCILAR SİTESİ 10 BLOK NO:12 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 4 | GÜL-SEÇ OTOMOTİV TAŞIMACILIK DENİZCİLİK PETROL ÜRÜNLERİ ENERJİ YEMEKÇİLİK TEMİZLİK HİZMETLERİ HAYVANCILIK İNŞAAT TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | REŞATBEY MAH.TÜRKUŞŞU CAD.GÜNEP PANORAMA İŞ MERKEZİ B BLOK KAT:3 NO:306 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 5 | AYT ADANA YEMEK GIDA VE TAŞIMACILIK ELEKTRİK ELEKTRONİK MOBİLYA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | DOĞU SANAYİ 286 SK. H BLOK NO:18/C SARIÇAM/ADANA |  |  |  |
| 6 | AZİM TEMİZLİK YEMEKÇİLİK İNŞAAT PETROL TEKSTİL DAYANIKLI TÜKETİM REKLAMCILIK MADENCİLİK SEYAHAT KERESTECİLİK OTOMOTİV KIRTASİYE MEDİKAL ZİRAAT GIDA ÖZEL EĞİTİM ÖZEL GÜVENLİK TAHHÜT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ÇINARLI MAHALLESİ ZİYAPAŞA BULVARI NO:92/2 D:103 SEYHAN/ADANA |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | AZİM TEMİZLİK YEMEKÇİLİK İNŞAAT PETROL TEKSTİL DAYANIKLI TÜKETİM REKLAMCILIK MADENCİLİK SEYAHAT KERESTECİLİK OTOMOTİV KIRTASİYE MEDİKAL ZİRAAT GIDA ÖZEL EĞİTİM ÖZEL GÜVENLİK TAHHÜT VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ÇINARLI MAHALLESİ ZİYAPAŞA BULVARI NO:92/2 D:103 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 8 | BARLA PEYZAJ TEMİZLİK İNŞAAT OTO KİRALAMA NAKLİYAT GIDA TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | HUZUREVLERİ MAH. 77155 SOK. NO:6 NECMİYE HANIM APT. K:1 D:1 ÇUKUROVA/ADANA |  |  |  |
| 9 | SERKA HAZIR YEMEKÇİLİK GIDA TAŞIMACILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ATATÜRK CAD.NO:323/B İNCİRLİK YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 10 | LG YEMEK VE TEMİZLİK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | MİTHAT ÖZSAN BL. FEVZİ ÇAKMAK ÖĞRENCİ YURDU B BLOK KANTİNİ SARIÇAM/ADANA |  |  |  |
| 11 | MİMOZA YEMEKÇİLİK TURİZM VE TEMİZLİK LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YAKAPINAR MH. MİSİS BL. NO:12-3 YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 12 | METRO TOPLU YEMEK HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YEŞİLOBA MAH.46003 SOK.N:1/167 ADANA İŞ MERKEZİ SEYHAN/ADANA |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | YEMEK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | UÇAK MAH. 43002 SOKAK N:3/A 1080 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 14 | DEVSAN YEMEKÇİLİK TEMİZLİK TURİZM PETROL GIDA ORGANİZASYON NAKLİYE KARA VE DENİZ TAŞIMACILIĞI HAYVANCILIK ÖZEL SAĞLIK ÖZEL EĞİTİM VE ÖZEL YURT İNŞAAT TAAHHÜT OTOMOTİV PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | C.PAŞA MAH.GAZİPAŞA BUL.N:43 SEÇKİN APT.KAT:6 D:13 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 15 | GÖK SOFRA YEMEKÇİLİK GIDA TEMİZLİK TAHMİL TAHLİYE PETROL ÜRÜNLERİ BİLİŞİM TARIM İNŞAAT TAAHHÜT NAKLİYAT TURİZM OTOMOTİV TEKSTİL ÖZEL SAĞLIK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ZİYAPAŞA BL. ÇINARLI MH. USLU İŞHANI K:3 NO:306 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 16 | TURKUAZ KAFETERYA YEMEKÇİLİK TURİZM PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | BELEDİYE EVLERİ MAH. 84221 SOKAK BASINKÖY SİTESİ C BLOK NO:11 ÇUKUROVA/ADANA |  |  |  |
