



**BU PLAN İL AFAD KOORDİNASYONUNDA AFET VE ACİL DURUMLARDA GÖREV ALACAK DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARIMIZLA YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI V. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.**

**T.C.**

**ADANA VALİLİĞİ**

**2019 YEREL DÜZEY NAKLİYE**

**HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**



**İÇİNDEKİLER**

ONAY SAYFASI………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……4

[DAĞITIM ÇİZELGESİ](#_Toc402728949)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….5

DEĞİŞİKLİK CETVELİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….7

KISALTMALAR……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....8

TANIMLAR………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…9

GENEL TANIMLAR……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….9

ÖZEL TANIMLAR…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….10

BÖLÜM 1-GİRİŞ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………14

1.1.AMAÇ VE KAPSAM……………………………………………………………………………………………………………………………………………14

1.2.HUKUKİ DAYANAK……………………………………………………………………………………………………………………………………………14

1.3. OPERASYONEL HEDEFLER………………………………………………………………………………………………………………………………..15

1.3.1. GENEL HEDEFLER……………………………………………………………………………………………………………………..……….15

1.3.2. ÖZEL HEDEFLER…………………………………………………………………………………………………………………………..…….15

1.4 OPERASYONEL VARSAYIMLAR………………………………………………………………………………………………………………………….16

1.4.1 GENEL VARSAYIMLAR………………………………………………………………………………………………………………………16

1.4.2 ÖZEL VARSAYIMLAR………………………………………………………………………………………………………………………..17

BÖLÜM 2-HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI………………………………………………………………………………………19

2.1. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU TEŞKİLİ……………………………………………………………………………………………………………..19

2.2.YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI…………………………………………………………………..19

2.3.YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR…………………………………….22

2.4. NAKLİYE HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER……....27

BÖLÜM 3-HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİ VE MÜDAHALE PLANLAMASI……………………………………………………………………………….….29

3.1.AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI………………………………………………………………………………………………………………………….29

3.2.MEVCUT KAPASİTENİN BELİRLENMESİ………………………………………………………………………………………………………….….30

3.2.1.İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ…………………………………………………………………………………………………….…30

3.2.2.MALZEME, ARAÇ VE EKİPMAN KAPASİTESİ………………………………………………………………………………….….31

3.2.3.HABERLEŞME KAPASİTESİ…………………………………………………………………………………………………………….….32

3.3.SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI…………………………………………………………………………………..32

3.4.EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI………………………………………………………………………………………………….33

3.5.STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ)……………………………………………………………………34

3.7.OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ……………………………………………………………………………………………………………………….35

BÖLÜM 4-AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI…………………………………………………………………………………………..………………….36

4.1.KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRTİLMESİ.……………………………………………………………………………………..……………36

4.2.HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI……………………………………………………………………….…………….36

4.3.İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA……………………………………………………………………………………………………………….36

4.4.GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI…………………………………………………………………………………… 36

4.5.GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI……………………………………………………………………………………………………37

BÖLÜM 5-HABERLEŞME SİSTEMLERİ……………………………………………………………………………………………………………………………………38

BÖLÜM 6-RAPORLAMA USULLERİ…………………………………………………………………………………………………………………………………..…..39

BÖLÜM 7-PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ………………………………………………………………………………………….41

EKLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….42

EK.1.1-YEREL DÜZEY NAKLİYE HİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ………………………………………………….43

EK.2 SENARYO……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....44

EK.2.1.-İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI…………………………………………………………………….………..46

EK.2.2.-İNTİKAL PLANLAMASI………………………………………………………………………………………………………………………….……..47

EK.2.3-DEPREM RİSK HARİTASI……………………………………………………………………………………………………………………….……..48

EK.2.4-DEPREM HASAR KAYIT TABLOSU ………………………………………………………………………………………………………………..49

EK.3-YEREL DÜZEY (1, 2 ve 3.) VARDİYA LİSTESİ………………………………………………………………………………………………………50

EK.4-HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ)………………………………………………………………….......57

EK.5-ULUSAL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI …………………………………………………………………………….....58

EK.6-YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI…………………………………………………………………………………...59

EK.7-ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI …………………………………………………………………….…..…60

EK.8-FORMLAR ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….61

EK.9-BİLGİ KARTLARI ………………………………………………………………………………………………………………………………………..……78

EK.10-YEREL DÜZEY AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ ……………………………………………………………………………….………79

EK.11-HARİTALAR, KROKİLER ……………………………………………………………………………………………………………………….……….80

Hizmet Grubu Konuşlanma Alanı………………………………………………………………………………………………..…………..80

Hatay Fiziki Haritası…………………………………………………………………………………………………………………………………81

Antakya Şehirlerarası Otobüs Terminali…………………………………………………………………………………………………..82

Antakya Terminali………………………………………………………………………………………………………………..…………………83

İskenderun Otobüs Terminali, İskenderun Limanı ve İskenderun Tren Garı……………………………………………..84

Hatay Havaalanı Haritaları………………………………………………………………………………………………………………….…..85

Bakım Başmühendisliği 2010 yıı Hatay İli Satıh Cinsleri Haritası……………………………………….………………………86

Hatay ve Yakın Civarının Tektonik Konumu…………………………………………………………………….………………………..87

Hatay ve Yakın Civarındaki Faylar……………………………………………………………………………….…………………………..88

EK.12-KONTROL LİSTELERİ …………………………………………………………………………………………………………………………….……..89

EK.13-PERSONEL VE ARAÇ GÖREVLİ KARTLARI ………………………………………………………………………………………………….….94

EK.14-HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI…………………………………………………………………………..……………………….……95

EK.15-DEĞERLENDİRME SONUÇ RAPORU……………………………………………………………………………………………………………101

EK.16-DİĞER EKLER………………………………………………………………………………………………………………………………….…….……101

**TABLO VE ŞEKİLLER LİSTESİ**

**TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1 - Dağıtım Çizelgesi Gereği…………………………………………………………………………………………………………………………………………](#_Toc392157700)4

[Tablo 2 - Dağıtım Çizelgesi Bilgisi………………………………………………………………………………………………………………………………………….6](#_Toc392157701)

[Tablo 3 - Değişiklik Cetveli ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……7](#_Toc392157702)

Tablo 4 - Ana ve Destek Çözüm Ortakları…………………………………………………............................................................................19

Tablo 5 - Yerel Düzey Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları …………………………………………………………………………………………….23

Tablo 6 - Yerel Düzey Hizmet Grupları Arası Beklentiler ve Sunulacak Destekler………………………………………………………………….27

Tablo 7-Nakliye Hizmet Grubu Hazrlık Çalışmaları……………………………………………………………………………………………………………...29

Tablo 8- Destek İller Tablosu……………………………………………………………………………………………………………………………………………….30

Tablo 9-Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi………………………………………………………………..………………………..35

Tablo 10-Yerel Düzey Raporlama Usulleri…………………………………………………………………………………………………………………………...40

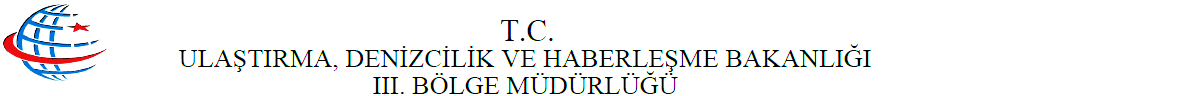
**ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1– Yerel Düzey Ekip Yapılanması…………………………………………………………………………………………………………………………..……29

Şekil 2– Afet Nakliye Müdahale Sistemi………………………………………………………………………………………………………….………………....33

# ONAY SAYFASI

T.C.

 ULAŞTIRMA VE ALT YAPI BAKANLIĞI

V. Bölge Müdürlüğü / Adana

ADANA VALİLİĞİ

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNE

18/12/2013 tarih ve 28855 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5703 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, 03/01/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Türkiye Afet Müdahale Planı” ve “İl Afet Müdahale Planı” kapsamında Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılı için hazırlanan "Yerel Düzey Nakliye Hizmet Grubu Operasyon Planı” onaya sunulmak üzere ekte gönderilmektedir.

Gereğini arz ederim.

# DAĞITIM ÇİZELGESİ

Tablo 1- Dağıtım Çizelgesi Gereği

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **GEREĞİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **BİRİM / KISIM** | **ADET** |
| **1.** | UAB DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 1 |
| **2.** | İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **3.** | BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA | 1 |
| **4.** | TCDD 6. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | 1 |
| **5.** | BOTAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI | 1 |
| **6.** | KARATAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI | 1 |
| **7.** | ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI | 1 |
| **8.** | İLÇE BELEDİYELER | 13 |
| **9.** | İL GARNİZON KOMUTANLIĞI (22.MKN. ALAY KOM) | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 22 |

Tablo 2- Dağıtım Çizelgesi Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DAĞITIM ÇİZELGESİ** | | |
| **BİLGİ;** |  |  |
| **SIRA NO** | **KURUM / KURULUŞ** | **ADET** |
| **1.** | İçişleri Bakanlığı (Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı) | 1 |
| **2.** | Adana2 Valiliğine | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  | 2 |

# DEĞİŞİKLİK CETVELİ

Tablo 3- Değişiklik Cetveli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEĞİŞİKLİK CETVELİ** | | | |
| **SIRA NO** | **DEĞİŞİKLİK EMRİNİ VEREN**  **MAKAM, EMRİN TARİHİ VE**  **NUMARASI** | **DEĞİŞİKLİĞİN**  **YAPILDIĞI**  **TARİH** | **DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN  ADI-SOYADI, UNVANI, İMZASI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# KISALTMALAR

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **GENEL KISALTMALAR** |
| AADKK Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  AADYK Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu  AADYM Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  AFAD Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  Başbakanlık AADYM Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  BAADYM Bakanlıkların Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri  GARD Gençlik ve Spor Bakanlığı Afet ve Rehabilitasyon Gönüllüleri  İAADKK İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu  İAADM İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü  İAADYM İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi  KBRN Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer  STK Sivil Toplum Kuruluşu  TAMP Türkiye Afet Müdahale Planı |
| **ÖZEL KISALTMALAR** |
| DDGM Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü  DHMİ Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü  DİDGM Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü  GTHB İl Tarım ve Orman Bakanlığı  İNKE İl Nakliye Koordinasyon Ekibi  KBRN Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif, Nükleer  KDGM Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü  KHK Kanun Hükmünde Kararname  KTK Karayolu Taşıma Kanunu  KTY Karayolu Taşıma Yönetmeliği  NHG Nakliye Hizmetleri Grubu  SHGM Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü  TCDD Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü  THY Türk Hava Yolları  TMKTDGM Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü  TOF Tüm Otobüsçüler Federasyonu  TOFED Türkiye Otobüsçüler Federasyonu  TÖSHİD Türkiye Özel Sektör Havacılık İşletmeleri Derneği  TÜLOMSAŞ Türkiye Lokomotif ve Motor Sanayii Anonim Şirketi- Eskişehir  TÜVASAŞ Türkiye Vagon Sanayii Anonim Şirketi- Adapazarı  TÜDEMSAŞ Türkiye Demiryolu Makinaları Sanayii Anonim Şirketi- Sivas  UAB Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı  UND Uluslararası Nakliyeciler Derneği  UNHP Ulusal Nakliye Hizmet Planı  UNKE Ulusal Nakliye Koordinasyon Ekibi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TANIMLARGENEL TANIMLAR  |  |  | | --- | --- | | Acil durum: | Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, acil müdahaleyi gerektiren olaylar ile bu olayların oluşturduğu kriz halini, | | Afet: | Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları, | | Afet ve acil durum yönetim merkezleri: | Afet ve acil durumlarda müdahalenin koordine edildiği, 24 saat esasına göre çalışan, kesintisiz ve güvenli bilgi işlem ve haberleşme sistemleri ile donatılan merkezleri, | | Ana çözüm ortağı: | Hizmet grubunun yürüteceği hizmetlere ilişkin koordinasyondan sorumlu olan bakanlık/kurum ve kuruluşları, | | Destek çözüm ortağı: | Hizmet gruplarında ana çözüm ortağı olarak görev alan bakanlık, kurum ve kuruluşların çalışmalarında destek olarak görev alan paydaşları, | | 1.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak bölge ve komşu illerden oluşturulan il gruplarını, | | 2.Grup destek iller | Seviye etki derecesine göre kendi hizmet grupları ile birlikte afet bölgesine destek olacak ve gerektiğinde hizmet gruplarını bizzat devam ettirecek illerden oluşturulan il gruplarını, | | Müdahale: | Afet ve acil durumlarda can ve mal kurtarma, sağlık, iaşe, ibate, güvenlik, mal ve çevre koruma, sosyal ve psikolojik destek hizmetlerinin verilmesine yönelik çalışmaları, | | Ön iyileştirme: | Afet ve acil durum nedeniyle bozulan yaşam şartlarının normalleştirilmesine yönelik, olayın meydana gelmesinden sonra başlayarak yapılacak kısa dönem iyileştirme faaliyetlerini, | | Servis: | Müdahale organizasyonu içerisinde yer alan ve hizmet gruplarının bağlı olduğu ana yönetim birimlerini, | | Standart operasyon prosedürü: | Değişik afet ve tehlikeler oluştuğunda uygulanması gereken kurallar ve tutulması gereken kayıtları, | | 112 acil çağrı merkezleri: | Acil yardım çağrılarını karşılamak üzere Büyükşehir Belediyesi olan illerde valiliklerin Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başknlığı bünyesinde, diğer illerde ise valilikler bünyesinde kurulan merkezleri, |   ifade eder. |  |

## ÖZEL TANIMLAR

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ACARS | Uçak iletişim adresleme ve raporlama sistemi |
| Ambar | Eşyanın kapalı alanda muhafaza edilmesine uygun olan yer |
| Antrepo | Gümrük mevzuatı hükümlerine göre açılmasına izin verilen ve gümrük idaresine verilen beyannameyle gümrük idaresi gözetimi ve denetimi altında eşyanın muhafaza edildiği yer |
| Apron | Bir meydanda, uçakların parklama, yolcu ve yük indirip bindirme, yakıt alma, bakım gibi amaçlarla durması için belirlenmiş saha. |
| Bağlama limanı | Gemiye ait seferlerin idare olunduğu liman. |
| Birim taşıt | Yarı römorkuyla veya römorkuyla birlikte çekiciyi veya araç tescil belgesinde “römork takabilir” ifadesi varsa römorkuyla birlikte veya tek başına kamyonu veya tek başına kamyonet |
| Büyük gemi | Tam boyu 200 metre ve daha büyük olan gemiler |
| Can filikası | Tehlikedeki bir gemiden yolcuları ve gemiadamlarını kurtarmak için gemide bulundurulması zorunlu olan ve bu amaç için özel olarak yapılmış, donatılmış can kurtarma aracı. |
| Can kurtarma araçları | Gemide bulundurulan ve teknik özellikleri uluslararası kurallarla belirlenmiş olan can kurtarma araç ve gereçlerinin tamamı. |
| Can simidi | Gemilerde ve deniz araçlarında denize düşen kişileri kurtarmak için çok hafif ve yüzer malzemeden yapılmış, yuvarlak simit biçiminde ve bir salvoya gemiye bağlı olarak bulundurulan can kurtarma aracı. |
| Cer | Çekme |
| Çekici | Römork ve yarı römorkları çekmek için imal edilmiş olan ve bunlar olmadan eşya taşıyamayan motorlu taşıt |
| Debuşe | Boşluk |
| Demir yeri | Gemilerin demirleyerek güvenli bir şekilde durabilmelerine elverişli olan ve haritalar üzerinde çıpa şekli ile işaretlenmiş deniz alanları. |
| Denize elverişliGemi | Bir geminin denizin tehlikelerine karşı denizde yük ve yolcu taşıyabilecek yeterliliğe sahip olarak donatılması ve denize açılabileceğini belgelemesi. |
| Depo | Eşyanın açık ve kapalı alanda muhafaza edilmesine uygun olan yer |
| Deray | Raydan Çıkma |
| Derin su çekimli gemi | En büyük su çekimi 15 metre ve daha büyük olan gemiler. |
| Donatan | Sahibi olduğu gemiyi deniz ticaretinde kendi nam ve hesabına işleten kişi. |
| Draft | Geminin su çekimi. |
| Düz güverteli gemi | Üst güvertesi tüm gemi boyunca devam eden kasaraları veya üst yapıları olmayan gemi. |
| DWT | Bir geminin taşıyabileceği en çok ağırlık olup, tam yükün, yakıtın, suyun kumanyanın, yolcu ve gemi adamlarının kendileri ve eşyalarının toplamıdır |
| Elleçleme | Yükün yüklenmesi, istif edilmesi boşaltılması işlemleri. |
| Emniyetli liman | Kira sözleşmesinde bir geminin yükleme veya boşaltma süresince emniyetli olarak barınabileceği liman. |
| Enspektör | Geminin sefere hazır olmasını ve daima hazır bulundurulmasını sağlamakla görevli armatör çalışanı. |
| Eşya/kargo terminali | KTY’de belirtilen özelliklere haiz ve yurtiçi ve uluslararası eşya/kargo taşımacıları/işletmecileri ve/veya acenteleri, komisyoncuları, taşıma işleri organizatörleri ile bunların eşya/kargo gönderenlerine/gönderilenlerine hizmet veren yapı veya tesis |
| Feeder | Konteynırlarda 500 TEU’dan az kapasiteye sahip gemi tipi. |
| Feedermax | Konteynırlarda 500 - 999 TEU arası kapasiteye sahip gemi tipi. |
| Feribot | Araba vapuru, arabaları, tren vagonlarını taşıyan gemi. |
| Filika | Gemilerde bulunan küçük, güvertesi olmayan ve kürekle veya motorla yürütülen geminin gündelik işlerinde ve can kurtarma işlerinde kullanılan araçlar. |
| Frigofrik | Soğutmalı, soğuk havalı |
| Furgon | Personel vagonu |
| Gabari | Yüklü veya yüksüz araçların uzunluk, genişlik ve yüksekliklerinin azami sınırlarını belirleyen ölçüler |
| GT | Bu hacim geminin güverte altı ve güverte üstü bütün kapalı yerlerinin hacmini (2,83 m3 = 1 gros tonilato)ifade eder |
| Güzergah | İzlenecek yol |
| Handling | Yük ve yolcu boşaltma ve bindirme işlemleri |
| Hava Aracı | Havalanabilen ve havada seyredebilme kabiliyetine sahip her türlü araç |
| İstisnai Taşıma | Yük gabarisi ile yapi gabarisi arasinda kalan eşyalarin ve ağirliği ve boyutlari itibariyle özel hükümlere tabi yapilan eşya taşimalari |
| Kabotaj | Karasularında sadece o ulusun bayrağını taşıyan deniz araçlarının taşımacılık yapma hakkı, ulusal karasular denizciliği. |
| Kamyon | İzin verilen azami yüklü ağırlığı 3500 kilogramdan fazla olan ve eşya taşımak için imal edilmiş motorlu taşıt |
| Kamyonet | İzin verilen azami yüklü ağırlığı 3500 kilogramı geçmeyen ve eşya taşımak için imal edilmiş motorlu taşıt |
| Kargo tasnif ve aktarma merkezi | Kargo taşımalarında indirme, bindirme, yükleme, boşaltma, aktarma, tasnif ve dağıtım hizmetlerinin yapıldığı yer |
| Kataner | Elektrikli tren enerji hattı |
| Katar | Tren dizisi |
| Kompartman | Tren bölümü |
| Koster | Yakın sahil yük gemisi. |
| Kreyn | Yapı ile birlikte yükseltilmiş bir platform üzerine yerleştirilmiş vinç.Yükleme boşaltma aracı. |
| Kurp | Dönemeç |
| Liman | Gemilerin güvenlikli olarak yük ve yolcu alıp verebilecekleri, ya da kalabilecekleri, barınabilecekleri doğal ya da yapay deniz yeri. |
| Livre | Tren tarife kitapçığı |
| Markiz | Makinist kabini |
| Navlun | Yük sahiplerinin (taşıtanın) gemi sahibine (taşıyana) taşıma karşılığında ödedikleri taşıma ücreti. |
| Orer | Trenlerin varış ve kalkış çizelgesi |
| Otobüs | Yapısı itibariyle insan taşımak için imal edilmiş ve şoförü dahil 9 kişiden fazla yolcu taşımaya uygun olan motorlu taşıt |
| Pat Sahası | Havaalanında pist apron ve taksiyolundan oluşan sahadır. |
| Rampa | Demiryolu araçlarina yükleme boşaltma yapilmasina imkan veren tesis |
| Revizör | Vagon teknisyeni |
| Romorkör | Özellikle liman hizmetlerinde, yedekleme, kurtarma yardım ve bütük gemilerin limana yanaşma ve kalkışlarında kullanılan küçük hacimli fakat beygir gücü ve manevra yeteneği bakımından üstün özelliklere sahip deniz aracı. |
| Ro-ro gemi | Tekerlekli olan kendi hareket kabiliyetiyle kendi giren kendi çıkan araçları taşıyan gemi. |
| Römork | Motorlu taşıtla çekilen insan, hayvan veya eşya taşımak için imal edilmiş motorsuz taşıt |
| Seyrüsefer | Trafik |
| Şamandıra | Denizde bir konumu işaret etmek,durumu belirtmek veya gemilerin bağlama işlerinde kullanılmak zere denize demirlenerek konulan yüzer cisim. |
| Şilep | Yük taşımaya yarayan gemi, yük gemisi. |
| Şoför | Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücü |
| Tarife | Araçların planlı gidiş ve geliş zamanlarını gösteren çizelge |
| Taşıt katarı | Karayolunda bir birim olarak seyretmek üzere birbirine bağlanmış en az bir çeken ve en çok iki çekilen römork veya bir yarı römork ile bir römorktan oluşan araç |
| Yapı Gabarisi | Demiryolu Sanat Yapılarının Ölçüleri |
| Yarı Römork | Bir kısmı motorlu taşıt üzerine oturan, taşıdığı eşyanın ve kendi ağırlığının bir kısmı motorlu taşıt tarafından taşınan römork |
| Yük Gabarisi | Demiryolu Araçlarının Geçişine Uygun Azami Yük Ölçüsü |
|  | Demiryolu Sanat Yapılarının Ölçüleri |

# BÖLÜM 1- GİRİŞ

Yerel Düzey Nakliye Hizmet Grubu Operasyon Planı, İl Afet Müdahale Sistemi içinde yer alan ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumluluklarını, diğer hizmet grupları ile olan ilişkilerini, afet ve acil duruma hazırlık ve müdahale süreçlerini anlatmakta ve afet ve acil durum anında etkin koordinasyon için gerekli olan hizmet grup teşkilini, ekipman ve insan kaynakları kapasitesinin mevcut durumunu ve ihtiyaç duyulan kapasiteyi sunmaktadır.

TAMP kapsamında 26 Ulusal Hizmet Grubu tanımlanmış ve Hizmet Gruplarının teşkili yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda İl AADYM’lere bağlı Operasyon Ekip yapıları kurulmuştur. Her hizmet grubunun kendine özel alt ekipleri ya da ekip yapılanmaları bu yapısal çerçevede kurgulanmıştır.

Hizmet Grupları Ana Çözüm Ortaklarının, kendi teşkilat yapıları bulunabilmektedir. Bütün hizmet gruplarının kendi teşkilatlanma yapısı içerisinde yerel planlara hakim olmaları işleyişin kesintisiz ve sorunsuz ilerlemesi açısından önem arz etmektedir.

İşbu Plan, temelde bu Planda yer alan senaryodan yola çıkılarak afet öncesi, anı ve sonrasında atılacak adımları, ihtiyaç duyulacak kaynağın nereden ve nasıl temin edileceğini, sıfırıncı dakikadan itibaren koordinasyonun nasıl sağlanacağını anlatmaktadır.

## 1.1. AMAÇ VE KAPSAM

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğü, Bakanlık ilgili ve ilişkili kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlardan teşkil edilen Nakliye Hizmetleri Grubu afet öncesi gerekli hazırlıkları yapmayı, afet anı ve sonrası ihtiyaç duyulan nakil hizmetlerinin ilgili birimlerce koordineli şekilde, hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini amaçlamaktadır.

Adana ili Yerel Düzey NHG Planı, UAB V. Bölge Müdürlüğü, ilgili ve ilişkili kuruluşlarıyla birlikte kara, deniz, hava ve demiryolu sektöründe faaliyet gösteren kamu ve özel kurum kuruluşları ile destek çözüm ortaklarını kapsar.

## 1.2. HUKUKİ DAYANAK

1. 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
2. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler İle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
3. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
4. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,
5. Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı,
6. Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği,
7. Türkiye Afet Müdahale Planı,
8. 26/09/2011 Tarih ve 655 Sayılı KHK
9. 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
10. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
11. 5393 Sayılı Belediye Kanunu
12. 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu
13. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
14. 4922 Sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun
15. 5312 Sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun
16. 618 Sayılı Limanlar Kanunu
17. Karayolu Taşıma Yönetmeliği
18. SHGM Havaalanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği SHY-22
19. [Hava Alanı Yapım, İşletim ve Sertifikalandırma Yönetmeliği](http://www.shgm.gov.tr/doc3/shy14a.doc) SHY-14A
20. 5431 sayılı [Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.5431&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=5431)
21. DHMİ Genel Müdürlüğü Ana Statüsü
22. 505 Sayılı Tehlikeli Maddelerin Yükletilmesi, Boşaltılması, Taşınması ve Depolanmasına Ait Genel Emir
23. Trenlerin Hazırlanması ve Trafiğine Ait Yönetmelik
24. 503 Sayılı TCDD Hatlarında Yurtiçi Yük Taşımalarında Vagon Yükleme/Boşaltma ve Eşyanın Emniyete Alınmasına Ait Genel Emir
25. TCDD Eşya Tarifesi
26. TCDD Yolcu Tarifesi

## 1.3. OPERASYONEL HEDEFLER

### 1.3.1 GENEL HEDEFLER:

Genel hedefler Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl Afet Müdahale Planında yer almakta olup, bu bölüm kapsamında Hizmet Grubunun operasyonel hedefleri açıklanmaktadır.

Afet ve acil durumların doğuracağı hallerle ilişkili olarak;

1. Hayat kurtarmak,
2. Kesintiye uğrayan hayatı ve faaliyetleri en kısa sürede normale döndürmek,
3. Müdahale çalışmalarını hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirmek,
4. Halk sağlığını korumak ve sürdürmek,
5. Mülkiyet, çevre ve kültürel mirası korumak,
6. Ekonomik ve sosyal kayıpları azaltmak,
7. İkincil afetleri önlemek ya da etkilerini azaltmak,
8. Kaynakların etkin kullanımını sağlamaktır.

### 1.3.2. ÖZEL HEDEFLER:

1. Adana ili için afet anında kullanılabilecek özel nakliye araçları temin etmek, (Motorlu kar kızakları, manevra kabiliyeti yüksek hava araçları, soğuk hava konteynırları vb.)
2. Araçlarda kullanılacak zor şartlara dayanıklı ekipmanlar edinmek, (Dayanıklı lastik, gece görüşü için özel ekipmanlar gibi)
3. Özel kurum, kuruluş, dernek vb. tüzel kişiliğe haiz yapılarla nakliyat için gerekli araçların kullanımına yönelik afet ve acil durum sözleşmeleri yapmak,
4. Taşıt takip sistemini diğer hizmet grupları ile birlikte entegre edip tüm modlar bazında acil durumlarda kullanmak üzere geliştirmek,
5. Miktar ve tonaj olarak yüksek değerli (Çadır, gıda, giyim vb.) ürünlerin nakliyesinde demiryolunu daha etkin kullanmak,
6. Ulaştırma tesis ve sistemlerinin kesintisiz faaliyetlerinin sürdürülmesi ile ulaşım araçlarının her an göreve hazır olmalarını sağlamak
7. Araçtaki haberleşme sistemlerinin kesintisiz faaliyeti için diğer hizmet grupları il ortaklaşa çalışarak önlemler almak, periyodik kontroller yapmak
8. Afet nedeniyle oluşan bir olumsuzluğun giderilmesinde ihtiyaç duyulacak ulaşım faaliyetinin planlamasını diğer hizmet grupları ile ortaklaşa yaparak en etkin alternatif ulaşım şeklinin uygulanmasını sağlamak
9. Olumsuzluğun giderilmesinde ihtiyaç hasıl olması halinde taşınacak aset’ in (yük, malzeme, personel) bir mod’ dan diğerine hızlıca aktarılması için ilgili kurum ve kuruluşlar arasında,yerel düzeyde etkin bir koordinasyon sağlamak
10. Afet bölgesine en hızlı ve etkin bir şekilde ulaşımın kara, demiryolu veya havayolu taşımacılığı ile sağlanması
11. Afet bölgesinde ihtiyaç sahipleri ve afetzedeler için gerekli yardım, gıda ve ekipmanın en yakın ve en etkili bir şekilde ulaştırılması
12. Her bir ulaşım faaliyetinin uygulanma sürecini takip ederek sonuçlanmasını gerçekleştirmek

### 1.4. OPERASYONEL VARSAYIMLAR

Genel varsayımlar Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl Afet Müdahale Planında yer almakta olup, bu bölüm kapsamında operasyonel varsayımlar açıklanmaktadır.

### 1.4.1. GENEL VARSAYIMLAR

1. Muhtemel afetin geçmiş yıllarda o bölgede meydana gelen en büyük çaplı afetten daha büyük ve yaygın olabileceği, geçmişte bilinen afet hasarı yoksa afet tehlike haritasındaki olası afetlerin meydana gelebileceği,
2. Küresel ısınma, iklim değişikliği, kuraklık vb. yavaş gelişen doğal afetlerin süreç içinde daha önceden hiç yaşanmamış sonuçlar oluşturabileceği,
3. Afetlerde yangınların çıkabileceği, sanayi ve enerji tesislerinde yangın, patlama, kimyasal sızma, akaryakıt veya petrol sızıntısı ve gaz kaçaklarının olabileceği türden ikincil afetler meydana gelebileceği, aynı anda birden fazla afetle birden mücadele edilmesi gerekebileceği,
4. Zarar gören binaların çok olabileceği, açıkta kalan ailelerin barınma problemlerinin artabileceği,
5. Afet bölgesi ve dışında ulaşım talebinin artabileceği,
6. Ulaşım yollarında ve tesislerinde hasarlar meydana gelebileceği, ulaşımın bir süre aksayabileceği veya durabileceği,
7. Barajların, santrallerin, akaryakıt depo ve tesisleri ile diğer önemli bina ve tesislerin afette hasar görebileceği veya tamamen yıkılabileceği, bu hasarlardan kaynaklanan can ve mal kayıplarının olabileceği ve çevreye olumsuz etki edebilecek yeni afetlerin meydana gelebileceği,
8. İletişim ve haberleşme sistemlerinin kesintiye uğrayabileceği,
9. Elektrik, doğalgaz, içme suyu, arıtma ve kanalizasyon tesislerinin çalışamaz hale gelebileceği, bu durumun susuzluğa ve salgın hastalıklara yol açabileceği, ısınma, aydınlatma ve enerji sorunlarının ortaya çıkabileceği,
10. Afetin, gece veya sabaha karşı meydana gelebileceği, mesai saatleri içerisinde veya tatil günlerinde, kış veya yaz şartlarından birisinde olabileceği,
11. Hasarın büyük olabileceği, enkaz altında insanların kalabileceği,
12. Gıda, ilaç, ısınma, barınma vb. temel ihtiyaçlarda sıkıntı meydana gelebileceği,
13. Hükümet binası, sağlık ve eğitim tesisleri gibi kritik tesislerin hasara uğrayabileceği,
14. Görevli personel ve ailelerinin de afetten etkilenebileceği,
15. Afet bölgesinde görevlendirilen ekiplerin de barınma, ısınma, yiyecek ve içecek ihtiyaçlarının olabileceği,
16. Afet bölgesinde asayiş sorunlarının ve toplumsal olayların olabileceği,
17. Yiyecek, içecek, giyecek, barınma ve benzeri acil yardım ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve temininde acil yardım süresinin 15 günden daha fazla olabileceği,
18. Kış ve yaz şartlarının genel hayatı etkileyecek derecede olumsuz geçebileceği ve yaz aylarında gerçekleşen bir afetin etkilerinin kış aylarında da devam edebileceği,
19. Afetin ve varsa ikincil afetlerin etki alanının birden fazla ili kapsayacak büyüklükte olabileceği, bu nedenle destek illerin de yardımına ihtiyaç duyulabileceği,
20. Olay bölgesinde incinebilir gruplar ve yabancı uyruklu kişilerin olabileceği,
21. Kontrolsüz nüfus hareketlerinin olabileceği,
22. KBRN tehdit ve tehlikelerinin olabileceği,
23. Karantina önlemlerinin gerekebileceği,
24. Tahliye ve yerleştirme gerekebileceği,
25. Kültürel ve tarihi mirasın etkilenebileceği,
26. Komşu ülkelerde yaşanabilecek afetlerin ülkemizi de etkileyebileceği,
27. Yaşanan afetler sonrası ekonomik krizlerin tetiklenebileceği,

### 1.4.2.ÖZEL VARSAYIMLAR

1. Mevsimsel koşulların araçların seyrini etkileyebilecek ölçüde olağanüstü olabileceği,
2. Nakliye sırasında meydana trafik kazalarının meydana gelebileceği,
3. Meydana gelen trafik kazalarında can ve mal kaybının olabileceği,
4. Afet bölgesine ulaşımın sağlanabilmesi için gerekli altyapının yetersiz olabileceği,
5. Nakliye sırasında kullanılacak araçların gerekli donanıma sahip olamayabileceği,
6. Taşıma sırasında araçlarda teknik arızaların yaşanabileceği,
7. Yaşanan arızaların ivedilikle giderilmesi için araçlarda teknik personelin ile gerekli malzemenin de bulundurulacağı,
8. Altyapı eksikliklerinin ilgili hizmet grubu tarafından hızla giderileceği,
9. Nakliye esnasında trafik kazalarına karşı önlemlerin alınacağı,
10. Afet bölgesindeki hava şartları konusunda NHG’ye bilgi akışının düzenli yapılacağı ve buna göre uygun nakliye türünün tercih edileceği,
11. Taşıt takip sistemi ile bilgi akışının sürekli güncelleneceği,
12. Afet öncesi çeşitli kurum ve kuruluşlardan sağlanacak olan araçlara ilişkin afet sözleşmelerinin hukuki altyapısının AFAD Başkanlığı ile birlikte düzenleneceği
13. Havaalarında oluşabilecek hasarların sefer yapmayı engelleyebileceği,
14. Havalanlarındaki mevcut araçların kullanım dışı kalabileceği,
15. Havaalanı içerisinde emniyet ve güvenlik sorunu olabileceği varsayılabilir.
16. Afet yeri için sivil havaalanı değil askeri havaalanının daha elverişli konumda olması

# BÖLÜM 2. HİZMET GRUBU TEŞKİLİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

## 2.1. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU TEŞKİLİ

Yerel düzey hizmet grubu teşkili kapsamında yer alan ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortakları Tablo 4’de sunulmaktadır.