| 17 | ARSLAN YEMEKÇİLİK KEBAP VE LAHMACUN SALONU-İBRAHİM ARSLAN |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YEŞİLOBA MAH.46035 SOK.METAL SANAYİ SİTESİ NO:2/L SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 18 | NAR YEMEKÇİLİK İNŞAAT TURİZM İLETİŞİM ORGANİZASYON TEKSTİL SANAYİ TİCARET VE PAZARLAMA LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ÖZGÜR MAHALLESİ 2335 SOK.NO:5/A YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | G.C.S. YEMEKÇİLİK TURİZM TEKSTİL DEKORASYON İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | BAŞAK MAH.ÇUKUROVA CAD.NO:235/A YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 20 | ÖRNEK YEMEKÇİLİK TEKSTİL GIDA TEMİZLİK İNŞAAT TURİZM NAKLİYE PETROL İTHALAT-İHRACAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | GÜZELEVLER MAHALLESİ GİRNE BULVARI NO:296 BOSSA 2 İŞLETME İÇİ YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 21 | BESLER YEMEKÇİLİK VE GIDA İNŞAAT TURİZM,TARIM VE HAYVANCILIK OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | LEVENT MAH. 15 SOKAK 17/A YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 22 | KAPYA YEMEKÇİLİK TURİZM GIDA BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YENİ MAHALLE İNCİRLİK BULVARI BÜYÜK TOPTANCILAR SİTESİ 17. BLOK 2080 SK. NO:2/A SARIÇAM/ADANA |  |  |  |
| 23 | AS YEMEKÇİLİK GIDA NAKLİYE TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YOLGEÇEN MAHALLESİ TURHAN CEMAL BERİKER BULVARI NO:265/A SUNAR MISIR A.Ş. TESİSLERİ İÇİ SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 24 | JOKER MAKİNA YAPI İNŞAAT YEMEKÇİLİK TEMİZLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | 100. YIL MAHALLESİ FAZLI METO BULVARI NO:3/B ÇUKUROVA/ADANA |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | HEDEF YEMEKÇİLİK MARKETÇİLİK GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | LEVENT MAHALLESİ KARANFİL CADDESİ NO:38/B YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 26 | BERKAY YEMEKÇİLİK RESTORAN GIDA TEMİZLİK İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ ELEKTRİK ELEKTRONİK EŞYA VE ÇİÇEKÇİLİK SANAYİİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ONUR MAH.TURHAN CEMAL BERİKER BUL.NO:319/A SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 27 | BEYZADE YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | LEVENT MH. LEVENT CD. NO:17/A YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 28 | BUĞRA HAN MÜTEAHHİTLİK İNŞAAT YEMEKÇİLİK TEMİZLİK TURİZM GIDA TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YENİ DOĞAN MAHALLESİ 2088 SOKAK NO:10/A YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 29 | HİSAR TUNCER YEMEKÇİLİK GIDA TEMİZLİK TARIM İNŞAAT TAAHHÜT EMLAK TURİZM OTOMOTİV İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | İSMETPAŞA MAHALLESİ 51010 SOKAK NO:10/A SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 30 | ÖZSİNİM BİROL YEMEKÇİLİK TEMİZLİK GIDA İNŞAAT TELEKOMÜNİKASYON BİLİŞİM TAŞIMACILIK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ŞAKİRPAŞA MH. 42002 SK. NO:3/A SEYHAN/ADANA |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 31 | TUĞRA YEMEKÇİLİK GIDA TEMİZLİK İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | GÜLTEPE MAHALLESİ KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN CADDESİ NO:107 SARIÇAM/ADANA |  |  |  |
| 32 | ŞEKERÖZ YEMEKÇİLİK GIDA TEMİZLİK TURİZM TAŞIMACILIK TEKSTİL ORGANİZASYON İNŞAAT OTOMOTİV PAZARLAMA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ARKASI ÇATALAN YOLU ÜZERİ ERKAN KOLEJİ İÇİ SARIÇAM/ADANA |  |  |  |
| 33 | TOYES TOPLU YEMEK SERVİS TEDARİK HİZMETLERİ ORGANİZASYON TEMİZLİK EMLAK TURİZM İLAÇLAMA ELEKTRONİK İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ TAAHHÜT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | CEMALPAŞA MAH. BAHAR CAD. YARBAŞI APT. K:3 NO:12 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 34 | METROPOLİ GIDA TEKSTİL TEMİZLİK HAYVANCILIK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | SARIHAMZALI MAH. 47003 SOK. NO:39 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 35 | AŞIM YEMEKÇİLİK TEMİZLİK OTOMOTİV TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | GAZİPAŞA MH. 66036 SK. NO:28 YUVA AP. B BLOK K:1 D:5 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 36 | MARKA YEMEKÇİLİK GÜVENLİK SİSTEMLERİ TARIM ÜRÜNLERİ GIDA İNŞAAT NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YEŞİLOBA MH. VEDAT DALOKAY HALK KOMPLEKSİ 3. PERON NO:142-B SEYHAN/ADANA |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 37 | SAFRAN YEMEK HİZMETLERİ- BİRSEN HÜNERÇE |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YENİ MAHALLE İNCİRLİK BULVARI BÜYÜK TOPTANCILAR ÇARŞISI 2090 SOK. 22.BLOK NO:14/A SARIÇAM/ADANA |  |  |  |