Tablo 4- Ana ve Destek Çözüm Ortakları

|  |  |
| --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY** |
| ANA ÇÖZÜM ORTAĞI | * UAB V. Bölge Müdürlüğü / Adana **(Koordinatör)** * Botaş Liman Başkanlığı * Karataş Liman Başkanlığı * TCDD Taşımacılık A.Ş. |
| DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI | * 22. Mekanize Alay Komutanlığı * Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı * Çukurova Belediye Başkanlığı * Seyhan Belediye Başkanlığı * Yüreğir Belediye Başkanlığı * Sarıçam Belediye Başkanlığı * Aladağ Belediye Başkanlığı * İmamaoğlu Belediye Başkanlığı * Kozan Belediye Başkanlığı * Tufanbeyli Belediye Başkanlığı * Saimbeyli Belediye Başkanlığı * Feke Belediye Başkanlığı * Ceyhan Belediye Başkanlığı * Karataş Belediye Başkanlığı * Yumurtalık Belediye Başkanlığı * Karaisalı Belediye Başkanlığı |

NHG, faaliyetlerini Nakliye Ana Çözüm Ortağı, Destek Çözüm Ortakları ile diğer hizmet gruplarıyla işbirliği ve koordine içerisinde yürütür.

Hizmet Grubu koordinasyon unsurları, afet ve acil durumlarda Bakanlık AADYM’lerinde ve ilgili Kurumun Kriz Merkezinde veya Operasyon Merkezinde 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak görev yapar. Yerel düzeyde NHG Hatay ilinde (konuşlanma yerinde) 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak görev yapar.

Çözüm Ortağı olarak belirlenen yukarıdaki kurumların “Nakliye Ekipleri”nde görevlendirilen yetkililere ait görev ve iletişim bilgileri (Adı Soyadı, Görevi, Unvanı, İş Tel, Cep Tel, varsa Uydu Tel. ve e-posta adresleri) Ek 6’deki tablolarda yer almaktadır.

## 2.2. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Şekil 1’de operasyon ekiplerinin anlatıldığı yerel düzey hizmet grubu teşkili yer almakta olup, Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo5’te detaylı olarak anlatılmaktadır.

İllerde hizmet grubu faaliyetleri, İAADYM bünyesinde oluşturulacak “İl Nakliye Koordinasyon Ekibi (İNKE)” tarafından koordine edilir ve yürütülür.

İNKE’ler, illerdeki nakliye hizmet grubu ekiplerinin operasyonel koordinasyonunu sağlar. İNKE, faaliyetlerinden Vali ve UNKE’ye karşı eşit derecede sorumlu olup, İl Afet Müdahale Planı kapsamında ilgili Valiliklerce oluşturulur.

İl Afet Müdahale Planı kapsamında, ulusal düzeyde oluşturulan hizmet grubu ekip yapısı ile kurum/kuruluşların il/bölge teşkilat yapılanması dikkate alınarak yerel düzey hizmet grubu ekip yapısı İNKE koordinasyonunda çalışacak şekilde illerde Valiliklerce oluşturulur.

Her Ulaşım moduna yönelik ilgili kurumların yerel düzey taşra yapılanmaları afet ve acil durum anında ulaşım modlarına yönelik harekete geçer.

Ayrıca merkezden afet ve acil durum bölgesine gönderilen saha destek ekipleri de yerel düzey hizmet grubu bünyesinde çalışmalarına devam eder.

Yerel Düzey Nakliye Hizmet Grubu görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

* Her bir destek ekip üyesi ilgili olduğu moda göre liman, gar, terminal veya havalimanlarında acil durum merkezi olarak kullanılacak alanlarda sürekli iletişim halinde olmak kaydıyla nakliyat hizmetlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.
* Yerel Düzey Hizmet Grubu her ulaşım modunu içerecek şekilde düzenlenir.
* Koordinasyon merkezinden gelen talimatları uygular;
* Afet bölgesi Valisi’nden gelen direktiflerin yerine getirir;
* Afet malzemelerinin önceden tanınır;
* Bölgesel acil afet planlarının yapar;
* Mevcut envanteri kontrol eder;
* Güzergah belirler;
* Bölgede görev yapacak personelin rotasyon planlamasının yapar;
* Operasyon noktalarındaki personel ve altyapı eksikliklerini tespit eder;
* Yükleme yapılacak yerler ile malzemenin bölgede teslim edilecek noktalarını ilgili hizmet grubundan temin eder;
* Afet bölgesinde yerel yönetimlerle koordinasyonu sağlar;
* Yerine ulaşacak malların noksansız teslimini sağlar;
* Sunulan hizmetlerin raporlanmasını yapar;
* Afet bölgesi iç ulaşımı sağlar;
* Afet ve Acil Durum NHG Planının detaylandırılmasını ve güncel tutulmasını sağlamak.
* Afet mahalline ve afet mahallinde ulaşımın en kısa zamanda sağlanmasının gerektirdiği tertip ve düzenleri almak, aldırmak.
* Taşıma önceliği tespit edilerek alternatif yolları ve öncelikli kullanılacak yolları belirlemek ve duyurmak.
* Taşımanının yapılacağı araçları süratle faaliyete sokmak
* Raporlama usullerine uygun şekilde bilgi akışını sağlamak
* Tatbikat ve eğitim programları ile personeli eğitmek
* Afet anında kullanılacak araçlara yönelik hukuki altyapıyı hazırlamak, ilgili gerçek ve tüzel kişilerle gerekli protokolleri yapmak
* Bölgede uzun süre görev yapacak personelin rotasyon planlamasını yapmak
* Yerine ulaşacak malların noksansız teslimini sağlamak
* Geçici barınma esnasındaki ihtiyaçların naklini sağlamak
* Afetzedeleri güvenli bölgelere taşımak
* Diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte İl AFAD Müdürlükleri ve UNKE ile sürekli iletişim halinde bulunmak
* Bölgede görev yapan personelin kurumlarına geri dönüşünü sağlamak
* Tüm süreci izlemek ve değerlendirmesini yapmak
* Olay sonrasında nakliye hizmet grubunun bir araya gelerek sonuç raporu hazırlayıp iyileştirme planlarına yansıtmak

## 2.3. YEREL DÜZEY HİZMET GRUBUNUN EKİP YAPILANMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yerel düzey hizmet grubu teşkili kapsamında yer alan ekipler Şekil 1’de sunulmakta olup, Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Ekiplerinin görev ve sorumlulukları Tablo 5’de detaylı olarak anlatılmaktadır.

YEREL DÜZEY NAKLİYE HİZMET GRUBU TEŞKİLİ

İL AADYM

**Nakliye Hizmet Grubu**

**İNKE**

**Operasyon**

**Ekipleri**

**Karayolu Nakliye Ekibi**

**Demiryolu Nakliye Ekibi**

**Denizyolu Nakliye Ekibi**

ekil 1- Yerel Düzey Ekip Yapılanması

**Tablo5 - Yerel Düzey Hizmet Grubu Görev ve Sorumlulukları**

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  NAKLİYE HİZMET GRUBU  GÖREV VE SORUMLULUKLARI | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPERASYON VE LOJİSTİK EKİPLERİ GRUBU ADI | | AFET ÖNCESİ | AFET SIRASI  (0.Dakikadan İtibaren Sırasıyla) | AFET SONRASI | | |
| OPERASYON EKİPLERİ | | | | | | |
| KARAYOLU NAKLİYE EKİBİ | **1.** Afet öncesi İl içi veya şehir içinde gerekli olabilecek karayolu nakliyesine ilişkin gerekli hukuki ve fiziki hazırlıkları yapmak**.**  **a-** İl içinde görev verilecek.(Özel nakliyat firmaları ve yolcu taşımacılığı yapan firmalar ile ilgili protokoller Bakanlıkça yapılacaktır.)  **b-** İl sınırları içerisinde ve 100 km ye kadar olana mesafelerde karayoluyla şehirlerarası yolcu taşımacılığı ile belediye sınırları ve mücavir alanı içindeki karayoluyla şehir içi yolcu taşımacılığı yapan özel nakliyat firmaları,  c- K3( ev ve büro taşımacılığı yapan firmalar), N (yurt içi nakliyat ambar işletmeciliği yapan firmalar) ve P (dağıtım işletmeciliği yapan firmalar) nakliyat firmaları  d- Yurt içi akaryakıt taşımacılığı yapan 75 ton altında taşıma kapasitesine sahip nakliyat firmaları,  e- Yaş haddine bakılmaksızın uçak yakıt tankerleri, motorsuz taşıtlardan tüm römork ve yarı römorklar,  f- Kamu, kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir belediyesi hizmet araçlarının tespitini yapar.  **2.** Araçlarla taşınacak olan yüklerin ve yolcuların boşaltılacağı depo alanlarını belirlemeye yardımcı olmak  3.Yerel düzey sorumluluklarına yönelik ilgili birimleri bilgilendirmek, ilgili mod taşımasına yönelik özel şirket firmalarıyla sürekli irtibat halinde bulunmak. | | 1. İlgili Validen ve İNKE’den gelecek talepleri yerine getirmek, 2. Diğer bölgelerden ve Merkezden gelecek Saha Destek ekiplerini yerel düzey yapılanmasına entegre etmek, 3. İNKE’ye hizmet raporlarını periyodik olarak iletmek, 4. Afet bölgesi iç ulaşımın sağlanması hususunda İNKE’ye ulaştırılan talepler doğrultusunda İNKE’den gelen talimatları uygulamak. 5. İhtiyaç dahilinde bulunan araç sayısı ve tipini belirlemek 6. Kullanılacak rotayı Karayolları Bölge Müdürlüğü ile planlamak 7. Karşılaşılan altyapı sorunlarını ivedilikle altyapı hizmetleri grubuna bildirerek gerekli tedbirlerin aldırılmasını sağlamak, 8. Araçları kullanacak personeli belirlemek ve görev süresince yol, iaşe, barınma gibi ihtiyaçlarını karşılamak. | | 1. Afet sırasında kullanılan taşıtlar için yapılan protokollere uygun faturalandırmayı yaparak İNKE’ye göndermek, 2. Kullanılan araçlarla ilgili hasar tespit tutanağı düzenlemek, 3. Saha destek ekiplerinin geri dönüşü için onay vermek. 4. Afet sonrası değerlendirme raporu hazırlayarak İNKE’ye göndermek 5. Afet sonrası durum analizi yapılarak taşıma esnasında yaşanan aksaklıklara karşı gerekli tedbirleri alarak planı geliştirme işlemlerinden sorumludur. |
| DENİZYOLU NAKLİYE EKİBİ | **1.**Afet veya acil durum anından önce Deniz yoluyla yapılacak işlemlerde kullanılacakolan kamu ve özel sektöre ait olan liman tesislerinin, Deniz taşıtlarının envanterinin güncel tutulmasını sağlamak,  **2.**Liman tesisleri ve deniz araçlarının Afet ve Acil Durumlarda kullanılmasına yönelik olarak mevzuata uygun sözleşme taslaklarının hazırlanması için ilgili birimleri bilgilendirmek,  **3.**Mevcut mevzuattın günümüz koşullarına göre değerlendirilmesi, varsa değişiklik ihtiyaçlarının ilgili birimlere bildirilmesini yapmak,  **4.**Belirlenen senaryolara göre planlar hazırlamak. | | **1.**Afet veya acil durum anından itibaren Deniz yoluyla yapılacak işlemlerde kullanılacak liman tesislerini ve uygun taşıma araçlarını tespit etmek,  **2.**Deniz yoluyla yapılacak işlemlere ilgili olarak saha destek ekiplerinin intikalinin sağlanmak,  **3.**Deniz yoluyla yapılacak işlemlere yönelik olarak Hizmet Grubu Yöneticisinden gelen talepleri değerlendirerek Liman Başkanlıkları, belirlenmiş liman işletmeleri ve gemisi bulunan firmalarla koordineli halde talebin karşılanmasını sağlamak,  **4.**Yapılan iş ve işlemlerle ilgili Hizmet Grubu Yöneticisini sürekli olarak bilgilendirmek. | | **1.**Afet sırasında yapılan işlemleri detaylı olarak rapor etmek,  **2.**Afet sırasında yapılması gereken veya istenilip yapılamayan işlemlerle ilgili olumsuzlukların sebeplerini ve bu olumsuzlukların giderilmesi için alınması gereken önlemler hususunda önerilerde bulunmak. |
| DEMİRYOLU NAKLİYE  EKİBİ | **1.** Yük ve Yolcu Taşımaları ile ilgili olarak gerekli hazırlık çalışma ve planlamaları yapmak. Hat kesimleri itibariyle işletilebilecek Tren sayıları ile taşınabilecek yolcu ve yük miktarlarını belirlemek, bu bilgileri güncellemek,  **2.** Yük ve Yolcu taşımaları için taşıma güzergahlarını ve işletilmesi gereken Tren sayılarını belirlemek, ihtiyaç duyulabilecek lokomotif ve vagonların temini için önceden plan hazırlamak.  **3.**Tatbikatlara yönelik planlamaları yapmak  **4**.Yük ve Yolcu Taşımaları ile ilgili olarak gerekli hazırlık çalışma ve planlamalara katılmak. | | 1. Ekibin toplanmasını sağlamak ve ekibe verilen nakliye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak. 2. Yük ve Yolcu taşımaları için taşıma güzergahlarını ve işletilmesi gereken Tren sayılarını belirleyerek, ihtiyaç duyulan lokomotif ve vagonların teminini sağlayarak gerekli koordinasyonunu yürütmek. | | 1. Taşımalarla ilgili raporları değerlendirmek ve rapor hazırlamak. 2. Afet sonrası durum analizi yapılarak taşıma esnasında yaşanan aksaklıklara karşı gerekli tedbirleri alarak planı geliştirme işlemlerinden sorumludur.   **3.** Saha destek ekiplerinin geri dönüşü için onay vermek. |

Bahse konu ekiplerde görevlendirilen yetkililerin Görevi, Adı Soyadı, Birimi ve Unvanı, Ev Tel, İş Tel, Cep Tel, varsa Uydu Tel ve E-Posta adresleri Ek 7’de yer almaktadır.

## 2.4. NAKLİYE HİZMET GRUBUNUN DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLERİ VE SUNACAĞI DESTEKLER

Hizmet Grupları arasındaki iletişimin yapısal bir şekilde belirtilmesi amacıyla Yerel Düzeyde Diğer Hizmet Grupları ile Yardımlaşma ve Yükümlülükleri içeren bilgiler, Tablo 6’de sunulmaktadır.

Tablo 6 - Yerel Düzey Hizmet Grupları Arası Beklentiler ve Sunulacak Destekler

| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **NAKLİYE HİZMET GRUBU**  **DİĞER HİZMET GRUPLARI İLE YARDIMLAŞMA VE YÜKÜMLÜLÜKLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **HİZMET GRUBU ADI** | DİĞER HİZMET GRUPLARINDAN BEKLENTİLER | DİĞER HİZMET GRUPLARINA VERİLECEK DESTEK |
| **1.Haberleşme Hizmet Grubu** | Oluşturulacak taşıt takip sistemine ilişkin teknik destek sağlamak. Görüş ve önerilerde bulunmak. Özel durumlarda kullanılmak üzere haberleşme ağı oluşturmak. | Nakliye Hizmeti |
| **2.Ulaşım Alt Yapı Hizmet Grubu** | Her türlü ulaşım moduna yönelik altyapıda oluşacak sorunlara karşı tedbir almak, gerektiğinde seyyar çözümler üretmek ve nakliye hizmetlerinin gecikmeden yerine getirilmesine yardımcı olmak. | Nakliye Hizmeti |
| **3.Nakliye Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **4.Teknik Destek ve İkmal Hizmet Grubu** | Araçlarda karşılaşılan teknik sıkıntıların giderilmesine yönelik gerekli tedbirleri almak. Nakliye hizmetleri yerine getirilirken ortaya çıkması muhtemel yakıt ikmal ihtiyaçlarına yönelik çözüm üretmek | Nakliye Hizmeti |
| **5. Alt Yapı Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **6. Hasar Tespit Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **7.Enkaz Kaldırma Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **8.Beslenme Hizmet Grubu** | İntikallerde iaşe ihtiyaçlarının sağlanması. | Nakliye Hizmeti |
| **9.Sağlık Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **10.Psikososyal Destek Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **11. Ayni Bağış Depo Yönetimi ve Dağıtım Hizmet Grubu** | Toplanma ve İntikal Havaalanları tablosunun Toplanma Depoları olarak değiştirilip Depo ve Dağıtım Hizmet Grubu tarafından planlanması | Nakliye Hizmeti |
| **12.Yangın Hizmet Grubu** | Nakliye araçlarında meydana gelebilecek yangınlara karşı seyyar önlemlerin yerine getirilmesini sağlamak | Nakliye Hizmeti |
| **13.Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu** | Afet anında kullanılacak nakliye araçlarının her türlü tehlikelre karşı korunmasını ve hizmet yerine getirilirken oluşabilecek trafik planlamasına yönelik Nakliye araçlarının öncelikli olarak geçişini sağlamak | Nakliye Hizmeti |
| **14.Defin Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **15.Tahliye ve Yerleştirme Planlama Hizmet Grubu** | Afet bölgesinden tahliye edilecek afetzedelerin hangi noktalara yerleştirileceği hususunda NHG ile koordineli çalışmak, öncelikli tahliye gruplarını bildirmek. | Nakliye Hizmeti |
| **16.Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **17.Barınma Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **18.Hizmet Grupları Lojistiği Hizmet Grubu** | Afet ve acil durumlarda AFAD tarafından ilan edilen seviyenin 2, 3 veya 4 olması halinde görevlendirilen destek ekipleri “minimum 72 saat, maksimum 120 saat” kendini idame ettirecek şekilde personel, araç, gereç ile sosyal (barınma, beslenme, hijyen malzemesi vb.) ve ofis ihtiyaçlarını karşılarlar. Belirtilen süre aşımında veya çalışma süresi içinde ortaya çıkabilecek ilave ihtiyaçlar “Lojistik Hizmetleri Grubu” tarafından sağlanır. | Nakliye Hizmeti |
| **19.Arama ve Kurtarma Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **20.Satın Alma ve Kiralama Hizmet Grubu** | Afet ve acil durumlarda nakliye hizmetlerinin temini için gerekli durumlarda acil nakliye ekipmanı satın alınmasında bu hizmet grubundan destek alınır. | Nakliye Hizmeti |
| **21.Muhasebe, Bütçe ve Mali Raporlama Hizmet Grubu** | Satın alınan veya kiralanan hizmetlerin gösterildiği mali rapor tutanağı oluşturarak gerekli formatın NHG’ye ulaştırılmasını sağlamak. | Nakliye Hizmeti |
| **22.Zarar Tespit Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **23.Gıda ve Tarım Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **24.Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **25.Enerji Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |
| **26.KBRN Hizmet Grubu** |  | Nakliye Hizmeti |

# BÖLÜM 3. HAZIRLIK, KAPASİTE TESPİTİVE MÜDAHALE PLANLAMASI

## 3.1AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Nakliye Hizmetleri Grubu Planı geliştirme süreci aşağıdaki gibi ilerleyecektir:

1 – NHG Hizmet Grubu planının ana çözüm ortaklarına açıklanması.

2 – Ana çözüm ortaklarına açıklanan detay bilgilerinin geri dönüşümünün alınması.

3 – Geri dönen bilgilerin plana yerleştirilmesi.

4 – AFAD ile plan çalışmalarının istişare edilmesi.

5 – Yerel düzeye plan ile ilgili bilgi verilmesi.

6 – Plana yönelik tatbikat, eğitim çalışmalarının planlanması.

7- Tatbikat ve eğitim çalışmalarının hayata geçirilmesi.

8- AFAD’dan gelecek olan diğer talimatların yerine getirilmesi.

**Tablo 7 : Nakliye Hizmet Grubu Hazırlık Çalışmaları**

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  NAKLİYE HİZMET GRUBU  HAZIRLIK ÇALIŞMALARI | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| EĞİTİM VERİLECEKEKİPLER | | EĞİTİM KONUSU | EĞİTİM DÖNEMİ | EĞİTİM KAPSAMI | AÇIKLAMALAR |
|  | | TAMP Eğitimi |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

## 

## 3.2 MEVCUT KAPASİTENİN BELİRLENMESİ

Ulaşım modu yönelik kapasite analizi eklerde sunulmuştur.

* **Karayolu Modu:** Yolcu ve yük nakliyesinde görevlendirilecek firmalar belirlenmemiş olup bu firmalarla ilgili protokoller Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’mız tarafından belirlenen firmalarca Bölge Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
* **Denizyolu Modu:** Yerel Düzey Operasyon Planı ile ilgili firmalar belirlenmemiş olup, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığımızın envanteri dikkate alınacaktır. **Denizyolu Nakliye Ekibi;** kendi hizmet alanı ile ilgili tüm hizmetleri kendi kurumunun imkânı ile karşılayacaktır.
* **Demiryolu Modu:** Yerel Düzey Operasyon Planı ile ilgili firmalar belirlenmemiş olup, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığımızın envanteri dikkate alınacaktır**. Demiryolu Nakliye Ekibi;** kendi hizmet alanı ile ilgili tüm hizmetleri kendi kurumunun imkânı ile karşılayacaktır.

**Tablo 8: Destek İller Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İL ADI | 1.GRUP DESTEK İLLER  BÖLGE İLLERİ+KOMŞU İLLER | 2.GRUP DESTEK İLLER |
| ADANA | MERSİN  OSMANİYE  KAHRAMAN MARAŞ  GAZİANTEP  KİLİS  HATAY  NİĞDE | KAYSERİ  KONYA  MALATYA |

**( Tüm illere ilişkin destek il grupları TAMP kapsamında yer almaktadır.)**

## *İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ*

Yerel Düzey NHG insan kaynakları kapasitesi; **Ek-6** (Ulusal Düzey Hizmet Gurubu İrtibat Numaraları) ve **Ek-7**’de (Yerel Düzey Hizmet Gurubu İrtibat Numaraları)ve **Ek-8’de** (Ulusal Afet Müdahale Sistemleri) listelerinde görevlendirilen personel listesinde belirtilmiştir.

ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ

* UAB V. Bölge Müdürlüğü : 81 Memur – 22 İşçi Personel
* TCDD Taşımacılık A.Ş: :-
* Liman Başkanlığı :8

DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTESİ

Tüm modlarda görev alacak personelin teknik kabiliyetleri noksansız olacaktır.

Görevlendirilecek personelin;

Karayolunda şoförlerin SRC belgelerinin tam olması

Deniz ve Demir yolunda ise deneyimli kaptan ve makinist olmaları sağlanacaktır.

* + 1. **MALZEME, ARAÇ VE EKİPMAN KAPASİTESİ**
* Nakliye Hizmet Grubuna ait özel malzeme ve ekipman imkanı bulunmamaktadır. Nakliye Hizmet Grubunun ihtiyaç duyacağı; ofis araç-gereçleri, haberleşme araçları, kırtasiye v.b. malzemelerin İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün mevcut kapasitesinden kullanılacağı öngörülmektedir.
* Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Araç Envanter Listesi ile Özel Sektöre ait Araç Envanter Listesi aşağıda belirtilmiştir. Söz Konusu liste İAADYM ile koordineli olarak kullanılacaktır.

Ancak; **Ek-10’da** (Yerel Düzey Afetlere Hazırlık Protokolleri) belirtilen ve Bakanlığımız tarafından sözleşme yapılmış firmalar dikkate alınacaktır.

**Not:** Öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşlarına ait araç envanteri İAADYM ile koordineli olarak değerlendirilecek, ihtiyaç halinde Özel Sektöre ait araç envanteri değerlendirilecektir.

**Hatay İli İçin Karayolu Modu**:

Yolcu Taşıyan Araç Sayıları: Yük Taşıyan Araç Sayıları:

Toplam Otobüs: 912 Toplam Kamyon: 825

Toplam Kamyonet: 1774

Toplam Çekici Sayısı: 383

Toplam Römork Sayısı: 452

Toplam Tanker Sayısı: 26

**Adana İli Demiryolu Modu:** Bildirilmedi

**TCDD 6. Bölge Müdürlüğü Demiryolu Modu:**

Şahıs Vagon Adedi:… – Kapasitesi: … Ton

Ticari Yük Vagon Adedi: – Kapasitesi: Ton

Ticari Yolcu Vagon Adedi: – Kapasitesi: (vagon) Kişi

Lokomotif Sayısı Toplam

**Adana İli Denizyolu Modu**:

DİDGM siciline kayıtlı 100 GT ve üzeri tonaj kapasitesine sahip deniz araçları

Gemi cinsi Adet GT

Kuru yük gemileri \* \*

Dökme yük gemileri \* \*

Konteyner Gemisi \* \*

Tanker Gemileri \* \*

Yolcu gemileri \* \*

Hizmet gemileri \* \*

Romorkörler \* \*

Yatlar \* \*

Yüzer Misafirhane \* \*

Balık Avlama \* \*

**3.2.3. HABERLEŞME KAPASİTESİ**

Karayolu, demiryolu, denizyolu ve nakliye gruplarına ait haberleşme kapasitesi Ek 4’te gösterilmiştir.

## 3.3 SENARYO, KAPASİTE VE İHTİYAÇ ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Genel varsayımlar ve ilimiz afet riskleri dikkate alınarak hazırlanan senaryo, afet hazırlıkları açısından büyük önem arz etmektedir. İlimizin afet riskleri dikkate alındığında; depremlerin/sellerin/heyelanların en fazla can ve mal kaybına neden olan afetler olduğu, en fazla ekonomik kaybın deprem ile ortaya çıktığı görülmektedir.

Ek 3’de yer alan Senaryo çalışmalarında muhtemel etki analizleri doğrultusunda yaklaşık ihtiyaçlar belirlenmiş; insan kaynağı, malzeme ekipman, araç, gereç ve teknik kapasite ihtiyacı ortaya konulmuştur.

## 3.4 EMİR KOMUTA ZİNCİRİNİN OLUŞTURULMASI

Emir komuta zinciri Şekil -2 Afet Nakliye Müdahale Şemasında belirtildiği gibidir.

**UNKE**

**AFAD**

**İNKE**

**Merkezi**

**İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi**

**VALİ**

**İ**

E

ip

eri

**Şekil -2 Afet Nakliye Müdahale Şeması**

Afet Nakliye Müdahale Şeması’ndan da (Şekil-2) anlaşılacağı üzere İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinden gelen afet ve acil durum nakliye hizmeti talepleri mod temsilcilerinin bulunduğu İNKE tarafından değerlendirilir.

İNKE’de yapılan değerlendirme sonucu talep, ilgili koordinasyon ekibine hizmetin yerine getirilmesi için sevk edilir. Çok modlu bir talep olması durumunda söz konusu koordinasyon ekipleri İNKE koordinatörlüğünde eşgüdümlü olarak çalışır.

İlgili koordinasyon ekipleri hizmetin fiili olarak yerine getirilmesinden bizzat sorumludur ve İl Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi ve Vali’den gelecek talepleri de karşılamakla yükümlüdürler. Sırasıyla koordinasyon ekipleri İNKE’ye, İNKE de  Acil Durum Yönetimi Merkezi ve Vali ye yapılan iş ve işlemlerle ilgili raporlama faaliyetini yerine getirmekle sorumludur.

## 3.5 STANDART OPERASYON PROSEDÜRLERİ (YAPILACAKLAR LİSTESİ)

a) Valilik, UNKE, İADDM, İNKE ve diğer HG’dan gelecek talepler yerine getirilecektir,

b) Afet bölgesi iç ulaşımın sağlanması hususunda İNKE’ye ulaştırılan talepler doğrultusunda İNKE’den gelen talimatları uygulanacaktır,

c) Nakliye hizmet grubunda, bu hizmet için tahsis edilen personel, araç ve gereçlerin olay yerine sevki sağlanacaktır,

d) Afet anında karayolu, havayolu, demiryolu ve denizyolu araçlarıyla olay yerine gidilerek seyrüsefer bir an önce başlatılacaktır,

e) Araçlara ait ikmal ve bakım işleri öncelikle afet yerine yakın limanlar, hava meydanları ve garajlarda temin edilecektir. İhtiyaç halinde Ulaşım ve Altyapı Hizmetleri Grubundan yardım talep edilecektir.

f) Afet halinde öncelikle ulaşıma açık hatlarda yeterli uçak, tren, otobüs, kamyon, gemi vb. araçlar ve personel olmasına dikkat edilecektir.

g) Diğer bölgelerden ve merkezden gelecek saha destek ekipleri varsa yerel düzey yapılanmasına entegre edilecektir,

h) İNKE’ye hizmet raporları periyodik olarak iletilecektir,

ı) Nakliye hususunda oluşan eksikleri tespit edilecektir,

i) Bilgi alış-verişi yapılacaktır.

## 3.6 OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ

Hizmet grubu bazında 0. dakikadan itibaren yapılacak işler, Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi kapsamında iş akış çerçevesinde aşağıda anlatılmaktadır.

Tablo 9-Yerel Düzey Hizmet Grubu Operasyon Zaman Çizelgesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **NAKLİYE HİZMET GRUBU**  **OPERASYON ZAMAN ÇİZELGESİ**  **AKUT DÖNEM** | | | | | | | | | | | **72 SAAT SONRASI** |
| **BİRİM/EKİP** | | **YAPILACAK İŞ**  **(0. Dakikadan İtibaren Sırasıyla)** | **Sürekli** | **0-1 SAAT** | **1-3 SAAT** | **3-6 SAAT** | **6-12 SAAT** | **12-24 SAAT** | **24-36 SAAT** | **36-48 SAAT** | **48-72 SAAT** |
| **NAKLİYE EKİPLERİ** | | Operasyon ekipleri sahaya intikal eder. | X  X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KARAYOLU NAKLİYE EKİBİ** | | Toplanma alanlarından afet bölgesine olan nakliyeyi yerine getirmek. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Belli bir tonajın üstündeki yüklerin toplanma alanına getirilmesini sağlamak | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Afet anında yolcu taşınmasına yönelik her türlü iş ve işlem | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Afet anında yük taşınmasına yönelik her türlü iş ve işlem | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEMİRYOLU NAKLİYE EKİBİ** | | İstasyonların afet ve acil durumlara hazır olmasını sağlamak. Seyrüsefer hizmetlerini düzenlemek | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DENİZYOLU NAKLİYE EKİBİ** | | Listesinde yer alan **Ekip Başkanı,** belirlenen toplanma alanına intikal eder. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# BÖLÜM 4. AFET ANI VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

## 4.1 KONUŞLANMA ALANLARININ BELİRTİLMESİ

Nakliye Hizmet Grubu İNKE 0. Dakikada **Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı V. Bölge Müdürlüğünün I. Toplanma Alanı olan V. Bölge Müdürlüğü Toplantı Salonunda Barış Bul No:8 Seyhan/ADANA** toplanacaktır. Afet bölgesine gidecek olan grup personeli derhal yola çıkmak için hazırlanır ve en hızlı ulaşım türünü kullanarak afet bölgesine intikal eder.

Yukarıda belirtilen konuşlanma alanın zarar görmesi halinde, **Adana İl Afet ve Acil Yardım İl Müdürlüğünde ikinci konuşlanma alanı olarak belirlenmiştir.**

**Konuşlanma ilişkin haritalar Ek 11 dedir. Telefon : 0 322 4357837 Faks : 0 322 4357787**

## 4.2HİZMET GRUBU SEKRETERYASININ OLUŞTURULMASI

Adana İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü hizmet binasında tahsis edilecek olan bir yerde Ulaştırma, ve Altyapı Bakanlığına bağlı V. Bölge Müdürlüğü (Adana) nakliye ekibinde görevlendirilen personel tarafından sekretarya işlemleri yapılır. Sekretaryanın görevleri;

Gelen-giden her türlü evrak, rapor ve mesajın kayıtlarını tutar, ilgililere ve ilgili diğer hizmet gruplarına ulaştırılmasını temin etmektir.