| 38 | BAHRİYE MERCAN - PINAR HAZIR YEMEKÇİLİK |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | LEVENT MAH. 1803 SOK. NO:22 YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 39 | TAYEM YEMEK SANAYİ TEMİZLİK İNŞAAT TEKSTİL TARIM VE HAYVANCILIK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | GÜZELEVLER MAHALLESİ MOBİLYACILAR SİTESİ LALE SOKAK NO:17 YÜREĞİR/ADANA |  |  |  |
| 40 | İSTANBUL YEMEKÇİLİK KAFETERYA PASTACILIK VE GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YEŞİLOBA MH 46003 SK NO:6 ARSLANDAMI İŞMERKEZİ A BLK 1/2 N:6/A SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 41 | ALADAĞ ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU İKTİSADİ İŞLETMESİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | SİNANPAŞA MH. NECATİ KURMEL CD. NO:21/A ALADAĞ/ADANA |  |  |  |
| 42 | BEYAZ DOĞUŞ YEMEKÇİLİK TEMİZLİK DESTEK HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | REŞATBEY MAHALLESİ 62013 SOKAK CEREN APT. KAT 1 DAİRE 3 SEYHAN/ADANA |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ YEMEK FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 43 | DİTOL YEMEKÇİLİK VE GIDA TEMİZLİK TAŞIMACILIK ORGANİZASYON EMLAK İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YURT MH. 71487 SK. PEYAMİ GÖRGÜN APT. ALTI NO:5/A ÇUKUROVA/ADANA |  |  |  |
| 44 | BGM YEMEKÇİLİK GIDA YAPI MALZEMELERİ İNŞAAT ELEKTRİK TEMİZLİK MADENCİLİK TARIM VE HAYVANCILIK İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | Hazır yemek, tabldot yemek üretimi | YENİ MAH. ŞEHİT POLİS AHMET TOPRAKOĞLU CD. NO:89/A/B SARIÇAM/ADANA |  |  |  |
| **45** |  |  |  |  |  |  |  |
| **46** |  |  |  |  |  |  |  |
| **47** |  |  |  |  |  |  |  |
| **48** |  |  |  |  |  |  |  |

| ADANA VALİLİĞİ  HİZMET GRUPLARI LOJİSTİĞİ HİZMET GRUBU  ADANA İLİ MERKEZ ÇADIR FİRMALARI LİSTESİ | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FİRMA ADI | İŞLETME ADI | FAALİYET ALANI | ADRES | SABİT TELEFON | SABİT TELEFON | FAKS |
| 01 | MEHMET SAİT ÜŞENMEZBAŞ-ÜŞENMEZ ÇADIR BRANDA TENTE SANAYİ |  | ÇADIRCILIK | YEŞİLYUVA MAH.YEŞİLYUVA SK.NO:16/A SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 02 | PINAR ÇADIRCILIK-YUSUF DELİCE |  | ÇADIRCILIK | KÜÇÜKDİKİLİ SÖĞÜTLÜ MH. 99030 SK. NO:18 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 03 | KORHAN BÜKEN ASK ŞEMSİYE GÖLGE SİSTEMLERİ |  | ÇADIRCILIK | ÖĞRETMENLER BLV.YEŞİLOBA MAH.46012 SOKAK EDİP ÖZALTIN SANAYİ SİT.NO:9-A SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 04 | MAKANSİ ÇADIRCILIK TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | ÇADIRCILIK | HAVUZLUBAHÇE MAHALLESİ SAYDAM CADDESİ NO:284 SEYHAN/ADANA |  |  |  |
| 05 | PINAR TENTE İNŞAAT MALZEMELERİ İMALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ |  | ÇADIRCILIK | SARIHAMZALI MAHALLESİ 47091 SOKAK HURDACILAR SİTESİ NO: 1/F-G SEYHAN/ADANA |  |  |  |

## EK 15-1-İLÇELER SEKRETERYASI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE KAYMAKAMLIĞI** | **ADI SOYADI** | **KURUMU** | **GÖREVİ** | **TC KİMLİK NO** | **İŞ TELEFONU** | **CEP TELEFONU** |
| SEYHAN | ALİ RIDVANOĞULLARI | SEYHAN TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ | SOSYAL ÇALIŞMACI |  |  |  |