## 4.3 İLK DURUM TESPİTİ VE RAPORLAMA

Afet meydana geldikten sonra hizmet gruplarının konuşlanma alanına gelmesiyle birlikte ekiplerin idari personelleri içerisinden seçilen veri giriş personeli ilk durum tespitini yapmak için kayıt tutmaya başlar.

Kapasite analizinde belirtilen araç sayıları, tesis bilgileri gibi taşımaya ilişkin güncel durum bilgileri il afet ve acil durum müdürlüğü ve UNKE’ye bildirilir

Raporlama usullerinde tanımlanan vardiyalı saatlik, günlük, haftalık ve aylık periyotlarla raporların ilgili hizmet gruplarına gönderilmesinin takiplerini yapar.

Afet ve Acil Durumlarda afet anında Nakliye Hizmet Grubu: Ulaşım ve Altyapı hizmet grubundan yol durumu ve ulaşım tesislerine ilişkin ilk durum raporunu alır.

## 4.4 GÖREV YERİNE İNTİKAL VE MÜDAHALE ÇALIŞMALARI

Nakliye hizmetleri grubu ekipleri ile afet bölgesinde diğer hizmet gruplarınca müdahalede kullanılacak kaynakların ve afet bölgesine hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasına ilişkin planlamayı yapar. Ancak hizmet gruplarına ait indir-bindir işlemlerinden her hizmet grubunun kendisi mesul olacaktır. Havayolu için yapılacak nakliye talepleri için bu durum geçerli olmayacaktır.

Ancak, destek ekipleri ile afet bölgesine müdahalede kullanacakları araçların afet bölgesine sevkinde, bu ekiplere verilecek AFAD kartları ile öncelikli geçiş hakkı tanınması “Güvenlik ve Trafik Hizmet Grubu” tarafından sağlanır.

## 4.5 GELEN DESTEK EKİPLERİNİN KARŞILANMASI

UNKE tarafından gönderilen veya diğer bölgelerden gelen destek ekipleri afet bölgesinde görev yapmakta olan personeli ikame eder, gelen destek ekipleri daha önce belirlenen yerlere konuşlandırılır.

Afet ve acil durumlarda AFAD tarafından ilan edilen seviyenin 2, 3 veya 4 olması halinde görevlendirilen destek ekipleri “minimum 72 saat, maksimum 120 saat” kendini idame ettirecek şekilde personel, araç, gereç ile sosyal (barınma, beslenme, hijyen malzemesi vb.) ve ofis ihtiyaçlarını karşılarlar. Belirtilen süre aşımında veya çalışma süresi içinde ortaya çıkabilecek ilave ihtiyaçlar “Lojistik Hizmetleri Grubu” tarafından sağlanır.

# BÖLÜM 5. HABERLEŞME SİSTEMLERİ

NHG haberleşme usulleri hizmetin yerine getirildiği yer ve zamana göre farklılık gösterebilir. NHG ana çözüm ortaklarının elinde bulunan özel iletişim araçları ile birlikte ‘’Haberleşme Hizmet Grubu’’nun sağlayacağı ek haberleşme kanalları da NHG içerisinde ve grup dışı haberleşmede kullanılacaktır. Ulaşım modlarına yönelik oluşturulan Nakliye Ekipleri ilgili mod içeresinde kullanılan özel iletişim ve haberleşme usullerini aynen koruyacak olup, grup içi diğer modlarla olan iletişim GSM Hatları, Uydu Telefonları, Telsiz vb. araçlar kullanılarak yapılacaktır.

NHG’nin AFAD veya diğer kurum ve kuruluşlarla olan haberleşme usulü AFAD tarafından yerine getirmekle sorumlu kılınan hizmet grubunun belirleyeceği standart dahilinde yapılacaktır.

Kurumsal Haberleşme Usulleri:

Karayolu koordinasyon ve Saha Destek Ekipleri Haberleşme Usulü: Oluşturulacak Karayolu Taşıt Takip Sistemi araçların afet anında ve sonrasındaki tüm hareketlerini tek bir merkezden görüntülemeyi sağlayacak olup, GSM hatları üzerinden haberleşme esas alınacaktır. Kullanılan araçların ait olduğu firmaların haberleşme sistemleri de karayolu taşımacılığında kullanılabilecek olup özellikle karayolu sektöründe faaliyet gösteren dernekler aracılığı ile haberleşme sağlanacaktır.

Havayolu Koordinasyon ve Saha Destek Ekipleri Haberleşme Usulü: Kurumsal haberleşmede hava araçlarının; havaalanları, kendi şirketleri ve birbirleriyle haberleşmeleri için kurulu sistemler mevcuttur. Havaalanının konumu, fiziksel ve işletme bilgileri ulusal ve uluslararası düzeyde ‘’Türkiye Havacılık Bilgi Yayını’’ (AIP) ve notamlarla yayınlanır. Afet sürecinde de kuruluşlarda, şirketlerde ve hava araçlarında mevcut aynı sistemler kullanılacak olup, haberleşmede zafiyet yaratan bir durum olması halinde diğer iletişim araçlarıyla haberleşme sağlanacaktır.

Demiryolu Koordinasyon ve Saha Destek Ekipleri Haberleşme Usulü: Demiryolu işletmeciliği amacıyla TCDD merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimlerimin kurum içi telefon haberleşmesini sağlamak üzere toplam 113 adet sayısal telefon santralı mevcut olup bu santrallerin birbirleri ile otomatik arama imkanına sahiptir. Telefon Santrallarınin bulundukları merkezler ve kapasiteleri yukarıda belirtilmiştir.

Demiryolu tren işletmeciliği için; Demiryolu güzergahı boyunca kendi haberleşme hatları üzerinden Dispeçer telefon haberleşmesi yapılmaktadır.

Afet durumunda teknik destek olarak Demiryolu Haberleşme hatları ve telefon santralleri üzerinden Haberleşme desteği sağlanabilecektir.

Denizyolu Koordinasyon ve Saha Destek Ekipleri Haberleşme Usulü: Denizyolu Koordinasyon ve saha destek ekipleri kendi aralarındaki görüşmeleri sabit hatlı ve Gsm telefonlar üzerinden sağlarlar. Tüm gemilerde telsiz cihazı bulunmakta olup, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğüne ait olan “İstanbul Radyo” aracılığı ile tüm gemilerle ve liman işletmelerinde bulunan telsiz cihazlarıyla haberleşme sağlanabilir. DİDGM bünyesinde bulunan Ana Arama Kurtarma Merkezinde Bulunan Uydu Telefonu ve Teleks cihazıylada gemilerle haberleşme yapılabilir.

Bu doğrultuda hazırlanan Haberleşme Kapasitesi tablosu Ek 4’de yer almaktadır.

Diğer yandan afet sırasında ulusal ve yerel düzeyde iletişim kurulabilecek personel listesi Ek:5, Ek 6 ve Ek 7’de sunulmaktadır.

# BÖLÜM 6. RAPORLAMA USULLERİ

Yerel Düzey raporlama usullerini içeren bilgiler detaylı olarak Tablo 10’da sunulmaktadır. Raporlama usulleri kapsamında, Operasyon Ekipleri, oluşan afet ve acil durumla ilgili resmi raporlarını Yerel Düzey Hizmet Grup Yöneticisine sunar. Yerel Düzey Hizmet Grubu Yöneticisi, bu bilgiler doğrultusunda hazırladığı raporları Valiliğe iletir. Valilik, kendilerine iletilen bilgiler doğrultusunda hazırlanan raporları AFAD ile paylaşır, Basın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi Vali ve AFAD tarafından yapılır. Operasyon ekipleri ile AFAD arasında yer alan tüm birimler arasında resmi raporlama haricinde sürekli karşılıklı bilgi akışı olacaktır.

Her Hizmet Grubunda bilgi akışı ile ilgilenecek bir personel görevlendirilmesi gerekmektedir. Bu personel saha destek ekibinde çalışabilecek olup, görevi; Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet Grubu, Kaynak Yönetimi Hizmet Grubu, Nakliye Hizmet Grubu, Satın Alma ve Kiralama Hizmet Grubunun talep ettikleri bilgileri toplayıp ilgili yerlere iletmek ve sisteme bilgi girişi yapmak olacaktır.

Hizmet grubu içi ve dışı raporlama ve taleplerin yönetimi sürecinde eklerde yer alan Ek 8 ve Ek 9’da form ve bilgi kartlarından faydalanılabilir.

Afet ve acil durumun gerçekleşmesinden sonra mümkün olan en kısa sürede yerel düzeyde destek ekipleri sahada bulunan destek ekiplerinden ya da merkezi bakım birimlerinden edindikleri bilgiler ışığında oluşturdukları 0. Dakika Raporlarını ivedilikle kendi kurumunun koordinasyon ekibi marifetiyle İNKE’ye ve gerektiğinde Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bildirir. Afet bölgesinde İNKE tarafından UNKE’ye iletilmek üzere ayrıca bir “Acil Durum Raporu” hazırlanır. Söz konusu raporlar elektronik ortamda ve telefonla bildirilir. Bu raporlarda ildeki afetin boyutuna ve gereksinim duyulacak nakliye hizmetlerine özet olarak yer verilir.

Örnek Raporlar ve Formlar Eklerde yer almaktadır.

Tablo 10 - Yerel Düzey Raporlama Usulleri

| **YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ**  **NAKLİYE HİZMET GRUBU**  **RAPORLAMA USULLERİ** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **RAPORLANACAK**  **BİLGİ**  **(0.Dakikadan itibaren sırasıyla)** | **RAPORLAYACAK**  **EKİP** | **GRUP**  **İÇİ** | **GRUP DIŞI** | **RAPORLAMA PERİYODU** | **RAPORUN**  **SUNULACAĞI MAKAM, BİRİM** | **AÇIKLAMALAR** |
| **AKUT DÖNEM** | **0-3**  **SAAT** | 0.Dakika Durum raporu | Yerel Nakliyat Ekipleri | x | x | 2 | Vali , İNKE, | Bağlı bulundukları yerel düzey mod koordinasyon ekiplerine durum raporu verir. |
| 0.Dakika Durum Raporu | Saha Destek Ekipleri | x | x | 1 | Vali , İNKE, UNKE | Merkezden geldikleri için UNKE ile birlikte yerel düzey İNKE ve Vali’ye durum raporu verir. |
| **3-6**  **SAAT** | Hizmet Raporu | İNKE | x | x | 2 | VALİ, UNKE | Operasyonla ilgili tüm hizmet ve durum raporunu içerir. |
| Hizmet Raporu | Saha Destek Ekipleri | X | x | 1 | Vali, İNKE, UNKE | Operasyonla ilgili tüm hizmet ve durum raporunu içerir. |
| Hizmet Raporu | Yerel Nakliyat Ekipleri | x | x | 1 | Vali , İNKE | Operasyonla ilgili tüm hizmet ve durum raporunu içerir. |
| **AKUT**  **DÖNEM**  **SONRASI**  **72 SAAT**  **SONRASI** | | Hizmet Raporu | Yerel Nakliyat Ekipleri | x | x | 1 | Vali , İNKE | Operasyonla ilgili tüm hizmet ve durum raporunu içerir. |
| AKUT Dönemi Sonrası Sonuç Raporu | Saha Destek Ekipleri | x | x |  | Vali, İNKE, UNKE | Afet sonrasına yönelik değerledirmeleri içerir. |
| AKUT Dönemi Sonrası Sonuç Raporu | İNKE | x | x |  | UNKE, Vali | Afet sonrasına yönelik değerledirmeleri içerir. |

# BÖLÜM 7. PLANIN TAKİBİ, GELİŞTİRİLMESİ VE GÜNCELLENMESİ

İşbu Hizmet Grubu Planı; afet öncesi, sırası ve sonrasındaki ihtiyaçlar ve öncelikler,  görev ve sorumluluklar, kapasiteler, kaynaklar, ulusal ve yerel düzey çözüm ortaklarının rolleri ve yasal çerçeve değiştiği zaman güncellenir.

Güncellemeler yıllık olarak yapılacaktır. Ana çözüm ortağı önemli bilgilerin değişmesi durumunda bunların iletilmesinden ve planların güncellenmesinden sorumludur.

Ayrıca hizmet grubu en az yılda bir kez toplanarak planı gözden geçirir, değiştirilmesi gereken noktaları inceler, güncellenmesi gereken bilgileri tespit eder, planın geliştirilmesine yönelik önerileri tartışır ve son durumu planına yansıtarak güncellenmiş planları onay için ilgili mercilere sunarak, onay sonrasında yayınlanabilir.

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği’nin 12. maddesinde belirtildiği üzere; “Plan üzerinde etkisi olmayan ekler, planı hazırlayan kurumun en üst yöneticisi tarafından, plan değişiklikleri ile plan üzerinde değişiklik yapan ek değişiklikleri planı onaylamaya yetkili makam tarafından onaylanır. Onaylanan planların birer sureti AFAD Başkanlığına ve sorumlu bakanlık, kurum ve kuruluşlara gönderilir. Yapılan güncellemeler asli değişiklik içeriyorsa onaya tabidir.”

Planların güncellenmesinden sorumlu kişilerin değişmesi durumunda AFAD’a bilgi verilmelidir.

**PLANIN TAKİBİ**

Planın uygulanabilirliği ve takibi başta İAADM (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) olmak üzere BAADYM (Bakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi) tarafından sağlanır.

**PLANIN GELİŞTİRİLMESİ**

Yaşanan afet ve acil durumlardan alınan dersler veya tatbikatlarda ortaya çıkan yeni durumlara göre plan ilgili çözüm ortakları ile birlikte geliştirilir.

**PLANIN GÜNCELLEŞTİRİLMESİ**

Plan, Ana Çözüm veya Destek Çözüm Ortaklarının değişmesi, görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi durumunda ilgili bölümleri veya kısımları günün gelişen ve değişen şartlarına göre güncelleştirilir. Nakliye Hizmet Grubu çözüm ortakları gerektiğinde UAB’na bağlı V. Bölge Müdürlüğü nezdinde bir araya gelir ve plana ilişkin durum değerlendirmesi yapar, plan üzerinde tartışır ve güncelleme yapar





**2019 YEREL DÜZEY NAKLİYE**

**HİZMET GRUBU OPERASYON PLANI**

# EKLER

## EK 1 - YEREL NAKLİYEHİZMET GRUBU OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ

NAKLİYE HİZMET GRUBU

OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ

| OPERASYON EKİPLERİNİN TEŞKİLİ Hizmet Grubu Operasyon  Ekipleri/  Görevlendirilen Kurum | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI 1 | ANA ÇÖZÜM  ORTAĞI 2 | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | ANA ÇÖZÜM ORTAĞI 4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 1 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 2 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 3 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI4 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 5 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 6 | DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UAB V.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ | CEYHAN BOTAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI | KARATAŞ LİMAN BAŞKANLIĞI | TCDD 6.BLG. MD.LÜĞÜ ADANA KOMKOMUTANLIĞI | 22.MEKANİZE ALAY KOMUTANLIĞI KOMKOMUTANLIĞI | BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ |  |  |  |  |  |
| İAADYM  (Şube Müdürü) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İAADYM YÖNETİCİSİ  (İL HG. BAŞKANI) | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OPERASYON EKİPLERİ | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| İNKE | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| 1.KARAYOLU EKİBİ | X |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 2. DEMİRYOLU EKİBİ |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.DENİZYOLU EKİBİ |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.ASKERİ ULAŞIM EKİBİ |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |

## EK 2 –SENARYO

Adana ilinde (nüfus 2.149.260 kişi) Aralık ayında saat 14.48’de büyüklüğü 6 Mw olan bir deprem meydana gelmiştir. İvme kayıtlarına göre Adana iline sınırı olan illerin depremden etkilenme düzeyleri ekli **EK-3.3** haritada ve **EK-3.4** tabloda verilmiştir.

AFAD, alınan ilk bilgile ışığında tüm hizmet gruplarının Seviye 4’ten afete müdahale çalışmalarına başlaması çağrısı yapmıştır. AFAD Başkanlığı yerel ve destek il ekiplerine ek olarak tüm ulusal düzey hizmet gruplarının planlanan 4. Seviye saha destek ekip ve ekipmanlarıyla, yapılan intikal planları çerçevesinde, AFAD ile koordineli olarak harekete geçmesini Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri’ne duyurmuştur. Afet nedeniyle Başbakanlık Genelgesine istinaden uluslar arası yardım çağrısı yayımlanmış olup arama-kurtarma başta olmak üzere her türlü ayni ve nakdi yardım kabul edilmektedir.

İlk belirlemelere göre AFAD Deprem Dairesinden alınan harita ve veriler (ilçe bazında tahmini yaralı ve can kaybı ile hasarlı ve yıkık bina istatistikleri) ekte verilmektedir. Bu verilerde özellikle Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinin etkilendiği görülmektedir. Bu verilerek olarak üç ilçe de yer alan 7 okulda yaklaşık 1400 çocuğun mahsur kaldığı tahmin edilmektedir.

Şehre en yakın havaalanları yaklaşık 3,5 km mesafede iç hat/dış hat trafiğine açık Adana Şakirpaşa Havalimanı ve 180 km mesafede iç hat / dış hat trafiğine açık Hatay Havalimanı bulunmaktadır. Ayrıca şehirden 68 km uzaklıkta Mersin (İçel) Limanı ve 125 km uzaklıkta İskenderun Limanı (büyük ölçekli ) bulunmaktadır. Şehre en yakın AFAD Lojistik Deposu Ceyhan yolu D-400 karayolu üzerinde ve 33 km uzaklıktadır.

İldeki baz istasyonlarının bir kısmı hasar görmüş olup, kullanıcılar bazı bölgelerde sabit ve mobil ses, data, SMS hizmetlerini aşırı trafik yoğunluğundan veya sistem kesintilerinden dolayı alamamaktadır.

Diğer taraftan içme suyu ihtiyacının karşılandığı kaynağın kesilmesi ve derin kuyunun göçmesi sonucu şehre içme suyu temin edilememektedir. Şehrin su boru hattı ve atık su hattı zarar gördüğünden bazı mahallelerde şehir suyu kesik, atık sular ise kontrolsüzce ortama karışmaktadır.

Adana ili şehir merkezinde ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerinde elektrik hatları zarar görmüştür. Güvenlik nedeniyle şehir merkezinin ve Ceyhan, Yüreğir ve Sarıçam ilçe merkezlerinin tamamında 24 saat süre ile enerji kesilmiştir. Yine şehrin bazı noktalarında doğalgaz borularında kırıklar oluştuğu ve bu sebeple doğalgaz sızıntısı olduğu haberi alınmıştır.

Şehre ulaşım sağlanan bazı karayolları ve tren yolu zarar görmüştür. Adana şehrinin Osmaniye-Hatay-Gaziantep şehirleri ile bağlantısını sağlayan D-400 karayolu Ceyhan nehri üzerinde bulunan Ceyhan E-5 Köprüsünün ağır hasarlı olduğu bildirilmiştir.

Adana ili ve Ceyhan ilçesi arasındaki TEM otoyolunda gerçekleşen zincirleme kaza nedeniyle ulaşımın aksadığı tahmin edilmektedir. Zincirleme kazaya karışan ve hasar gören araçlar arasında LPG tankeri bulunmaktadır. Ayrıca Adana ile Ceyhan ilçesi arasındaki D-400 karayolunda ise akaryakıt tankerinin devrildiği belirtilmiştir.

Şehre yaklaşık 35 km uzaklıkta yer alan Organize Sanayi Bölgesi de ciddi hasar görmüş, bazı fabrikalar yıkılmıştır. Meydana gelen afetten yaklaşık 1 saat sonra OSB’ de ki kimyevi madde üreten tesiste yangın çıktığı bildirilmiştir.

Şehirde 12 (adet) kamu, 14 (adet) özel hastane bulunmaktadır. Özel hastaneler den1 adedi özel ihtisas hastanesidir. (göz ve KBB). 2 (adet) devlet hastanesi ile 3 (adet) özel hastane depremde ağır hasar görmüş, kullanılmaz durumdadır. Özel hastanelerden biri doğum hastanesidir. İçerideki hastaların acilen diğer hastanelere sevk edilmesi gerekmektedir. (Hastane yatak kapasitesi, kuvözdeki yenidoğan sayısı ve yoğun bakım ünitelerindeki hasta sayısı ilgili HG’ler tarafından öngörülecek ve senaryoya eklenecektir)

Deprem sonrasında şehrin değişik bölgelerinde birçok konutu etkileyebilecek yangınların çıktığı bilinmektedir.

Depremden 6 saat sonra şehir merkezine 20-45 km arası değişik mesafelerde bulunan yaklaşık 10 adet köyün de zarar gördüğü bildirilmiştir. Köylerde evler ve ahırlardan bazılarının yıkıldığı bilgisi gelmiştir ancak sayı bilinmemekte olup, tespit çalışması başlamıştır.

Tarım alanlarını sulama amaçlı yapılmış Yüreğir ilçesindeki Kılıçlı Göleti, deprem sırasında hasar görmüş ve gölet suyunun acilen tahliye edilmesi gerekmiştir. Sulama kanallarından taşan sular tarım alanlarında, seralarda ve bazı konutlarda su baskınına sebep olmuştur. Su baskınında telef olan hayvanlar nedeniyle salgın hastalık riski olabileceği bildirilmiştir.

Afetin gerçekleşmesinden 1 gün sonra şehrin farklı yerlerinde az ve orta düzeyde 3 AVM hasar görmüş 155’i arayarak yağmaya karşı güvenlik önlemi talep etmektedir.

NOT:

Öngörülensenaryodadepreminmeydanagetirebileceğiikincilafetler (Zemin sıvılaşması, kaya düşmesi, heyelan vs.) hesaplanmamıştır.

Senaryometnindeboşbırakılankısımlarikincilafetlerdegözalınarakilgilihizmetgruplarıtarafındandoldurulmasıbeklenmektedir.

## EK 2.1. –İHTİYAÇ TESPİTİ VE KAPASİTE GELİŞTİRME KARARLARI

Nakliye Hizmetleri Grubu’na yönelik oluşacak talepleri karşılamak üzere özellikle araçların yüklenip boşaltılması hususunda işgücü gereksiniminin ortaya çıkabileceği hususu dikkate alınmalıdır. Bu ihtiyacı karşılayabilmek için AFAD Başkanlığı’nın İşkur ve gönüllü hizmetlerle yapacağı plan ve programlar dikkate alınacaktır.

Ülkemiz karayolu nakliye hizmetleri açısından oldukça geniş bir filoya sahip olup kapasitenin geliştirilmesine yönelik bir karar alınmasına gerek bulunmamaktadır.

Ülkemiz denizyolu nakliye hizmetleri açısından oldukça geniş bir filoya sahiptir. Ancak tam donanımlı 2 adet hastane gemisi afet durumlarında büyük yarar sağlayabilir.

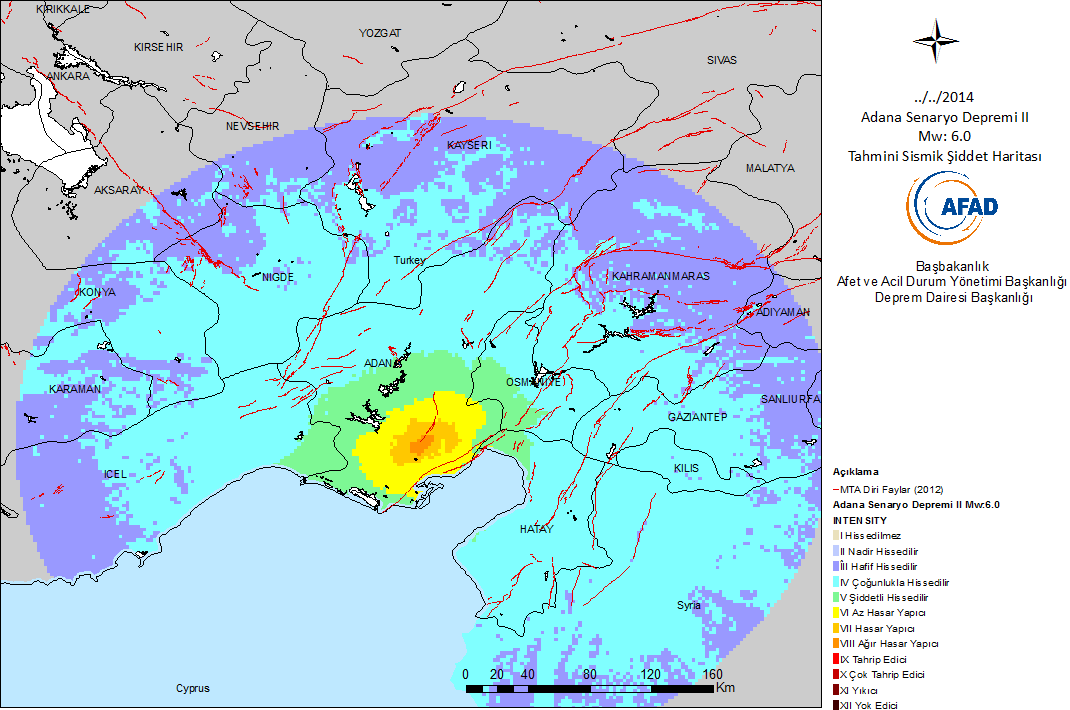
Yeni faaliyet göstermeye başlayan deniz uçakları sayılarının artması yönünde özel sektörün teşvik edilmesi.

## 

## EK 2.2. –İNTİKAL PLANLAMASI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADANA VALİLİĞİ  NAKLİYE HİZMET GRUBU  SENARYO  İNTİKAL PLANLAMASI | | | | | | | | | |
|  | No | Ekip Bazında / Paket Bazında | Kişi Sayısı/Miktarı | Niteliği/Cinsi | Bulunduğu Bölge | Bulunduğu İl | Bulunduğu Yer, Tesis | Öncelik Sıralaması | İntikal Usulü |
| SAHA DESTEK EKİPLERİ | 1 | HG Başkanı ve Grup Bşk. Yard. | 4 | - | Akdeniz | Adana | UAB V.Bölge Müdürlüğü | 1 | Karayolu ile I. Toplanma Alanına İntikal |
| 2 | Karayolu Nakliyat Ekibi | 7 | - | Akdeniz | Adana | I. Top. Alanı | 1 | Karayolu ile I. Toplanma Alanına İntikal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESTEKEKİPMANLAR | 1 | Otobüs | 20 | Araç | Akdeniz | Adana | Adana B.B | 1 | Karayolu ile Görev yerine |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EK 2-3 DEPREM RİSK HARİTASI



## EK 2 – 4. DEPREM HASAR KAYIT TABLOSU

**Öngörülen SenaryodaBelirtilen 6.0 Mw Büyüklüğündeki Deprem İçin**

**AFAD Deprem Dairesi Başkanlığından Alınan**

**İlçe BazındaTahminiYaralıve Can Kaybı İle Hasarlı Ve Yıkık Bina İstatistikleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İl | İlçe | HaneSayısı | AzHasarlı | OrtaHasarlı | AğırHasarlı | Yıkık | EtkilenenToplamNüfus | AyaktaTedavi | HafifYaralı | AğırYaralı | Can Kaybı | GeçiciBarınma (KişiSayısı) |
| Adana | Sarıçamm | 3806 | 443 | 269 | 107 | 25 | 10599 | 9 | 3 | 1 | 1 | 682 |
| Adana | Yüreğir | 2895 | 451 | 342 | 172 | 49 | 11490 | 76 | 28 | 16 | 15 | 2367 |
| Adana | Ceyhan | 1258 | 137 | 75 | 24 | 4 | 3061 | 4 | 1 | 1 | 1 | 254 |

## 

## EK 3 -4 -YEREL DÜZEY LİSTESİ

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  NAKLİYE HİZMET GRUBU | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPERASYONEKİPLERİ | İSİM | GÖREV | CEP TEL | EV TEL | ADRES |
|  | Ecvet Doğan | Hg Koordinatörü | 0 532 2259507 |  | V. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ / ADANA |
| Sekreterya | Mustafa ÇOBAN | Bilgisayar İşl. | 0542 4602829 |  | V. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ / ADANA |
|  |  |  |  |  | TCDD Taşımacılık A.Ş. |
|  | İsmail AK | Liman Başkanı | 0505 3490880 |  | Ceyhan Botaş Liman Başkanlığı |
|  | Cumali GÜZEL | Liman Başkanı | 0505 2216145 |  | Karataş Liman Başkanlığı |
|  |  |  |  |  | 22. Mknz. Alay Komutanlığı |
|  | Kamil BUCAN | Koordinasyon sorumlusu | 0535 9382701 |  | Adana Büyükşehir Belediyesi |
| 1. KARAYOLU NAKLİYE EKİBİ | **Kadriye YÜCEL** | **Hatay HG Bşk.** |  |  | **V. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ / ADANA** |
| Destek Çözüm Ortağı | Kemal ÖZKAYNAK | Ekip Amiri |  |  | V. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ / ADANA |
| Destek Çözüm Ortağı | Mustafa ÇOBAN | Sekreterya |  |  | V. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ / ADANA |
| Destek Çözüm Ortağı | Resul SEFİL | Sekreterya |  |  | Adana Büyükşehir Belediyesi |
| Destek Çözüm Ortağı | Armağan KIRLI | Planlama Sorumlusu |  |  | Adana Büyükşehir Belediyesi |
| 2. DEMİRYOLU NAKLİYE EKİBİ |  |  |  |  | TCDD Taşımacılık A.Ş. |
| Destek Çözüm Ortağı |  |  |  |  | TCDD Taşımacılık A.Ş. |
| Destek Çözüm Ortağı |  |  |  |  | TCDD Taşımacılık A.Ş. |
| Destek Çözüm Ortağı |  |  |  |  | TCDD Taşımacılık A.Ş. |
| Destek Çözüm Ortağı | Eren ÇOBAN | Bil.irt.Sorumlusu |  |  | Adana Büyükşehir Belediyesi |
| 3. DENİZYOLU NAKLİYE EKİBİ | **Cumali GÜZEL** | Liman Başkanı |  |  |  |
| Destek Çözüm Ortağı | İsmail AK | Liman Başkanı |  |  |  |
| Destek Çözüm Ortağı | İsmail TAVŞAN | Sörvey Müh. |  |  |  |
| Destek Çözüm Ortağı | Tolga ÖZTÜRK | Tekniker |  |  |  |
| Destek Çözüm Ortağı | Murat DEVELİ | Sörvey Müh. |  |  |  |
| Destek Çözüm Ortağı | Vehbi UĞURLUEL | Şef |  |  |  |
| ASKERİYE ULAŞIM NAKLİYE EKİBİ |  |  |  |  |  |
| Destek Çözüm Ortağı |  |  |  |  | 22. Mknz. Alay Komutanlığı |
| Destek Çözüm Ortağı |  |  |  |  | 22. Mknz. Alay Komutanlığı |
| Destek Çözüm Ortağı |  |  |  |  | 22. Mknz. Alay Komutanlığı |
| Destek Çözüm Ortağı |  |  |  |  | 22. Mknz. Alay Komutanlığı |

## 

## EK 4- HABERLEŞME KAPASİTESİ (HABERLEŞME ENVANTER BİLGİSİ)

| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  NAKLİYE HİZMET GRUBU  HABERLEŞME KAPASİTESİ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HABERLEŞME TÜRÜ | İAADYM ADEDİ  (Hizmet Grubunun Tümü) | ÜLKEGENELİ  ADEDİ | ÖNCELİK SIRASI | AÇIKLAMALAR |
| GSM HATLAR | 379 | 482 | 2 | HİZMET GRUBUNDA VERİLEN SAYILAR ANA ÇÖZÜM ORTAĞI İLE DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI KAPASİTELERİNDEN OLUŞMAKTADIR. |
| KARASAL HATLAR | 14 | 17730 | 1 |
| UYDU TELEFONU | 1 | 17 | 2 |
| IP TELEFON |  | 234 | 1 |
| TELSİZ SİSTEMLERİ | 20 |  |  |
| ANALOG TELSİZ | 14 | 8400 | 2 |
| SAYISAL TELSİZ |  |  |  |
| HF TELSİZ |  |  |  |
| V-SAT UYDU SİSTEMİ |  |  |  |
| MOBİL SİSTEMLER | 180 |  | 1 |
| Kurumsal GSM Hatları (AVEA Kurumsal Sözleşme) |  | 157 |  |
| FAKS | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 