| CEVDET EMEKTAR | SEYHAN TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ | SAĞLIK MEMURU |  |  |  |
| SELAHATTİN İYİN | İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | TEKNİKER |  |  |  |
| CUMALİ TUNCER | İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | VETERİNER HEKİM |  |  |  |
| SELBİ ÇALIK | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ŞEF |  |  |  |
| MEHMET ŞEKER | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ŞEF |  |  |  |
| CUMA ALİ YARAR | İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | POLİS MEMURU |  |  |  |
| BEKİR EREN | İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ | VHKİ |  |  |  |
| ALİ ASLAN | İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ | İMAM HATİP |  |  |  |
| SARIÇAM | NUH TOPLAL | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | SAĞLIK MEMURU |  |  |  |
| RÜSTEM KAYA | İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ | SAĞLIK MEMURU |  |  |  |
| YÜREĞİR | BARIŞ FAKILAR | CUMHURİYET TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ | DOKTOR |  |  |  |
| MEHMET YILDIZ | CUMHURİYET TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ | SAĞLIK MEMURU |  |  |  |
| YILMAZ YILDIRIM | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI | SOSYAL İNCELEME GÖREVLİSİ |  |  |  |
| BURHAN YÜCEL | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI | SOSYAL İNCELEME GÖREVLİSİ |  |  |  |
| ÇUKUROVA | ABDULVAHAP GEÇİT | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | SİVİL SAVUNMA AMİRİ |  |  |  |
| SABAHATTİN POLAT | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | SİVİL SAVUNMA YARDIMCISI |  |  |  |
| POZANTI | ŞÜKRAN ÇİFTÇİ | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI | MÜDÜR |  |  |  |
| KORAY GÜLER | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI | SOSYAL İNCELEME GÖREVLİSİ |  |  |  |
| KARAİSALI | AHMET SAPMAZ | PTT | MEMUR |  |  |  |
| ABDULLAH YALIM | PTT | DAĞITICI |  |  |  |
| KOZAN | CENGİZ YEŞİLOĞLU | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | BELEDİYE BAŞKAN YARD. |  |  |  |
| KENAN AVŞAR | BELEDİYE BAŞKANLIĞI-ASKİ | ASKİ KOORD. |  |  |  |
| SAİMBEYLİ | AYKUT ÜNÜVAR | İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI | UZMAN ÇAVUŞ |  |  |  |
| HAKAN ÖZTÜRK | EMNİYET AMİRLİĞİ | POLİS MEMURU |  |  |  |
| TUFANBEYLİ | ENVER BİLGE | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | MEMUR |  |  |  |
| TALİP ÇİNÇİK | İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | MALMÜDÜRÜ |  |  |  |
| CEYHAN | EMRAH ÇABUK | CEYHAN BELEDİYESİ | MÜHENDİS |  |  |  |
| İMAMOĞLU | ALİ KARACA | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | HİZMETLİ |  |  |  |
| ALİ KILIÇLI | NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ | HİZMETLİ |  |  |  |
| YUMURTALIK | YAŞAR DURAN KOLSUZ | İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | ŞOFÖR |  |  |  |
| ZEYNEL YÖRÜK | İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | İŞÇİ |  |  |  |
| KARATAŞ | RECAİ ÇETİN | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI | İNCELEME GÖREVLİSİ |  |  |  |
| MELAHAT YERKEL | SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI | İNCELEME GÖREVLİSİ |  |  |  |
| FEKE | HAKKI SARIOĞLU | İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | İLÇE TARIM MÜDÜR V. |  |  |  |
| BEYHAN ALTINTAŞ | ORMAN İŞLETME | ORMAN İŞL MÜD. |  |  |  |
| ALADAĞ | İLYAS ALAY | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | HARİTA VE KADASTRO TEKNİKERİ |  |  |  |
| HÜSEYİN BİLMEZ | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | FEN İŞLERİ MÜDÜR V. |  |  |  |

1. Kurulum Tamamlandı, Kurulum Devam Ediyor, Toplanma İşlemi Devam Ediyor, Toplandı [↑](#footnote-ref-1)