## EK 5- ULUSAL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

| **ULUSAL DÜZEY ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI**  **NAKLİYE HİZMET GRUBU**  **İRTİBAT NUMARALARI** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | GÖREV | İSİM | İŞ TEL  İŞ TEL | | CEP TEL | UYDU TEL | MAİL ADRESİ | DİĞER |
| **BAKANLIK AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ** | | | | | | | | |
| **BAKANLIK AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ**  **YÖNETİCİSİ** | Bakan Yardımcısı  Daire Başkanı  Ulaştırma ve Haberleşme Uzmanı | Enver İSKURT  Şakir ÜNVER  Ahmet DUYGUN |  | |  |  |  |  |
| **KOORDİNASYON EKİPLERİ** | | | | | | | | |
| **Kara Ulaştırma** | Genel Md.Yrd.  AB Uzman  Gen.Md.Yrd.  Daire Bşk. | Nurhan TÜFEKÇİOĞLU  M. Levent PLATİN  Sinan KUŞÇU  M.Bülent ÖZÇELİK |  | |  |  |  |  |
| **Hava Ulaştırma** | Gen.Md.Yrd.  Daire Bşk. | Sinan KUŞÇU  M.Bülent ÖZÇELİK |  | |  |  |  |  |
| **Deniz Ulaştırma** | Gen.Md.Yrd.  Daire Bşk.  Gen.Md.Yrd.  Dz. Uzmanı | Sinan KUŞÇU  M.Bülent ÖZÇELİK  Ergün ÖZGÜR  Abdurrahman KARA |  | |  |  |  |  |
| **Demiryolu Ulaştırma** | Genel Md.Yrd.  Daire Bşk.Yrd.  Gen.Md.Yrd.  Daire Bşk. | Erol ARIKAN  Naci ÖZÇELİK  Sinan KUŞÇU  M.Bülent ÖZÇELİK |  | |  |  |  |  |
| **SAHA DESTEK EKİPLERİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Afetin türüne göre ekipler belirlenecektir.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## EK 6 - YEREL DÜZEY HİZMET GRUBU İRTİBAT NUMARALARI

| ADANA VALİLİĞİ  NAKLİYE HİZMET GRUBU  İRTİBAT NUMARALARI | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSİM | GÖREV | EV TEL | İŞ TEL | CEP TEL | UYDU TEL | MAİL ADRESİ | DİĞER |
| İL AFET ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ | Gültekin GENÇ | İl Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| HİZMET GRUBU HAZIRLIK YÖNETİCİSİ | Ecvet DOĞAN | Bölge Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| HİZMET GRUBU SEKRETERİ | Mustafa ÇOBAN | Bilgisayar İşl. |  |  |  |  |  |  |
| OPERASYON EKİPLERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.KARAYOLU NAKLİYE EKİBİ | Kadriye YÜCEL | Şube Müd.V. |  |  |  |  |  |  |
|  | Kemal ÖZKAYNAK | Tekniker |  |  |  |  |  |  |
|  | Mustafa ÇOBAN | Bilgisayar İşl. |  |  |  |  |  |  |
|  | Kadir PEKMEZ | Ekip Üyesi |  |  |  |  |  |  |
| 2.DEMİRYOLU NAKLİYE EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. DENİZYOLU NAKLİYE EKİBİ | Cumali GÜZEL | Liman Başkanı |  |  |  |  |  |  |
|  | İsmail AK | Liman Başkanı |  |  |  |  |  |  |
|  | İsmail TAVŞAN | Sörvey Müh. |  |  |  |  |  |  |
|  | Tolga ÖZTÜRK | Tekniker |  |  |  |  |  |  |
|  | Murat DEVELİ | Sörvey Müh. |  |  |  |  |  |  |
|  | Vehbi UĞURLUEL | Şef |  |  |  |  |  |  |
| 4.ASKERİ ULAŞIM NAKLİYE EKİBİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Ğpoıur nm

## EK 7- ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ İRTİBAT NUMARALARI

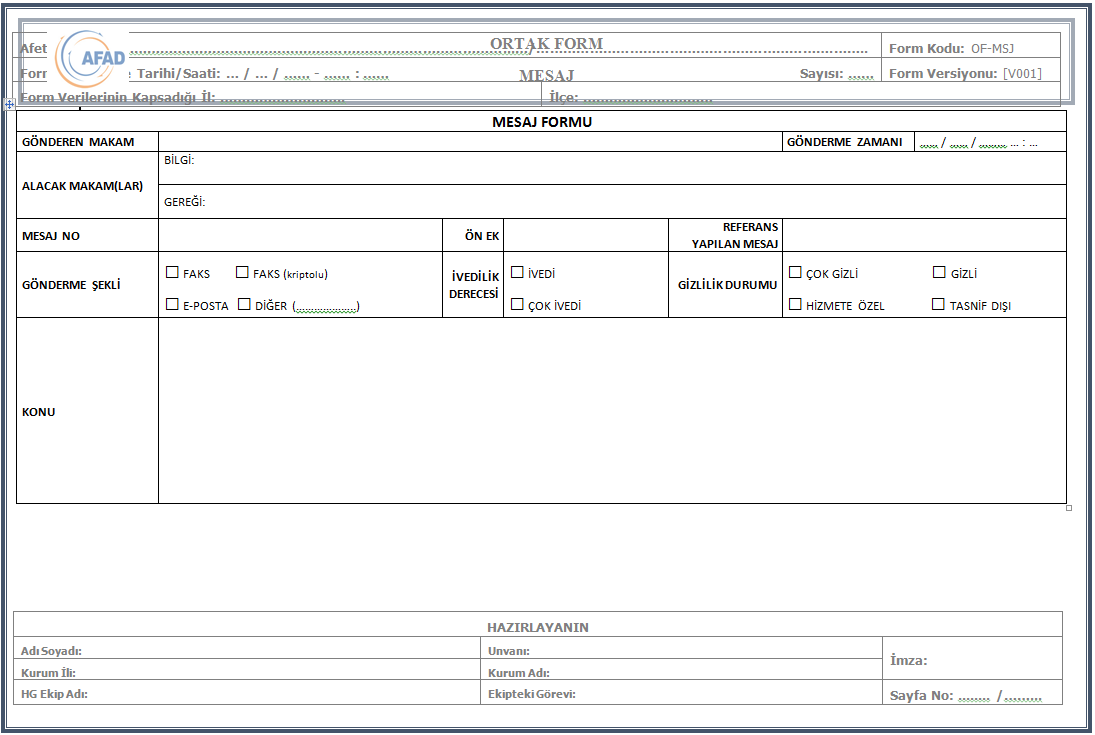
| ULUSAL AFET MÜDAHALE SİSTEMİ  İRTİBAT NUMARALARI(ORTAK LİSTE)  ULUSAL ve YEREL DÜZEY | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSİM | GÖREV | EV TEL | İŞ TEL | CEP TEL | UYDU TEL | E-MAIL ADRESİ | DİĞER |
| AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZLERİ | | | | | | | | |
| T.C. İÇİŞLERİ AADYM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adana İl Afet Acil Durum Müdürü | Gültekin GENÇ | İl Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Adana Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü | Gültekin GENÇ | İl Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Hatay İl Afet Acil Durum Müdürü | Ömer AKBAŞ | İl Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Mersin İl Afet Acil Durum Müdürü | Yılmaz ERSOY | İl Müdür V. |  |  |  |  |  |  |
| K. Maraş İl Afet Acil Durum Müdürü | Aysun ESKALEN | İl Müdür V. |  |  |  |  |  |  |
| Niğde İl Afet Acil Durum Müdürü | Şevki TÜRK V. | İl Müdür V. |  |  |  |  |  |  |

## EK 8- FORMLAR -HİZMET GRUBU RAPOR FORMATLARI (BİLGİ KARTLARI)

|  |  |
| --- | --- |
| **KARAYOLLARI KOORDİNASYON EKİBİ VE SAHA DESTEK EKİPLERİ DURUM RAPORU** | |
| Raporu Çıkaran Birim |  |
| İlgili Ulaştırma Modu |  |
| Raporun Gönderildiği Birim |  |
| Öncelik Derecesi | Normal Acil Çok Acil |
| **AÇIKLAMALAR** | |
|  | |
| Raporu Düzenleyen:  Adı:  Soyadı:  Unvanı: İMZA | |

|  |
| --- |
| **Tarih ..../...../.......**  **.................................... GAR MÜDÜRLÜĞÜ**  **Taşınacak Malzemenin**  **Çıkış Yeri : Varış Yeri:**  **Saati : Saati :**  **Cinsi :**  **Miktarı (Adet/Ton) :**  **Taşınan Yolcunun**  **Sayısı :**  **Açıklamalar :**  **İmza** |

|  |
| --- |
| **Tarih ..../...../.......**  **.................................... LİMAN BAŞKANLIĞI**  **Taşıma Yapılan Gemiye ait bilgiler aşağıda belirtilmektedir.**  **Gemi Adı :**  **Gemi Cinsi :**  **GROS / DWT :**  **Donatan :**  **Taşıma Yapılan yük ve yolcuya ait bilgiler aşağıda belirtilmektedir.**  **Yükün Cinsi Miktarı (Adet/Ton) : Gittiği Liman**  **……………………… …………………………………. …………………………..**  **……………………… …………………………………. …………………………..**  **……………………… …………………………………. …………………………..**  **……………………… …………………………………. …………………………..**  **Taşınan Yolcu sayısı:**  **Açıklamalar :**  Ek: Liman Çıkış Belgesi Sureti  Raporu Düzenleyen:  Adı:  Soyadı:  Unvanı:  **İmza** |



**Personel Bilgi Kartı**

**Kurum :**

**Kurum İletişim :**

**Kurum Amiri :**

**Hizmet Grubu Amiri :**

**İmza :**

**Kan Grubu :**

**Geçirdiği Sağlık Sorunları**

**Görevlinin :**

**TC NO :**

**Adı Soyadı :**

**Doğum Tarihi :**

**Görev :**

**Görev Alanı Adresi :**

**Telefon No :**

Kurum logosu

**Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Hizmet GrubuPersonel Bilgi Kartı**

Ön Yüz Arka Yüz

**Personel Araç Kartı**

**PLAKA NO**

**YETKİLİ**

ARAÇ KARTI

**ARAÇ SAHİBİ KURUM**

**Kurum :**

**Kurum İletişim :**

**Kurum Amiri :**

**Hizmet Grubu Amiri :**

**İmza :**

Kurum logosu

Ön Yüz Arka Yüz

Araç kartı 8cm-15 cm olarak hazırlanacaktır.

**NAKLİYE HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU**

**GENEL BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | **Form Kodu:** ABİF-NHG |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | **Form Versiyonu:** [V001] |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ………………………** | **İlçe: ………………………………** | |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAKLİYE TALEP BİLGİSİ** | | |
| **GELEN AÇIK TALEPLER** | **CEVAP BEKLENİYOR** |  |
| **ONAY BEKLENİYOR** |  |
| **ONAYLANDI** |  |
| **REDDEDİLDİ** |  |
| **TESLİM EDİLDİ** |  |
| **GÖNDERİLEN TALEPLER** | **CEVAP BEKLENİYOR** |  |
| **ONAY BEKLENİYOR** |  |
| **ONAYLANDI** |  |
| **REDDEDİLDİ** |  |
| **TESLİM EDİLDİ** |  |
| **GELEN BÜTÜN TALEPLER** | **CEVAP BEKLENİYOR** |  |
| **ONAY BEKLENİYOR** |  |
| **ONAYLANDI** |  |
| **REDDEDİLDİ** |  |
| **TESLİM EDİLDİ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL SAYISI** | | | |
| **AFET BÖLGESİNDE OLAN PERSONEL SAYISI** | | | |
| **ANA ÇÖZÜM ORTAĞI** | **DESTEK ÇÖZÜM ORTAĞI** | **DİĞER** | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |

**nAKLİYE HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU**

**talep BİLGİLErİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | **Form Kodu:** ABİF-NHG |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | **Form Versiyonu:** [V001] |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | **İlçe: …………………………………………………………..** | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GELEN BÜTÜN TALEPLER** | | | | | | | | | |
| **KOD:** | | | | | **HİZMET GRUBU:** | | | | |
| **TALEBİ YAPAN** | **TALEP GİREN** | | **ÇÖZÜM** | **OLUŞTURMA** | **SON CEVAP TARİHİ** | **TESLİM EDİLECEK KİŞİ** | | **TESLİM EDİLECEK YER** | **NAKLİYE BİTİŞ YERİ** |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **HAZIRLAYANIN** | | | | | | | | | |
| **Adı Soyadı:** | | **Unvanı:** | | | | | **İmza:** | | |
| **Kurum İli:** | | **Kurum Adı:** | | | | |
| **HG Ekip Adı:** | | **Ekipteki Görevi:** | | | | | **Sayfa No: ........ /……...** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NAKLİYE HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU**

**talep BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | | | | | | **Form Kodu:** ABİF-NHG | | |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | | | | | | **Form Versiyonu:** [V001] | | |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | | | | | **İlçe: …………………………………………………………..** | | | | |
| **GELEN AÇIK TALEPLER** | | | | | | | | | |
| **KOD:** | | | | **HİZMET GRUBU:** | | | | | |
| **TALEBİ YAPAN** | **TALEP GİREN** | **ÇÖZÜM** | **OLUŞTURMA** | **SON CEVAP TARİHİ** | | **TESLİM EDİLECEK KİŞİ** | | **TESLİM EDİLECEK YER** | **NAKLİYE BİTİŞ YERİ** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |

**NAKLİYE hizmet grubu  
talep BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | | | | | **Form Kodu:** ABİF-NHG | |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | | | | | **Form Versiyonu:** [V001] | |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | | | | **İlçe: …………………………………………………………..** | | | |
| **TALEP CEVAPLAMA** | | | | | | | |
| **NAKLİYE EDİLECEK KİŞİ SAYISI:** | | |  | | | | |
| **NAKLİYE EDİLECEK MALZEME** | | | **NAKLİYE EDİLECEK HAYVAN** | | | | |
| **TÜR** | **MİKTAR** | **BİRİM** | **TÜR** | | **MİKTAR** | | **BİRİM** |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |

**NAKLİYE hizmet grubu  
talep BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | **Form Kodu:** ABİF-NHG |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | **Form Versiyonu:** [V001] |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | **İlçe: …………………………………………………………..** | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TALEP CEVAPLAMA** | | | | |
| **NAKLİYE KARŞILAMA BİLGİLERİ** | | | | |
| **TALEP CEVABI** | **KARŞILANAN MİKTAR** | **TAHMİNİ ÇIKIŞ ZAMANI** | **TAHMİNİ VARIŞ ZAMANI** | **AÇIKLAMA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |

**NAKLİYE HİZMET GRUBU BİLGİ fORMU**

**talep BİLGİLErİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Afet Türü/Adı: ………………………….…/………………..………………………….** | | | | | | | **Form Kodu:** ABİF-NHG | | | |
| **Form Düzenleme Tarihi/Saati: …../…../……. - …… : …… Sayısı: ………** | | | | | | | **Form Versiyonu:** [V001] | | | |
| **Form Verilerinin Kapsadığı İl: ……………………………………………………** | | | | | **İlçe: …………………………………………………………..** | | | | | |
| **GÖNDERİLEN TALEPLER** | | | | | | | | | |
| **TALEBİ YAPAN** | **TALEP GİREN** | **ÇÖZÜM** | **OLUŞTURMA** | **SON CEVAP TARİHİ** | | **TESLİM EDİLECEK KİŞİ** | | **TESLİM EDİLECEK YER** | **NAKLİYE BİTİŞ YERİ** |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAZIRLAYANIN** | | |
| **Adı Soyadı:** | **Unvanı:** | **İmza:** |
| **Kurum İli:** | **Kurum Adı:** |
| **HG Ekip Adı:** | **Ekipteki Görevi:** | **Sayfa No: ........ /……...** |

## EK 9 - BİLGİ KARTLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAKLİYE HİZMET GRUBU** | |
| YÖNETİM EKİBİ | |
| Görevleri | 1. İlgili Validen ve İNKE’den gelecek talepleri yerine getirmek 2. İNKE’ye hizmet raporlarını periyodik olarak iletmek 3. Afet bölgesi iç ulaşımın sağlanması hususunda İNKE’ye ulaştırılan talepler doğrultusunda İNKE’den gelen talimatları uygulamak 4. Diğer bölgelerden ve Merkezden gelecek Saha Destek ekiplerini yerel düzey yapılanmasına entegre etmek 5. İhtiyaç dahilinde bulunan araç sayısı ve tipini belirlemek 6. Karşılaşılan altyapı sorunlarını ivedilikle altyapı hizmetleri grubuna bildirerek gerekli tedbirlerin aldırılmasını sağlamak |
| Toplanma Alanı | * UAB V. Bölge Müdürlüğü toplantı salonu |
| Afet Sırasında İlgili Telefon ve İrtibat Numaraları | * Acil Çağrı Numarası: 112 * İtfaiye: 110 * İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi: (0 322)227 28 54 * İçişleri Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi:(0312)258 23 23 |

**EK 10 – YEREL DÜZEY AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ**

(Açıklama: Uyuyan sözleşmelerin de bu bölüme eklenmesi gerekmektedir. Diğer yandan İŞKUR ile gerçekleştirilen anlaşmaların da burada değerlendirilmesi ve protokolünün eklenmesi uygun olacaktır)

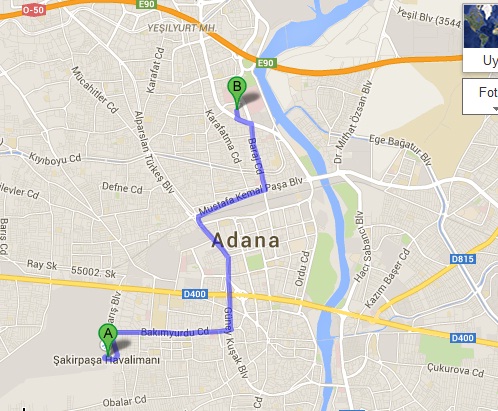
| YEREL DÜZEY ADANA VALİLİĞİ  NAKLİYE HİZMET GRUBU  AFETLERE HAZIRLIK PROTOKOLLERİ  (Ön Sözleşmeli Satınalma ve Kiralama Protokolleri)  (Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolleri) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROTOKOL KONUSU | PROTOKOL YAPILAN KURUM/KURULUŞ/STK/ŞİRKET | PROTOKOL TARİHİ | PROTOKOL SÜRESİ | AÇIKLAMALAR |
| Afet ve acil durumlarda ve bunlara yönelik yapılan tatbikatlarda gelecek olan nakliye taleplerinin sözleşme kapsamında yükleniciye ait karayolu taşıtlarıyla karşılanmasıdır. | SMK ULUS.TAŞ.PET.O.GI.TİC.LTD.ŞTİ |  | - | C2 YOLCU TAŞIMACILIĞI |
| ERSAY ULUS.TAŞ.VE TİC.LTD.ŞTİ |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| İPEK PET.ÜR.PAZ.NAK.TURZ.SAN.TİC.L. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| KALYA LOJ.SAN.VE TİC.A.Ş. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| SEĞMEN LOJİSTİK A.Ş. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| SÜFARA LOJ.NAK.KUY.SAN.VE TİC.LTD. |  | - | C2-K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| SAS TAŞ.VE TİC.LTD.ŞTİ |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| LİDER ADANA SEY.TUR.AKR.İNŞ.GI.TKS. |  | - | D1 YOLCU TAŞIMACILIĞI |
| DAREN LOJ.TAŞ.PET.İNŞ.TAR.HAY.GI.SA |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| BER-FUR NAK.TAAH.PET.ÜR.KİM.GÜB. |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| YUSUF TUNÇ NAK.OTOM. PET.SAN.VE |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| TİMAŞ NAKLİYAT HAFR.TİC.VE SAN.A.Ş. |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| S.S. ANADOLU KAPLANLARI KARAYOLU YOLCU T |  | - | D2 YOLCU TAŞIMACILIĞI |
| S.S. AKDENİZ TARIM VE NAR.İŞÇ.MOT. |  | - | D2 YOLCU TAŞIMACILIĞI |
| ÖZTÜRK TOP. AKR.MAD.YAĞ.OTO.LAS. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| ÖZTAŞ MÜT.TAŞ.TİC.LTD.ŞTİ |  | - | A1-D2 YOLCU TAŞIMACILIĞI |
| ÖZMERT İNŞ.BET.MAD.NAK.İT.İH.TİC.L |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| OND LOJ.TAR.ÜR.UN TOH.GI.İNŞ.TURZ. |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| Afet ve acil durumlarda ve bunlara yönelik yapılan tatbikatlarda gelecek olan nakliye taleplerinin sözleşme kapsamında yükleniciye ait karayolu taşıtlarıyla karşılanmasıdır. | KOCABAŞLAR TİCARET LTD.ŞTİ |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| KAMA NAK.GI.TE.İN.TA.OT.TU.PE.ÜR.İT |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| İKRA LOJ.ULUS.TAŞ.VE TİC.A.Ş. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| EVRAN TRANS.LOJ.Hİ.NA.OT.Kİ.PE.DO. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| EKTON İNŞ.MÜT.LOJ.SAN.VE TİC. A.Ş |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| DRK LOJ. HİZ.ORG.VE TAŞ.A.Ş. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| DİMAKS TURZ.İNŞ.EN.AKR.NAK.VE TAŞ. |  | - | C2-K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| DENGA NAK.LOJ.PET.İNŞ.MAD.SAN.VE |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| CYS YAPI İNŞ.MAD.SAN.VE TİC.A.Ş. |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| CEMİLOĞLU NAK.VE PET.ÜR.TİC.A.Ş. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| AKMETAL MAD.SAN.VE TİC.A.Ş. |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| AKKART LOJ.MAD.İNŞ.ENJ.LTD.ŞTİ |  | - | K1 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| AKDENİZ ULUS.TAŞ.VE TİC.LTD.ŞTİ |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
| AKDENİZ PET.İNŞ.TAAH.MAD.TAŞ.MAD |  | - | K1-D3 YÜK YOLCU TAŞIMACILIĞI |
| ADANA EKSPRES UMUMİ NAK.VE TİC.L |  | - | C2 YÜK TAŞIMACILIĞI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## EK 10– HARİTALAR, KROKİLER

**Birinci Konuşlanma Alanı**

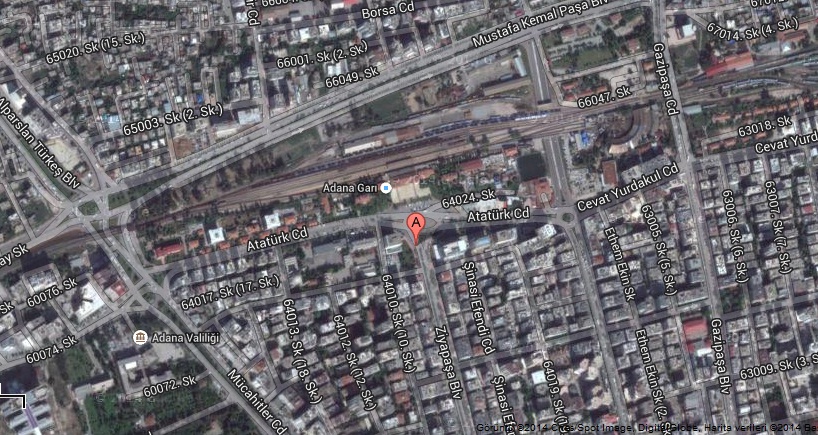
Bölgemizde meydana gelebilecek herhangi bir afet ve acil durum sonrası Nakliye Hizmet Grubunda görevli ekiplerin 1. toplanma yeri V. Bölge Müdürlüğü (Adres: Emek Mah. Şakirpaşa Havalimanı Bitişiği. No:8 Seyhan/ADANA ****Telefon:****0 322 4357837 ****Faks**** :0 322 4357787 Uydu Tel.:008821661105603)

**İkinci Konuşlanma Alanı**

Bölgemizde meydana gelebilecek herhangi bir afet ve acil durum sonrası Nakliye Hizmet Grubunda görevli ekiplerin 2. toplanma yeri Adana İl Afet ve Acil Yardım İl Müdürlüğü binasıdır. (Adres: Yenibaraj Mahallesi 68017 Sokak No :2 Seyhan / ADANA ****Telefon :**** 0 322 227 28 54–55 ****Faks**** : 0 322 227 39 02 Uydu Tel.: 88216 611 031 01) 

**Adana Şakirpaşa Havalimanı Haritası**

**TCDD 6. Bölge Müdürlüğü ve Adana Garı Haritası**



**Karataş LimanI Haritası** 

**Ceyhan – Botaş Liman Başkanlığı Haritası**

**Adana- Ceyhan Toros Gübre İskelesi Haritası**

**Adana- Ceyhan Botaş İskelesi (Ulusal-Uluşlararası) Haritası**

**Adana- Makine İkmal Şantiye Alanı Haritası Adana Büyükşehir Belediyesi Otobüs Şube Müdürlüğü Alanı Haritası**

## ****Adana Büyükşehir Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Alanı Haritası****

## C:\Users\UB7156\Desktop\Adsız.png

**Adana Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı Yol Şube Müdürlüğü Şantiye Alanı Haritası**

## EK 12 – KONTROL LİSTELERİ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bu bölümdeki sorular "E" (Evet) veya "H" (Hayır) şeklinde değerlendirilecektir.** | | **1. Değerlendirici (Yerel Düzeyde HG Planını Hazırlayan Ana Çözüm Ortağı Personeli)** | **2. Değerlendirici (Ulusal Düzeyde HG Planını Hazırlayan Ana Çözüm Ortağı Personeli) 0**  **(Opsiyonel)** | **3. Değerlendirici (AFAD İl Müdürlüğü)** |
| **1** | **İçerik** | 2 | 2 | 2 |
|  | Planın onay sayfası yönetmeliğe uygun bir şekilde düzenlenmiş midir ? | E | E | - |
|  | Dağıtım çizelgesinde planın ilgili olduğu tüm kurum ve kuruluşlar (Destek Çözüm ortakları vb.) yer almakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planda kullanılan terimler/kısaltmaların açıklandığı bir bölüm bulunmakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planın ve Hizmet Grubunun (HG) amaç ve hedefleri TAMP'a uygun bir şekilde tanımlanmakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planlamanın yapılması ve afet ve acil durum prosedürlerinin gerçekleştirilmesi için belirtilen hukuki dayanak güncel midir? | E | E | - |
|  | Planda, HG faaliyetinde kullanılacak olan veya ihtiyaç duyulan rapor ve formların şablonları yer almakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planda haberleşme sistemlerinin genel özelliklerinden bahsedilmekte midir ve haberleşme için kullanılacak olan telsiz frekansı yer almakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planda raporlama usulleri anlatılmakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planda personel ve araç görevli kart bilgileri yer almakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planda (gerekmesi halinde) vardiya listesi yer almakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planın etkin işleyebilmesi için gerekli varsayımlar yer almakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planda HG'nin finansal yönetimine ilişkin bilgi yer almakta mıdır? | H | H | - |
|  | Plan HG'nin satın alma süreçlerine ve buna ilişkin yapılmış sözleşmelere/protokollere ilişkin bilgi içermekte midir? | E | E | - |
|  | Planlarda ilgili sorumluların (HG Yöneticisi, ekipler, bilgi irtibat sorumlusu vb.) iletişim bilgileri (adı, e-posta adresi, telefon numarası) yer almakta mıdır? | E | E | - |
|  | Planların takibi, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili bölüm, planda yer almakta mıdır? | E | E | - |
| **Bu bölümdeki sorular 1'den (en düşük) 5'e (en yüksek) kadar puanlandırılarak değerlendirilecektir.** | | **1. Değerlendirici (Yerel Düzeyde HG Planını Hazırlayan Ana Çözüm Ortağı Personeli)** | **2. Değerlendirici (Ulusal Düzeyde HG Planını Hazırlayan Ana Çözüm Ortağı Personeli)**  **(Opsiyonel)** | **2. Değerlendirici (Ulusal Düzeyde HG Planını Hazırlayan Ana Çözüm Ortağı Personeli)**  **(Opsiyonel)** |
| **2** | **Dokümantasyon** | **1** | **1** | **1** |
|  | Plan içerisinde eklere referans verilmekte midir? | E | 5 | - |
|  | Planda tablo ve şekiller isimlendirilmiş midir? | E | 5 | - |
|  | Planda içindekiler, tablo, şekiller ve ekler listesi bulunmakta mıdır? | E | 5 | - |
| **3** | **Planların Entegrasyonu (Bütünsellik)** |  | **1** | **1** |
|  | Planda HG için ana çözüm ortakları ve destek çözüm ortakları belirtilmekte midir? | E | 5 | - |
|  | Planın hazırlanması sürecinde ilgili ana ve destek çözüm ortakları ile iletişime geçilmiş midir? | E | 5 | - |
|  | Hizmet Grubunun görev ve sorumlulukları planda TAMP'a uygun şekilde tanımlanmakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Plan genel kapsamda TAMP mantığı ile uyumlu mudur? | E | 5 | - |
|  | Diğer HG’ler ile beklentiler ve destekler tanımlı mıdır,TAMP ile uyumlu ve güncel midir? | E | 5 | - |
| **4** | **Organizasyon Yapısı** |  | **1** | **1** |
|  | Planda yerel düzeyde ekip teşkillerine ilişkin yeterli bilgi yer almakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Planda ana ve destek çözüm ortaklarının görev ve sorumlulukları doğru ve TAMP ile uyumlu bir şekilde tanımlanmakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Aşağıda tanımlanan fonksiyonlar için planda kimlerin sorumlu olduğu (Kurum/Kuruluş/Birim/Şahıs) görev ve sorumluluklar yeterli seviyede belirtilmekte midir?  Ekip yapısı HG'nin kendi teşkilat yapısına göre değişmekle birlikte aşağıda bazı temel rol ve sorumluluklar tanımlanmıştır. |  | **1** | **1** |
|  | Operasyon ekipleri ve alt ekipler | E | 5 | - |
|  | Lojistik Ekipleri ve alt ekipler | H | - | - |
|  | Hizmet Grubu Yöneticisi | E | 5 | - |
|  | Bilgi İrtibat/Raporlama Sorumlusu | E | 5 | - |
|  | Ekip teşkiline ilişkin açıklayıcı şema çizimi planda yer almakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Ekipler için görev ve sorumluluklar afet öncesi, sırası ve sonrası için 3 fazda yeterli düzeyde açıklanmakta mıdır? | E | 5 | - |
| **5** | **Kapasite Analizi** |  | **1** | **1** |
|  | Afet ve acil durum anı için Hizmet Grubunun haberleşme sistemleri planda yer almakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Senaryo HG için yeterli bilgi ve her ilin afetsellik riskine ilişkin bilgi içermekte midir? | E | 5 | - |
|  | İhtiyaç analizi yapılırken kapasite analizi ve senaryolar baz alınmakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Kapasite analizi (senaryo tabloları) aşağıdaki kırılımlarda tamamlanmakta mıdır? | E | **1** | **1** |
|  | İnsan kaynakları | E | 4 | - |
|  | Malzeme | E | 3 | - |
|  | Teknik kapasite | E | 3 | - |
|  | Kapasite geliştirme kararları plana uygun mudur? (Kapasite gelişim kararları ihtiyaç analizi bulgularına göre yapılmış mıdır?) | E | 5 | - |
|  | Görevli personelin alması gereken eğitimler planlı mıdır? | E | 4 | - |
| **6** | **Müdahalenin Etkinliği** |  | **1** | **1** |
|  | Planlarda yer alan iletişim bilgileri ulaşılabilir ve güncel midir? | E | 5 | - |
|  | Afet ve acil durum sonrası (0. dakika itibariyle) AADYM'nin ve/veya Hizmet Grubunun nasıl hareket edeceği yerel düzeyde iş akış mantığı çerçevesinde anlatılmakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Planda afet ve acil durum haberi alındıktan sonrası için ulaşım bilgileri, konuşlanma alan bilgileri verilmekte midir ve harita ile gösterilmekte midir? | E | 5 | - |
|  | Plan, yürürlükte olan mevzuata uygun mudur? | E | 5 | - |
|  | (Varsa) Mevzuattaki güncellemer plana yansıtılmış mıdır? | E | 5 | - |
|  | Plan afet ve acil durum anında kaynakların yetersiz olduğu durumda gerekli kaynakların nasıl sağlanacağına dair bilgi içermekte midir? | E | 5 | - |
|  | Planda özel sektör kuruluşları ve gönüllü organizasyonlar tarafından verilebilecek desteğe ilişkin bilgi yer almakta mıdır? (sadece ilgili Hgler için) | E | 5 | - |
|  | Plan incinebilir gruplar için (yaşlı, engelli, hamile vb.) özel gereksinimler tanımlanmakta mıdır? (sadece ilgili Hgler için) | - | - | - |
|  | Planda incinebilir grupların (yaşlı, engelli, hamile vb.) özel gereksinimlerinin karşılanması için gerekli planlamalara yer verilmekte midir? (sadece ilgili Hgler için) | - | - | - |
|  | Planda yer alan iş akışları operasyonel midir ve ihtiyaçlara cevap vermekte midir? | E | 5 | - |
|  | Planda ekip ve ekipmanlar için intikal planları açıklamalarla verilmekte midir? | E | 5 | - |
|  | Plan ekipler bazında etkin Standart Operasyon prosedürlerini içermekte midir? | E | 5 | - |
| **8** | **Planların Sürdürülebilirliği** |  | **1** | **1** |
|  | Yerel düzeyde akut dönemde hangi bilgilerin ne sıklıkla raporlanacağı belirli midir? | E | 5 | - |
|  | Eğitimler etkili ve yeterli olacak düzeyde planlı mıdır? | E | 4 | - |
|  | Planın onay sürecine ilişkin prosedür açıklanmakta mıdır? | E | 5 | - |
|  | Planların uygulanabilirliğinin test edilmesine ilişkin mekanizmalar (tatbikat bilgisi) yer almakta mıdır? | E | 4 | - |